

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
город Новороссийск
от «15» 09. 2021 № 5431

УСТАВ
муниципального автономного учреждения
«Единый бизнес-центр «Море»
муниципального образования город Новороссийск

СОГЛАСОВАН

Заместитель главы
муниципального образования
город Новороссийск



В.В. Цыбань/

М.П.

СОГЛАСОВАН

Начальник управления имущественных
и земельных отношений
муниципального образования
город Новороссийск



/М.А. Веливченко/

М.П.

Муниципальное образование город Новороссийск
2021 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Единый бизнес-центр «Море» муниципального образования город Новороссийск (МАУ «Единый бизнес-центр «Море») создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 29 ноября 2010 года № 4592 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений».

1.2. Официальное наименование учреждения:

полное – Муниципальное автономное учреждение «Единый бизнес-центр «Море» муниципального образования город Новороссийск;

сокращенное – МАУ «Единый бизнес-центр «Море».

1.3. Юридический и физический адрес учреждения: 353900, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Свободы, дом 35.

1.4. Муниципальное автономное учреждение «Единый бизнес-центр «Море» муниципального образования город Новороссийск (далее – Автономное учреждение) является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием город Новороссийск для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования город Новороссийск в сфере поддержки малого и среднего предпринимательства муниципального образования город Новороссийск.

1.5. Муниципальное автономное учреждение «Единый бизнес-центр «Море» является структурным подразделением органов местного самоуправления муниципального образования город Новороссийск (далее – Автономное учреждение).

1.6. Учредительным документом является настоящий Устав.

1.7. Автономное учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, вправе иметь печать, штампы и бланки со своим наименованием, и другие средства индивидуализации, предусмотренные действующим законодательством.

1.8. Учредителем Автономного учреждения выступает администрация муниципального образования город Новороссийск, полномочия собственника имущества осуществляет управление имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования город Новороссийск.

1.9. Администрация муниципального образования город Новороссийск осуществляет следующие функции и полномочия учредителя.

1.9.1. Выполняет функции и полномочия учредителя Автономного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, в порядке, установленном администрацией муниципального образования город Новороссийск.

1.9.2. Согласовывает устав Автономного учреждения, а также вносимые в него изменения, в порядке, установленном администрацией муниципального образования город Новороссийск.

1.9.3. Утверждает муниципальное задание Автономному учреждению в соответствии с видами деятельности, отнесенными к его основной деятельности, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в том числе нормативными актами муниципального образования город Новороссийск.

1.9.4. Согласовывает перечень мероприятий, направленных на развитие Автономного учреждения.

1.9.5. Рассматривает предложения руководителя Автономного учреждения о создании или ликвидации филиалов Автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств.

1.9.6. Представляет на рассмотрение наблюдательного совета Автономного учреждения предложения:

1.9.6.1. О внесении изменений в устав Автономного учреждения;

1.9.6.2. О создании или ликвидации филиалов Автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств;

1.9.6.3. О реорганизации или ликвидации Автономного учреждения;

1.9.6.4. Об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления.

1.9.7. Участвует в наблюдательном совете Автономного учреждения.

1.9.8. Согласовывает распоряжение недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за учреждением или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

1.9.9. Согласовывает внесение Автономным учреждением денежных средств в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

1.9.10. Согласовывает внесение Автономным учреждением имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

1.9.11. Вносит предложения о закреплении за Автономным учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества.

1.9.12. Представляет в установленном порядке предложение о создании муниципального учреждения путем изменения типа Автономного учреждения.

1.9.13. Вносит предложения о назначении руководителя Автономного учреждения и прекращении его полномочий.

1.9.14. Решает иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

1.10. Управление имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования город Новороссийск осуществляет следующие функции и полномочия учредителя.

1.10.1. Закрепляет имущество за Автономным учреждением.

1.10.2. Осуществляет контроль за использованием, закрепленного за Автономным учреждением имущества.

