



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД НОВОРОССИЙСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.03.2022

№ 1234

г. Новоросийск

Об утверждении Положения об управлении экономического развития администрации муниципального образования город Новоросийск и признании утратившим силу постановления администрации муниципального образования город Новоросийск от 08 октября 2019 года № 4980 «Об утверждении Положения об управлении экономического развития администрации муниципального образования город Новоросийск»

Руководствуясь Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», Трудовым кодексом РФ, статьей 34 Устава муниципального образования город Новоросийск, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение об управлении экономического развития администрации муниципального образования город Новоросийск (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования город Новоросийск от 08 октября 2019 года № 4980 «Об утверждении Положения об управлении экономического развития администрации муниципального образования город Новоросийск».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Калинину С.В.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава
муниципального образования (подпись)

А.В. Кравченко

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
город Новороссийск
от 09.03.2022 № 1234

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении экономического развития
администрации муниципального образования город Новороссийск

1. Общие положения

1.1. Управление экономического развития (далее по тексту – Управление) является структурным подразделением администрации муниципального образования город Новороссийск, созданным с целью реализации полномочий администрации муниципального образования город Новороссийск в области экономической политики;

1.2. В состав управления экономического развития входят следующие структурные подразделения:

1.2.1. Отдел макроэкономики;

1.2.2. Отдел по развитию промышленности;

1.2.3. Отдел ценообразования;

1.2.4. Отдел по аналитической работе и оценке эффективности деятельности служащих;

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152 «О персональных данных», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 26 февраля 1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне», инструкцией по обеспечению режима секретности в Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 05 января 2004 года №3-1, правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Задачи управления

2.1. Основными задачами Управления являются:

2.1.1 Подготовка материалов для формирования и реализации эффективной экономической политики администрации муниципального образования город Новороссийск, направленной на устойчивое социально-экономическое развитие муниципального образования город Новороссийск;

2.1.2 Определение целей, приоритетов, перспектив экономического развития муниципального образования город Новороссийск;

2.1.3 Содействие развитию конкуренции в муниципальном образовании город Новороссийск;

2.1.4 Осуществление анализа социально-экономической ситуации в муниципальном образовании, разработка планов социально-экономического развития муниципального образования;

2.1.5 Разработка прогнозов социально-экономического развития муниципального образования в целях определения тенденций социально-экономического развития муниципального образования на среднесрочную и долгосрочную перспективу;

2.1.6 Координация действий органов администрации муниципального образования город Новороссийск, принимающих в случаях, предусмотренных законом, меры по предупреждению банкротства субъектов предпринимательской деятельности, расположенных на территории муниципального образования, предотвращению преднамеренных и фиктивных банкротств;

2.1.7 Подготовка материалов для разработки, согласования, утверждения, контроль исполнения Стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

2.1.8 Формирование и реализация эффективной экономической политики администрации муниципального образования город Новороссийск, направленное на устойчивое социально-экономическое развитие муниципального образования город Новороссийск;

2.1.9 Мониторинг, координация и регулирование деятельности объектов промышленного и предпринимательского секторов экономики, в области взаимодействия крупного и среднего бизнеса с органами местного самоуправления;

2.1.10 Участие в реализации мер по развитию, модернизации, реформированию и реструктуризации предприятий промышленного комплекса муниципального образования;

2.1.11 Формирование единой тарифной политики в муниципальных предприятиях и учреждениях администрации муниципального образования;

2.1.12 Исполнение государственных полномочий Краснодарского края по регулированию тарифов на услуги холодного водоснабжения, водоотведения;

2.1.13 Мониторинг и анализ ценовой политики на территории муниципального образования в соответствии с действующим

законодательством;

2.1.14. Участие в мероприятиях мобилизационной подготовки и мобилизации;

2.1.15. Обеспечение исполнения Федерального закона от 26 февраля 1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», нормативных актов Президента Российской Федерации, нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации, главы администрации (губернатора) Краснодарского края и администрации муниципального образования в области мобилизационной подготовки и мобилизации по направлению деятельности.

3. Функции Управления

3.1. В соответствии с основными задачами управление осуществляет следующие функции:

3.1.1 Осуществляет разработку основных направлений и принципов муниципальной экономической политики;

3.1.2 Организует взаимодействие со структурными, отраслевыми (функциональными) и территориальными подразделениями администрации города, предприятиями, учреждениями и другими организациями по вопросам разработки прогнозов социально-экономического развития муниципального образования и разрабатывает во взаимодействии с ними прогнозы социально-экономического развития по количественным показателям и качественным характеристикам развития макроэкономической ситуации;

3.1.3 Организует взаимодействие со структурными, отраслевыми (функциональными) и территориальными подразделениями администрации города, предприятиями, учреждениями и другими организациями по разработке во взаимодействии с ними стратегии социально-экономического развития муниципального образования, осуществляет мониторинг, анализ итогов ее выполнения;

3.1.4 Осуществляет мониторинг финансово-экономических показателей крупных и средних предприятий и организаций муниципального образования.

