



**УПРАВЛЕНИЕ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД НОВОРОССИЙСК**

П Р И К А З

«21» октября 2021 г.

№ 105 -В

г. Новоросийск

Об утверждении Регламента предоставления услуги «Кадастровая деятельность для структурных подразделений администрации МО г. Новоросийск» муниципальным автономным учреждением «Управление по развитию новых и ранее застроенных территорий и инженерных коммуникаций», расчета плановых показателей и формы заявки для структурных подразделений администрации

С целью формирования муниципального задания МАУ «Управление по развитию новых и ранее застроенных территорий и инженерных коммуникаций» муниципального образования город Новоросийск по оказанию услуг учреждением для достижения целей создания и соответствующих видам деятельности, предусмотренным Уставом учреждения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент предоставления услуги «Кадастровая деятельность для структурных подразделений администрации МО г. Новоросийск» муниципальным автономным учреждением «Управление по развитию новых и ранее застроенных территорий и инженерных коммуникаций» (приложение 1).
2. Утвердить Расчет плановых показателей на основании трудозатрат на выполнение работ по услуге «Кадастровая деятельность для структурных подразделений администрации МО г. Новоросийск», осуществляемых с привлечением средств бюджета на исполнение муниципального задания МАУ «Управление по развитию новых и ранее застроенных территорий и инженерных коммуникаций» (приложение 2).
3. Утвердить Форму заявки для структурных подразделений администрации на предоставление услуги в рамках муниципального задания МАУ «Управление по развитию новых и ранее застроенных территорий и инженерных коммуникаций» (приложение 3).
4. Руководителю муниципального автономного учреждения «Управление по развитию новых и ранее застроенных территорий и инженерных коммуникаций» подготовить актуализированный проект

муниципального задания на 2021 год и плановый период 2022-2023 годы в срок до 30 ноября 2021 года.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

6. Приказ вступает в силу со дня его подписания.


Начальник управления
архитектуры и градостроительства



А.В. Абрамов

С приказом ознакомлен:

Руководитель МАУ «Управление по развитию
новых и ранее застроенных территорий
и инженерных коммуникаций»



Л.В. Обламская

Утвержден приказом
управления по архитектуре и
градостроительству
муниципального образования
город Новороссийск

от _____ 20__ г. № _____

Регламент предоставления услуги
«Кадастровая деятельность для структурных подразделений
администрации МО г.Новороссийск».

В целях исполнения полномочий органов местного самоуправления городского округа муниципальное образование город Новороссийск, предусмотренных Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ (в действующей редакции) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", для обеспечения формирования земельных участков под объектами общественной инфраструктуры на территории муниципального образования город Новороссийск и передачи таких участков в муниципальную собственность, муниципальное автономное учреждение «Управление по развитию новых и ранее застроенных территорий и инженерных коммуникаций» осуществляет выполнение работ по оказанию услуги «Кадастровая деятельность для структурных подразделений администрации МО г. Новороссийск».

1. Общие положения.

1.1. Настоящий регламент устанавливает порядок действий при предоставлении услуги «Кадастровая деятельность для структурных подразделений администрации МО г. Новороссийск» подготовки МАУ «Управление по развитию новых и ранее застроенных территорий и инженерных коммуникаций» муниципального образования город Новороссийск.

1.2. Кадастровая деятельность для структурных подразделений администрации МО г. Новороссийск осуществляется с целью обеспечения реализации мероприятий, предусмотренных муниципальными, краевыми и федеральными программными и нормативно-правовыми документами в рамках функциональных обязанностей структурных подразделений.

1.3. Предоставление муниципальной услуги «Кадастровая деятельность для структурных подразделений администрации МО г. Новороссийск», осуществляется в соответствии с действующим законодательством:

1.3.1. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ;

1.3.2. Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ;

1.3.3. Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации";

1.3.4. Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;

1.3.5. Устав муниципального автономного учреждения «Управление по развитию новых и ранее застроенных территорий и инженерных коммуникаций» администрации муниципального образования город Новороссийск;

1.3.6. Устав муниципального образования город Новороссийск;

1.3.7. Настоящий административный регламент.

1.4. Услугу «Кадастровая деятельность для структурных подразделений администрации МО г. Новороссийск» предоставляет администрация муниципального образования город Новороссийск в лице муниципального автономного учреждения «Управление по развитию новых и ранее застроенных территорий и инженерных коммуникаций».