1.10.3. Изымает, перераспределяет имущество, закрепленное за Автономным учреждением.

1.10.4. Утверждает перечень особо ценного движимого имущества и иного движимого имущества, без которого осуществление Автономным учреждением своей уставной деятельности будет затруднено.

1.10.5. Участвует в наблюдательном совете Автономного учреждения.

1.10.6. Принимает решение о распоряжении особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Автономным учреждением либо приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества.

1.10.7. Принимает решения о распоряжении недвижимым имуществом Автономного учреждения, в том числе передачу его в аренду.

1.10.8. Принимает решения о внесении Автономным учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

1.11. Решения по вопросам реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципального учреждения принимаются по предварительному согласованию с Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в том числе нормативными актами муниципального образования город Новороссийск.

1.12. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам всем приобретенным за счет внебюджетных средств имуществом. Собственник имущества автономного учреждения не несет ответственность по обязательствам автономного учреждения.

1.13. Автономное учреждение может быть уполномочено распорядительным актом администрации на выполнение функций муниципального заказчика, выполнение работ и оказание услуг в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными федеральными законами и настоящим Уставом.

2. ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Взаимодействие с подразделениями администрации города Новороссийска, субъектами малого и среднего предпринимательства, физическими лицами, а также «самозанятыми» гражданами, планирующими регистрацию в качестве субъекта малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования город Новороссийск в установленном порядке на территории муниципального образования город Новороссийск, а также популяризация предпринимательской деятельности.

2.2. Предоставление консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, а также «самозанятым» гражданам, планирующим регистрацию в качестве субъекта малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования город Новороссийск в установленном порядке.

2.3. Проведение обучающих мероприятий для субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, а также «самозанятых» граждан, планирующих регистрацию в качестве субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования город Новороссийск в установленном порядке.

3. ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Предметом деятельности Автономного учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования город Новороссийск в сфере поддержки малого и среднего предпринимательства муниципального образования город Новороссийск.

3.2. Основным видом деятельности является обеспечение доступа малых и средних предприятий, индивидуальных предпринимателей, ведущих хозяйственную деятельность на территории муниципального образования город Новороссийск, к действующим мерам поддержки: консультационной, информационной, финансовой и имущественной.

3.3. Иными видами деятельности Автономного учреждения являются:

3.3.1 анализ рынка кредитных ресурсов, его влияния на развитие малого и среднего предпринимательства муниципального образования город

Новороссийск. Составление прогноза развития рынка указанных услуг, мониторинг эффективности использования микрозаймов субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального образования город Новороссийск, использование полученных результатов для максимально эффективного достижения целей, указанных в настоящем Уставе;

3.3.2. поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального образования город Новороссийск на ранней стадии их деятельности;

3.3.3. консультирование и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального образования город Новороссийск и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального образования город Новороссийск в области права, бухгалтерского учета и аудита;

3.3.4. консультирование субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального образования город Новороссийск по вопросам коммерческой деятельности и управления;

3.3.5. организация и управление процессом планирования, создания, производства, доведения рекламных сообщений до целевой аудитории и контроль эффективности рекламных мероприятий;

3.3.6. содействие в получении субъектами малого и среднего предпринимательства муниципального образования город Новороссийск дополнительного образования в целях всестороннего повышения уровня знаний и навыков, необходимых при осуществлении предпринимательской деятельности;

3.3.7. юридическое и информационное сопровождения деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального образования город Новороссийск;

3.3.8. организация информационной поддержки и обеспечение взаимодействия субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального образования город Новороссийск с органами местного самоуправления, исполнительной и государственной власти;

3.3.9. обеспечение проведения оценки деятельности, а также разработок и исследований, направленных на развитие субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального образования город Новороссийск и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании город Новороссийск;

3.3.10. обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального образования город Новороссийск и организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего

предпринимательства в муниципальном образовании город Новороссийск к кредитным и иным финансовым ресурсам;