3.1.5 Осуществляет подготовку справочно-информационных материалов для главы администрации по вопросам концепций, прогнозов, стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

3.1.6 Принимает участие в разработке докладов и отчетов главы администрации муниципального образования по вопросам социально-экономического развития муниципального образования;

3.1.7 Осуществляет мониторинг бюджетобразующих предприятий муниципального образования;

3.1.8 Проводит формирование базы данных социально-экономических показателей развития муниципального образования;

3.1.9 Принимает участие в формировании ежемесячных, ежеквартальных и годовых информационных материалов о социально-экономическом развитии муниципального образования;

3.1.10 Участвует в проведении мониторинга предприятий, находящихся в различных процедурах банкротства, разработке совместно с отраслевыми подразделениями администрации предложений по их финансовому оздоровлению;

3.1.11 Осуществляет мониторинг социально-трудовых отношений: своевременности и полноты расчетов по заработной плате, фактов массового высвобождения работающих, перевода на неполную рабочую неделю;

3.1.12 Осуществляет мониторинг финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий, разработка совместно с подразделениями администрации муниципального образования предложений по повышению эффективности их работы;

3.1.13 Организует проведение балансовых комиссий по рассмотрению итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий;

3.1.14 Рассматривает обращения граждан в соответствии с установленным законодательством порядке в пределах компетенции отдела макроэкономики и отдела по развитию промышленности;

3.1.15 Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов по вопросам деятельности;

3.1.16 Организует заседания Совета по промышленности и предпринимательству при главе муниципального образования для обеспечения практического взаимодействия предприятий промышленности и субъектов предпринимательской деятельности с органами местного самоуправления муниципального образования город Новороссийск и с целью выработки предложений по созданию эффективных механизмов повышения конкурентоспособности предприятий промышленности и развитию предпринимательства в муниципальном образовании;

3.1.17 Организует взаимодействие органов местного самоуправления с промышленными предприятиями и организациями крупного и среднего бизнеса, расположенными на территории муниципального образования, независимо от их организационно – правовой формы, по вопросам своей компетенции;

3.1.18 Обеспечивает проведение мониторинга и координации деятельности промышленных предприятий и организаций крупного и среднего бизнеса в организации общегородских мероприятий;

3.1.19 Формирует и ведет базу данных крупных и средних предприятий промышленности;

3.1.20 Анализирует финансовые, экономические, социальные и иных показатели деятельности предприятий промышленности;

3.1.21 Подготавливает предложений по вопросам реформирования действующих и ликвидации неэффективных производств на предприятиях промышленности;

3.1.22 Вносит предложения по организации выставок, ярмарок, семинаров и конференций в кластере промышленного производства;

3.1.23 Разрабатывает совместно с руководителями структурных,

отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования оценочных показателей по эффективности и результативности деятельности соответствующих подразделений;

3.1.24 Подготавливает для главы муниципального образования аналитических материалов, справок, информации, предложений по различным проблемным вопросам;

3.1.25 Оказывает методическую и практическую помощь по организации деятельности и контролю в структурных, отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации муниципального образования;

3.1.26 Оказывает методическую и практическую помощь по внедрению принципов бережливого управления в структурных, отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации муниципального образования.

3.1.27 Проводит на основе данных мониторинга анализ динамики цен и тарифов;

3.1.28 Организует и осуществляет контрольно - аналитическую работу по соблюдению дисциплины цен и тарифов в муниципальных учреждениях города;

3.1.29 Обеспечивает подготовку материалов по вопросам ценообразования и контроля за применением цен и тарифов, рассматриваемых администрацией;

3.1.30 Проверяет расчеты, готовит заключения и проекты нормативно-правовых актов на установление соответствующих тарифов организаций коммунального комплекса;

3.1.31 Проверяет расчеты, готовит заключения к проектам нормативно-правовых актов на установление тарифов муниципальных учреждений города;

3.1.32 Оказывает содействие военному комиссариату города Новороссийска Краснодарского края в их мобилизационной работе в мирное время и при объявлении мобилизации по направлениям деятельности.