1.5. Услуга «Кадастровая деятельность для структурных подразделений администрации МО г. Новороссийск» предоставляется в рамках муниципального задания муниципального автономного учреждения «Управление по развитию новых и ранее застроенных территорий и инженерных коммуникаций».

1.6. Заявителями на получение услуги являются структурные подразделения администрации муниципального образования город Новороссийск в интересах неограниченного круга лиц.

1.7. Заявка установленной формы согласно приложению № 2 к настоящему регламенту размещается структурным подразделением в СЭД «Дело».

1.8. Первичным документом о завершении работ по оказанию услуги является подпись на заявке ответственного лица структурного подразделения о получении заказанных документов либо зарегистрированное в программе «Дело» сопроводительное письмо к направленной в уполномоченное подразделение документации согласно заявке.

1.9. Конечным результатом услуги является выполнение структурными подразделениями администрации мероприятий на основании предоставленной услуги, предусмотренных программными и нормативно-правовыми документами в рамках исполнения функциональных обязанностей.

2. Основание для проведения работ

2.1. Основанием для проведения работ по предоставлению услуги «Кадастровая деятельность для структурных подразделений администрации МО г. Новороссийск» является программный документ, нормативно-правовой акт, контрольный документ с поручениями главы и заместителей главы муниципального образования город Новороссийск, предусматривающих мероприятия, для реализации которых подана заявка в рамках исполнения функциональных обязанностей структурным подразделением.

3. Содержание и порядок выполнения работ по услуге «Кадастровая деятельность для структурных подразделений администрации МО г. Новороссийск»

3.1. Содержание услуги «Геодезическая и картографическая деятельности для структурных подразделений администрации МО г. Новороссийск» включает работы по подготовке документации для постановки объектов недвижимости (земельных участков) на государственный кадастровый учет по заявкам структурных подразделений АМО г. Новороссийск, объем услуги измеряется в количестве объектов недвижимости, для которых выполнялись кадастровые работы (шт.).

3.2. Услуга «Кадастровая деятельность для структурных подразделений МО г. Новороссийск» включает следующие виды работ с подготовкой документов:

3.2.1. Образование земельного участка путем перераспределения земельных участков.

- 1) выезд на место;
- 2) фактическая съемка земельного участка;
- 3) обработка картографических данных;
- 4) нанесение на карту;
- 5) подготовка схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.
- 6) оформление межевого плана или заключения.

3.2.2. Образование земельного участка путем выдела в счет доли (долей).

- 1) выезд на место;
- 2) фактическая съемка земельного участка;
- 3) обработка картографических данных;
- 4) нанесение на карту;
- 5) подготовка схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.
- 6) оформление межевого плана или заключения.

3.2.3. Образование земельного участка путем объединения или раздела земельных участков.

- 1) выезд на место;
- 2) фактическая съемка земельного участка;
- 3) обработка картографических данных;
- 4) нанесение на карту;
- 5) подготовка схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;
- 6) оформление межевого плана или заключения.

3.2.4. Исправление ошибки в местоположении границ земельного участка.

- 1) выезд на место;
- 2) проверка геоданных с использованием спецтехники;
- 3) обработка картографических данных;
- 4) нанесение на карту;
- 5) подготовка схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;
- 6) подготовка отчета для исправления ошибки в местоположении границ земельного участка;
- 7) оформление межевого плана или заключения.

3.2.5. Межевой план.

- 1) запрос сведений ЕГРН;
- 2) запрос исходных документов на земельный участок;
- 3) подготовка схемы расположения земельного участка на КПТ;
- 4) подготовка пакета документов в электронном виде и направление в УИЗО для записи документации в формате XML с ЭЦП;
- 5) подготовка XML-пакета межевого плана;
- 6) выгрузка XML-пакета, запись диска, передача документов.

3.2.6. Технический план объекта.

- 1) выезд на место: фактическая съемка контура ОН и внутренние обмеры;
- 2) обработка данных, полученных в результате выезда;
- 3) запрос сведений ЕГРН;
- 4) запрос исходных документов на ОН;
- 5) подготовка XML-пакета технического плана;
- 6) выгрузка XML-пакета, запись диска, передача документов.

3.2.7. Акт обследования объекта.

- 1) выезд на место;
- 2) подготовка данных визуального осмотра (фото);
- 3) запрос сведений ЕГРН;
- 4) подготовка XML-пакета акта обследования;
- 5) выгрузка XML-пакета, запись диска, передача документов.