3.3.11. оказание комплекса услуг, направленных на содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства города Новороссийск при реализации государственных, региональных и муниципальных программ (подпрограмм), содержащих мероприятия, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства;

3.3.12. оказание консультационной и иной помощи субъектам малого и среднего предпринимательства муниципального образования город Новороссийск по продвижению их продукции и услуг на внутренние и международные рынки (экспорт), в том числе организует выставки, ярмарки, конгрессы и оказывает содействие участию в них субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального образования город Новороссийск;

3.3.13. консультационная поддержка государственной регистрации субъектов предпринимательской деятельности в муниципальном образовании город Новороссийск;

3.3.14. консультирование субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании город Новороссийск в целях повышения качества подготовки ими документов и предоставления заявок на получение микрозаймов;

3.3.15. организация и (или) реализация специальных программ обучения для малых и средних предприятий, организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании город Новороссийск с целью повышения их квалификации по вопросам, связанным с реализацией инновационной продукции и экспортом товаров, работ, услуг;

3.3.16. создание и развитие инфраструктуры финансирования субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании город Новороссийск;

3.3.17. проведение для субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального образования город Новороссийск семинаров, конференций, форумов, круглых столов, издание пособий;

3.3.18. оказание услуг, в том числе консультационных, в области бухгалтерского учета, финансового аудита, по налоговому учету;

3.3.19. содействие в поиске потенциальных заказчиков для субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального образования город Новороссийск;

3.3.20. оказание правовой помощи субъектам малого и среднего предпринимательства муниципального образования город Новороссийск;

3.3.21. организация мероприятий, связанных с разработкой методологии и методологическим обеспечением, обобщением мер и способов

поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального образования город Новороссийск, разработкой планов (стратегий) социально-экономического развития муниципального образования город Новороссийск; подготовка предложений, направленных на стабилизацию и улучшение социально-экономического климата;

3.3.22. содействие формированию и развитию отраслевых кластеров малого и среднего предпринимательства муниципального образования город Новороссийск;

3.3.23. консалтинговое сопровождение совместных кластерных проектов субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального образования город Новороссийск;

3.3.24. проведение информационных компаний в средствах массовой информации для субъектов малого и среднего предпринимательства, а также по освещению деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального образования город Новороссийск, а также перспектив их развития.

3.4. Автономное учреждение вправе заниматься деятельностью, приносящей доход, необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых он создан, и соответствующей этим целям.

3.5 Автономное учреждение вправе с согласия своего учредителя вносить недвижимое имущество, закрепленное за автономным учреждением или приобретенное автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

3.6. Автономное учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.

3.7. Перечень видов работ по оказанию услуг, их стоимость утверждаются постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск в виде Прейскуранта предельных цен.

4. МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1. Муниципальное задание для Автономного учреждения формируется и утверждается учредителем в соответствии с видами деятельности, соответствующими целям деятельности учреждения.

4.2. Автономное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.3. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.4. Кроме муниципального задания, Автономное учреждение выполняет работы и оказывает услуги, соответствующие видам деятельности учреждения, юридическим и физическим лицам за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном нормативными актами.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Автономное учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством и в пределах, установленных учредителем и настоящим Уставом.

5.2. Автономное учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, контрактов соглашений.

5.3. Автономное учреждение имеет право в установленном порядке планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с учредителем, а также исходя из спроса потребителей на работы и услуги и заключенных соглашений.

5.4. Автономное учреждение обязано:

5.4.1. Выполнять установленное учредителем муниципальное задание.

5.4.2. Предоставлять учредителю необходимую документацию в полном объеме утвержденных форм по всем видам деятельности.

5.4.3. Осуществлять бюджетный учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бюджетную отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке, согласно срокам, установленным действующим законодательством.

5.4.4. За искажение отчетности должностные лица Автономного учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

5.4.5. Нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение правил хозяйствования.

