



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД НОВОРОССИЙСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.12.2022

№ 4470

г. Новороссийск

**О порядке реализации дебиторской задолженности муниципальных
унитарных предприятий муниципального образования город
Новороссийск путем уступки требования (цессии)**

В соответствии со статьей 13, 32.1 Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок организации и проведения торгов по продаже права на заключение договоров уступки требования (цессии) (приложение № 1).

2. Образовать комиссию по проведению торгов по реализации дебиторской задолженности Муниципального унитарного предприятия «Водоканал города Новороссийска», Муниципального унитарного предприятия «Комбинат специализированного обслуживания населения города Новороссийска» путем продажи права на заключение договоров уступки требования (цессии) и утвердить ее состав (приложение № 2).

3. Образовать комиссию по проведению торгов по реализации дебиторской задолженности Муниципального унитарного предприятия «Муниципальный пассажирский транспорт Новороссийска» путем продажи права на заключение договоров уступки требования (цессии) и утвердить ее состав (приложение № 3).

4. Утвердить Положение о работе комиссии по проведению торгов по продаже права на заключение договоров уступки требования (цессии) (приложение № 4).

5. Решение о проведении торгов по реализации дебиторской задолженности путем продажи права на заключение договоров уступки требования (цессии) принимает муниципальное унитарное предприятие муниципального образования город Новороссийск.

6. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новороссийск» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Кальченко Э.А.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава
муниципального образования



А.В. Кравченко

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
город Новороссийск
от «21» 12 2022 г. № 4470

ПОРЯДОК
организации и проведения торгов по продаже права
на заключение договоров уступки требования (цессии)

1. Общие положения

1.1. Порядок организации и проведения торгов по продаже права на заключение договоров уступки требования (цессии) (далее Порядок) устанавливает процедуру и условия продажи права на заключение договоров уступки требования (цессии) в отношении дебиторской задолженности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования город Новороссийск (далее имущество) (далее торги).

1.2. Торги проводятся в электронной форме посредством аукциона, публичного предложения, без объявления цены.

1.3. Организатором торгов является Администрация муниципального образования город Новороссийск.

Функции организатора торгов осуществляет управление муниципального заказа администрация муниципального образования город Новороссийск.

1.4. Инициатором торгов является муниципальное унитарное предприятие муниципального образования город Новороссийск, обладающее правами требования (дебиторской задолженностью).

1.5. Участником торгов может быть любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, или юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности.

1.6. Начальная цена устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность, при условии, что со дня составления отчета об оценке объекта оценки до дня размещения на официальном сайте в сети «Интернет» информационного сообщения о продаже имущества (заключен договор уступки требования (цессии) на торгах) прошло не более чем шесть месяцев.

1.7. Минимальная цена, за которую может быть продано имущество (заключен договор уступки требования (цессии) на торгах), устанавливается в размере не менее тридцати процентов от суммы дебиторской задолженности.

1.9. Взаимодействие инициатора торгов с организатора торгов осуществляется по средствам программы «ДЕЛО –WEB».

2. Организация и проведение торгов

2.1. Инициатор торгов по средствам программы «ДЕЛО –WEB» направляет на согласование организатору торгов:

2.1.1. Заявку на проведение торгов по продаже права на заключение договора уступки требования (цессии);

2.1.2. Решение о проведении торгов по продаже права на заключение договора уступки требования (цессии);

2.1.3. Решение об условиях приватизации муниципального имущества, в том числе информацию о начальной цене приватизации, в том числе начальная цена или минимальная цена за которую может быть продано имущественное право (заключен договор уступки требования (цессии) на торгах);

2.1.4. Согласование структурного подразделения администрации муниципального образования город Новороссийск, закрепленного за муниципальным унитарным предприятием муниципального образования город Новороссийск о реализации дебиторской задолженности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования город Новороссийск путем уступки требования (цессии);

2.1.5. Согласование Управления имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования город Новороссийск о реализации дебиторской задолженности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования город Новороссийск путем уступки требования (цессии);

2.1.6. Решение о согласовании крупной сделки;

2.1.7. Отчет об оценке объекта оценки;

2.1.8. Проект договора;

2.1.9. Документы, подтверждающие основания возникновения задолженности (договор, дополнительное соглашение, расчет задолженности, подтверждающий задолженность (при наличии) и/или иные документы, подтверждающие задолженность);

2.1.10. Вступивший в силу судебный акт о взыскании дебиторской задолженности;

2.1.11. Исполнительный лист о взыскании задолженности;

2.1.12. Выписка из ЕГРЮЛ о должнике и кредиторе (наименование, ОГРН, ИНН, адрес местонахождения).

2.2. Организатор торгов в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка:

2.2.1. разрабатывает документацию о торгах;

2.2.2. устанавливает при разработке документации о торгах;

2.2.3. «Шаг аукциона»;

2.2.4. «Шаг понижения», в случае проведения торгов в форме публичного предложения;

2.2.5. «Требования к форме заявки и составу документов, представляемых для участия в торгах, а также порядок их представления;

2.2.6. формирует и размещает на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru);

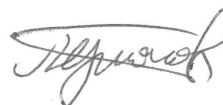
2.2.7. осуществляет выбор электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой будут осуществляться торги;

2.2.8. создает комиссии по проведению торгов по продаже права на заключение договоров уступки требования (цессии), определяет их состав, порядок работы в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

3. Заключение договора по результатам проведения торгов

По результатам торгов инициатор торгов заключает с победителем договор уступки требования (цессии) в порядке, предусмотренном документацией о торгах с соблюдением требований Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

Начальник управления
муниципального заказа



Ю.В. Пермяков

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
город Новороссийск
от «21» 12 2022 г. № 4470