3.3. Услуга «Кадастровая деятельность для структурных подразделений администрации МО г. Новороссийск» по факту поступления

в работу заявки от структурного подразделения МО г. Новороссийск выполняется в следующем порядке:

- 1) установление срока выполнения работ;
- 2) выполнение мероприятий согласно пунктов 3.2.1. – 3.2.7 настоящего регламента;
- 3) передача (направление) результатов выполнения заявки уполномоченному представителю структурного подразделения.

4. Информирование о предоставлении муниципальной услуги

4.1. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется подразделением, подавшим заявку на оказание услуги.

5. Консультирование о порядке предоставлении муниципальной услуги

5.1. Консультирование о порядке предоставлении муниципальной услуги «Кадастровая деятельность для структурных подразделений администрации МО г. Новороссийск» осуществляет МАУ «Управление по развитию новых и ранее застроенных территорий и инженерных коммуникаций».

6. Срок предоставления услуги

6.1. Срок предоставления услуги определяется на основании расчета трудозатрат согласно приложению № 1 к настоящему регламенту в порядке очередности, устанавливаемой исходя из срока исполнения нормативных документов и контрольных поручений, указанных в заявке на оказание услуги и являющихся основанием для направления заявки структурным подразделением согласно пункту 2 настоящего регламента.

7. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги

7.1. Отсутствие (невозможность получения) исходных данных для выполнения работ в рамках услуги.

7.2. Отзыв либо отклонение заявки по причине ненадлежащего оформления.

7.3. Превышение показателей муниципального задания по услуге «подготовка документации по планировке территории» более чем на 10 %.

8. Требования к оборудованию мест оказания услуги.

8.1. Помещения, выделенные для предоставления услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам.

8.2. Оборудование, программное обеспечение и иное материально - техническое обеспечение мест оказания услуги, приобретаются учреждением за счет доходов от внебюджетной деятельности, с привлечением средств бюджета на приобретение особо ценного имущества либо получением в пользование особо ценного имущества муниципальной собственности.

8.3. Выезд на местность осуществляется на закрепленном за учреждением автотранспорте администрации МО г. Новороссийск либо на автотранспорте структурного подразделения, подавшего заявку по согласованию.

9. Порядок и формы контроля за предоставлением услуги
«Кадастровая деятельность для структурных подразделений администрации
МО г. Новороссийск»

9.1. Уполномоченный орган местного самоуправления – управление по архитектуре и градостроительству, осуществляет контроль конечного результата услуги - выполнение структурными подразделениями администрации мероприятий на основании предоставленной услуги, предусмотренных программными и нормативно-правовыми документами в рамках исполнения функциональных обязанностей на основании документов, подготовленных в результате оказания услуги.

9.2. Главный распорядитель бюджетных средств на исполнение муниципального задания осуществляет контроль соответствия показателей объема и качества услуг, предусмотренных муниципальным заданием МАУ «Управление по развитию новых и ранее застроенных территорий и инженерных коммуникаций».

Руководитель МАУ «Управление
по развитию новых
и ранее застроенных территорий
и инженерных коммуникаций»



Л. В. Обламская

Приложение № 2
к регламенту предоставления
услуги «Кадастровая деятельность
для структурных подразделений
администрации МО г.
Новороссийск», утвержденному
приказом управления по
архитектуре и градостроительству
АМО г. Новороссийск
от _____ 20__ года № _____

Расчет плановых показателей на основании трудозатрат на выполнение работ по услуге «Кадастровая деятельность для структурных подразделений администрации МО г. Новороссийск», осуществляемых с привлечением средств бюджета на исполнение муниципального задания МАУ «Управление по развитию новых и ранее застроенных территорий и инженерных коммуникаций»

1. Общие положения

1.1. Настоящий расчет выполнен в связи с отсутствием для отдельных видов работ нормативно-методических документов по ценообразованию. Отличительной особенностью указанных работ является отсутствие функциональной зависимости трудоемкости их выполнения с натуральными показателями, применяемыми при расчете стоимости большинства видов работ (м, шт., и т.п.).

1.2. Расчет плановых показателей основан на фактических данных объема выполнения работ в рамках услуги «кадастровая деятельность для структурных подразделений администрации МО г. Новороссийск», за предшествующий плановый период согласно муниципальному заданию (таблица № 1).