5.4.6. Обеспечить своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей.

5.4.7. Проводить ремонт основных фондов, обеспечивать материально-техническое оснащение в пределах финансирования.

5.4.8. Нести ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие).

5.4.9. Предоставлять государственным органам информацию, необходимую для ведения государственных статистических наблюдений.

5.4.10. Обеспечивать передачу на архивное хранение документов, в архив муниципального образования город Новороссийск в соответствии с согласованным перечнем документов.

5.4.11. Хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу и своевременно передавать их в архив муниципального образования город Новороссийск.

5.4.12. Организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций в установленном законом порядке.

5.4.13. Осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у Учреждения.

5.4.14. Реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности.

5.4.15. Обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей работ, услуг.

5.4.16. Обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества.

5.4.17. Выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

5.5. Автономное учреждение имеет право:

5.5.1. Создавать филиалы, представительства.

5.5.2. Утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации.

5.5.3. Приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Структурное штатное расписание Автономного учреждения утверждается приказом руководителя учреждения.

6.2. Руководитель Автономного учреждения назначается распоряжением главы муниципального образования город Новороссийск.

6.3. Штатное расписание с расчетом денежного содержания, утверждается приказом руководителя учреждения.

6.4. Органами управления Автономного учреждения являются наблюдательный совет Автономного учреждения, руководитель Автономного учреждения.

6.5. Руководитель Автономного учреждения несет персональную ответственность за выполнение поставленных перед ним задач и осуществление установленных функций.

6.6. Автономное учреждение возглавляет руководитель.

6.7. Решение о назначении руководителя Автономного учреждения и прекращении его полномочий, а также заключении и прекращении трудового договора с ним принимается Учредителем. Руководитель Автономного учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

6.8. В своей деятельности по управлению Автономным учреждением руководитель руководствуется настоящим Уставом, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными законодательными актами Российской Федерации, а также нормативными актами органов местного самоуправления.

7. РУКОВОДИТЕЛЬ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. К компетенции руководителя Автономного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или уставом к компетенции Учредителя и наблюдательного совета.

7.2. Руководитель Автономного учреждения действует без доверенности от имени Автономного учреждения.

7.3. Руководитель Автономного учреждения по своему усмотрению обеспечивает ведение основной деятельности учреждения для достижения целей, предусмотренных п.1.2. настоящего Устава.

7.3.1. Организует работу Автономного учреждения.

7.3.2. Утверждает структурное штатное расписание Автономного учреждения.

7.3.3. Утверждает должностные инструкции работников Автономного учреждения.

7.3.4. Заключает договоры, в том числе хозяйственные договоры; договоры с юридическими и физическими лицами.

7.3.5. Утверждает планы финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Автономного учреждения внутренние документы.

7.3.6. Выдает доверенности, совершает иные юридические действия.

7.3.7. Заключает трудовые договоры, применяет к работникам Автономного учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3.8. Открывает счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовом управлении администрации, и в кредитных организациях в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

7.3.9. В пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для всех работников Автономного учреждения в рамках действующего законодательства Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования город Новороссийск.

7.3.10. Пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством.

7.3.11. Решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

8. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Наблюдательный совет Автономного учреждения создается по решению Учредителя в составе 5 членов.

8.2. В состав наблюдательного совета Автономного учреждения входят представители Учредителя, представители Управления и представители общественности. В состав наблюдательного совета Автономного учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Автономного учреждения.

8.3. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Автономного учреждения. Количество представителей работников Автономного учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Автономного учреждения.

8.4. Срок полномочий наблюдательного совета Автономного учреждения составляет 5 лет.

8.5. Автономное учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Автономного учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Автономного учреждения.

8.6. Решение о назначении членов наблюдательного совета Автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

8.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

8.7.1. По просьбе члена Наблюдательного совета;

8.7.2. В случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Автономного учреждения в течение четырех месяцев;

8.7.3. В случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

8.8. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

8.9. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

8.10. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

8.11. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

8.12. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее чем за три дня до проведения заседания.