КОМИССИЯ

по проведению торгов по реализации дебиторской задолженности
Муниципального унитарного предприятия «Водоканал города
Новороссийска», Муниципального унитарного предприятия «Комбинат
специализированного обслуживания населения города Новороссийска»
путем продажи права на заключение договоров уступки требования (цессии)

- | | |
|------------------------------------|---|
| Алферов
Дмитрий Анатольевич | - заместитель главы муниципального образования, председатель комиссии; |
| Павловский
Александр Викторович | - начальник управления городского хозяйства администрации муниципального образования город Новороссийск, заместитель председателя комиссии; |
| Пермяков
Юрий Владимирович | - начальник управления муниципального заказа, секретарь комиссии. |

Члены комиссии:

- | | |
|------------------------------------|---|
| Козка
Роман Сергеевич | - заместитель главы муниципального образования; |
| Кальченко
Эльвира Александровна | - заместитель главы муниципального образования; |
| Гребенюк
Людмила Владимировна | - начальник правового управления; |
| Веливченко
Марина Анатольевна | - начальник управление имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования город Новороссийск; |
| Пиотровская
Лариса Алексеевна | - и.о. начальника управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город |

Новороссийск;

Горбатюк
Сергей Борисович

- начальник финансово управления
администрации муниципального образования
город Новороссийск;

Тенянская
Мария Львовна

- начальник управления экономического
развития;

Начальник управления
муниципального заказа



Ю.В. Пермяков

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
город Новороссийск
от «21» 12 2022 г. № 4440

КОМИССИЯ

по проведению торгов по реализации дебиторской задолженности
Муниципального унитарного предприятия «Муниципальный пассажирский
транспорт Новороссийска» путем продажи права на заключение договоров
уступки требования (цессии)

- | | |
|----------------------------------|---|
| Яменсков
Александр Иванович | - заместитель главы муниципального образования, председатель комиссии; |
| Мартыненко
Дмитрий Николаевич | - начальник управления транспорта и дорожного хозяйства администрации муниципального образования город Новороссийск, заместитель председателя комиссии; |
| Пермяков
Юрий Владимирович | - начальник управления муниципального заказа, секретарь комиссии. |

Члены комиссии:

- | | |
|------------------------------------|---|
| Козка
Роман Сергеевич | - заместитель главы муниципального образования; |
| Кальченко
Эльвира Александровна | - заместитель главы муниципального образования; |
| Гребенюк
Людмила Владимировна | - начальник правового управления; |
| Веливченко
Марина Анатольевна | - начальник управление имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования город Новороссийск; |
| Горбатюк
Сергей Борисович | - начальник финансово управления администрации муниципального образования город Новороссийск; |

Тенянская
Мария Львовна

- начальник управления экономического
развития;

Пиотровская
Лариса Алексеевна

- и.о. начальника управления архитектуры и
градостроительства администрации
муниципального образования город
Новороссийск;

Начальник управления
муниципального заказа



Ю.В. Пермяков

Приложение № 4
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
город Новороссийск
«21» 12 2022 № 4470

ПОЛОЖЕНИЕ

о работе комиссии по проведению торгов по продаже
права на заключение договоров уступки требования (цессии)

1. Общие положения

1.1. Основные положения, определяющие порядок работы комиссии по проведению торгов по продаже права на заключение договоров уступки требования (цессии) (далее соответственно – комиссия), устанавливаются Федеральным законом от 21 декабря 2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства РФ от 27 августа 2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме».

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, обеспечивающим рассмотрение вопросов, касающихся проведения торгов по продаже права на заключение договоров уступки требования (цессии) (далее торги).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края.

1.4. Торги проводятся в электронной форме посредством аукциона, публичного предложения, без объявления цены.

2. Порядок работы комиссии

2.1. Заместитель председателя комиссии в день окончания срока подачи заявок на участие в торгах направляет председателю комиссии информацию о дате и времени заседания комиссии.

2.2. Председатель комиссии:

2.3.1. Осуществляет общее руководство работой комиссии;

2.3.2. Своевременно уведомляет ее членов о месте, дате и времени заседания;

2.3.3. Руководит заседанием комиссии;

2.3.4. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

2.4. В период временного отсутствия председателя комиссии руководство комиссией осуществляет заместитель председателя комиссии.

2.5. Число членов комиссии должно быть не менее пяти человек.

2.6. Комиссия правомочна осуществлять полномочия если в заседании комиссии участвует не менее, чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

3. Функции и порядок принятия решений комиссией

3.1. Комиссия выполняет следующие функции:
рассмотрение заявок и документов претендентов и установления факта поступления задатка;
признание претендента участником аукциона;
отказ в допуске претендента к участию в аукционе;
признание участника аукциона победителем либо лицом, признанным единственным участником аукциона;
подведение итогов аукциона;
аннулирование результатов аукциона.

3.2. Решения комиссией принимаются на ее заседаниях открытым голосованием.

3.3. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

3.4. Каждое принимаемое решение выносится на голосование. Решение комиссии считается принятым при условии, что за него проголосовало более половины присутствующих членов комиссии.

3.5. Каждому присутствующему на заседании члену комиссии при голосовании принадлежит один голос. При равенстве голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса (в период его временного отсутствия – заместитель председателя комиссии).

3.6. Члены комиссии не вправе воздержаться от голосования.

3.7. Решение комиссии фиксируется в протоколе, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии.

4. Ответственность комиссии

4.1. Любые действия (бездействие) и решения комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника(ов).

4.2. Члены комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации при исполнении возложенных на них функций, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Члены комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие им известными в ходе проведения торгов.

Начальник управления
муниципального заказа



Ю.В. Пермяков