4. Права

Начальник и специалисты управления по установленному распределению полномочий имеют право:

4.1. Взаимодействовать в пределах своей компетенции в установленном порядке с органами государственной власти, органами местного самоуправления других муниципальных образований, предприятиями, учреждениями и организациями, а также физическими лицами;

4.2. Разрабатывать, вносить в установленном порядке на рассмотрение проекты распоряжений, постановлений, предложения для рассмотрения в городской Думе в пределах своей компетенции;

4.3. Проводить в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в его компетенцию управления, с привлечением руководителей и специалистов других подразделений администрации муниципального образования город Новороссийск, предприятий, учреждений и организаций;

4.4. Осуществлять контроль за реализацией всех мероприятий, входящих в компетенцию управления;

4.5. Осуществлять информационный обмен (запрашивать и получать необходимую для осуществления деятельности Управления информацию) между структурными, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации муниципального образования, края и за его пределами.

5. Организация деятельности Управления

5.1. Управление возглавляет начальник управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой муниципального образования город Новороссийск;

5.2. В случае временного отсутствия начальника управления (в связи с командировкой, отпуском, временной нетрудоспособностью и иными обстоятельствами) обязанности начальника управления исполняет заместитель начальника управления, а в случае временного отсутствия одновременно начальника управления и заместителя начальника управления - начальник отдела в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями;

5.3. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, утверждаемым постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск;

5.4. Начальник управления:

5.4.1. Может быть назначен на должность только после оформления допуска к сведениям составляющим государственную тайну по соответствующей форме в установленном порядке;

5.4.2. Планирует и организует работу, осуществляет контроль за деятельностью Управления;

5.4.3. Принимает решения по вопросам деятельности Управления;

5.4.4. Действует от имени Управления, представляет его интересы, в органах государственной власти, контрольных органах, надзорных органах и иных организациях;

5.4.5. Подписывает документы от имени Управления в пределах своей компетенции;

5.4.6. Дает работникам Управления обязательные для исполнения ими письменные и устные указания по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, контролирует их исполнение;

5.4.7. Вносит Главе муниципального образования предложения по структуре и штатному расписанию Управления, по назначению и освобождению от должности работников Управления, об их премировании, установлении надбавок, о поощрении или привлечении к дисциплинарной ответственности;

5.4.8. Разрабатывает и представляет на утверждение должностные инструкции работников Управления;

5.4.9. Обеспечивает соблюдение работниками Управления трудовой дисциплины;

5.4.10. Принимает решение о повышении работниками Управления дисциплины;

5.4.11. Осуществляет иные полномочия, относящиеся к компетенции Управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

5.4.12. Осуществляет контроль за качеством подготовки отчетности Управления, в том числе краевой;

5.4.13. Выполняет обязанность по информированию главы муниципального образования и органов прокуратуры обо всех обращениях к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных нарушений;

5.4.14. Участие в мероприятиях мобилизационной подготовки и мобилизации;

5.4.15. Разрабатывает документы мобилизационного планирования по направлениям деятельности;

5.4.16. Организует и проводит мероприятия по мобилизационной подготовке экономики муниципального образования по направлению деятельности;

5.4.17. При объявлении мобилизации проводит мероприятия по переводу экономики муниципального образования на работу в условиях военного времени по направлениям деятельности;

5.4.18. Организует работу и защиту информации в области мобилизационной подготовки и мобилизации в соответствии с Законом Российской Федерации «О государственной тайне» и нормативными правовыми актами по вопросам секретного делопроизводства и защиты информации.

5.5. Заместитель начальника:

5.5.1. Участвует в совещаниях, заседаниях, проводимых главой муниципального образования город Новороссийск, его заместителями, по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

5.5.2. Дает работникам Управления обязательные для исполнения ими письменные и устные указания по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, контролирует их исполнение;

5.5.3. Вносит Главе муниципального образования предложения по структуре и штатному расписанию Управления, по назначению и освобождению от должности работников Управления, об их премировании, установлении надбавок, о поощрении или привлечении к дисциплинарной ответственности;

5.5.4. Разрабатывает и представляет на утверждение должностные инструкции работников Управления;

5.5.5. Обеспечивает соблюдение работниками Управления дисциплины;

5.5.6. Принимает решение о повышении работниками Управления дисциплины;

5.5.7. Осуществляет иные полномочия, относящиеся к компетенции Управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

5.5.8. Осуществляет контроль за качеством подготовки отчетности Управления, в том числе краевой;

5.5.9. Выполняет обязанность по информированию главы муниципального образования и органов прокуратуры обо всех обращениях к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных нарушений;

5.5.10. Исполняет обязанности начальника управления в период его отсутствия без допуска к сведениям составляющим государственную тайну;

5.6. Работники Управления назначаются на должность и освобождаются от должности распоряжением Главы муниципального образования город Новороссийск;

5.7. Управление наделяется необходимым для осуществления своей деятельности имуществом;

5.8. Начальник Управления и специалисты Управления несут ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на них задач и функций.

Начальник управления
экономического развития



М.Л.Тенянская