1.3. При подготовке отчета об исполнении муниципального задания предусматривается раздел, подтверждающий допустимое увеличение либо уменьшение показателей по объему кадастровых работ в отношении суммарной площади территорий, для которых выполнялись работы.

Таблица № 1.

Услуга 0614 - Кадастровая деятельность для структурных подразделений Администрации МО г.Новороссийск				
Расчет трудозатрат				
№ пп	Виды работ	Количество в год	Расчет трудозатрат	Чел/час в год
1	Образование земельного участка путем	20	1 ед. x 16 =16	320

	перераспределения земельных участков			
2	Образование земельного участка путем выдела в счет доли (долей)	10	1 ед. x 16 ч=16	160
3	Образование земельного участка путем объединения или раздела земельных участков	10	1 ед. x 16 ч=16	160
4	Исправление ошибки в местоположении границ земельного участка.	10	2 ед. x 16 ч=32	320
5	Межевой план	180	2 ед. x 16 ч = 32	5760
6	Технический план	60	1 ед. x 24 ч =24	1440
7	Акт обследования объекта	10	1 ед. x 16 ч=16	160
	Итого количество объектов недвижимости, для которых выполнялись кадастровые работы / трудозатраты в год	300		8 320 чч

2. Принятые расчетные данные

2.1. Настоящий расчет выполнен согласно Трудовому кодексу Российской Федерации для пятидневной с двумя выходными 40 часовой рабочей неделе при 8-часовом рабочем дне с учетом средней продолжительности отпуска 25 рабочих дней при среднем количестве рабочих дней в год 250 согласно Таблице 2.

Таблица 2.

1 сотрудник чел-час в год	Рабочих дней в году 250	Отпуск 25 р дней	Итого 225 р дн x 8 =1800 чч
Итого единиц	8320 чч / 1800 чч в год = (4,6) 5 единиц		

2.2. Настоящий расчет трудозатрат в составе услуги «кадастровая деятельность для структурных подразделений администрации МО г. Новороссийск» учитывает следующие расходы:

2.2.1. по оплате труда сотрудников, непосредственно выполняющих работы в рамках оказываемой услуги, отдел геодезических работ учреждения;

2.2.2. по оплате труда сотрудников административно-управленческого персонала учреждения;

2.2.3. отчисления на государственное социальное и медицинское страхование.

2.5. Расчет используется для формирования муниципального задания МАУ «Управление по развитию новых и ранее застроенных территорий и инженерных коммуникаций» на очередной плановый период.

Руководитель МАУ «Управление
по развитию новых
и ранее застроенных территорий
и инженерных коммуникаций»



Л. В. Обламская

Приложение № 3
к регламенту предоставления
услуги «Кадастровая деятельность
для структурных подразделений
администрации МО г.
Новороссийск», утвержденному
приказом управления по
архитектуре и градостроительству
администрации МО
г. Новороссийск
от _____ 20__ года № _____

Форма заявки для структурных подразделений администрации на
предоставление услуги в рамках муниципального задания МАУ «Управление
по развитию новых и ранее застроенных территорий и инженерных
коммуникаций»

СОГЛАСОВАНО

Руководитель
МАУ «Управление по развитию
новых и ранее застроенных
территорий и инженерных
коммуникаций»

«__» _____ 20__ года

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель управления
архитектуры и градостроительства
администрации
муниципального образования
город Новороссийск

«__» _____ 20__ года

Заявка

на оказание услуги МАУ «Управление по развитию новых и ранее
застроенных территорий и инженерных коммуникаций»

Заказчик _____

Наименование подразделения администрации муниципального образования

Вид работ _____

Согласно Регламенту

Основание _____

Наименование и реквизиты нормативного акта, планового мероприятия, контрольного документа, с целью реализации которого необходимо выполнение указанного вида работ

Заказчик (должность)

ЭЦП

ФИО

Дата передачи и перечень исходной документации, принятой в работу:
(Заполняется сотрудником учреждения)

Срок исполнения работ согласно регламенту оказания услуги (выполнения работ) (Заполняется сотрудником учреждения)

Плановая дата выполнения работ согласно плану работы учреждения
(Заполняется сотрудником учреждения)

Ответственный исполнитель

должность

(подпись)

ФИО

Руководитель МАУ «Управление
по развитию новых
и ранее застроенных территорий
и инженерных коммуникаций»



Л. В. Обламская