8.13. Представитель работников Автономного учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

8.14. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

8.15. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет заместитель председателя Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

8.16. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Автономного учреждения.

8.17. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов директор Автономного учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

8.18. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение следующих вопросов:

8.18.1. Предложений учредителя или руководителя Автономного учреждения о внесении изменений в настоящий Устав.

8.18.2. Предложений учредителя или руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

8.18.3. Предложений учредителя или руководителя Автономного учреждения о реорганизации или ликвидации Автономного учреждения.

8.18.4. Предложений учредителя или руководителя Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления.

8.18.5. Предложений руководителя Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника.

8.18.6. Проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения.

8.18.7. По представлению руководителя Автономного учреждения проектов отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения.

8.18.8. Предложений руководителя Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

8.18.9. Предложений руководителя Автономного учреждения о совершении крупных сделок.

8.18.10. Предложений руководителя Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

8.18.11. Предложений руководителя Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета.

8.18.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

8.19. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Автономного учреждения.

8.20. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов Наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

8.21. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Автономного учреждения.

8.22. Секретарь Наблюдательного совета, не позднее чем за 14 дней до проведения заседания Наблюдательного совета, уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания путем электронного сообщения с фиксацией данных о получении либо вручения письменного уведомления под расписку получателя.

В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета (телефонограммой).

8.23. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Автономного учреждения без права решающего голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

8.24. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

8.25. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в

ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

8.26. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

8.27. Первое заседание Наблюдательного совета созывается после государственной регистрации Автономного учреждения по требованию учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его формирования по требованию учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

9. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Имущество Автономного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством.

9.2. Собственником имущества Автономного учреждения является муниципальное образование город Новороссийск.

9.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

9.4. Автономное учреждение использует закрепленное за ним имущество в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и нормативными актами органов местного самоуправления муниципального образования город Новороссийск.

9.5. Автономное учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

9.6. Автономное учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя в порядке, установленном Учредителем.

9.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Автономного учреждения являются:

9.7.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

9.7.2. Бюджетные поступления в виде субсидий на исполнение муниципального задания и иные целевые субсидии.

9.7.3. Доходы от видов деятельности, предусмотренных Уставом.

9.7.4. Средства от страхового возмещения.

9.7.5. Реализация основных средств и материалов (макулатура, металлолом, ветошь).

9.7.6. Иные источники, не запрещенные законом.

9.8. Доходы Автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества Автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за Автономным учреждением имущества.

9.9. При осуществлении видов деятельности, руководителем Автономного учреждения первоочередной ставится задача получения финансовых ресурсов за год, а не за разовую услугу с учетом достижения главных задач и целей Автономного учреждения, в связи с возможностью наступления независящих от учреждения обстоятельств, связанных со спецификой деятельности Автономного учреждения.

10. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Автономное учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами по согласованию с Учредителем и с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

10.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Автономного учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

10.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Автономным учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются директором Автономного учреждения в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования город Новороссийск и настоящим уставом.

10.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Автономного учреждения.

10.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности директором Автономного учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Автономного учреждения.

11. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Внесение изменений в устав автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 29 ноября 2010 года № 4592 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений».

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Автономное учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами, нормативными актами органов местного самоуправления муниципального образования город Новороссийск.

13. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

13.1. Деятельность Автономного учреждения регламентируется следующими локальными актами:

13.1.1. Приказы и распоряжения директора Автономного учреждения.

13.1.2. Правила внутреннего трудового распорядка Автономного учреждения.

13.1.3. Положение об оплате труда работников Автономного учреждения.

13.1.4. Положение о внебюджетной деятельности автономного учреждения.

13.1.5. Правила техники безопасности Автономного учреждения.

13.1.6. Должностные инструкции работников Автономного учреждения.

13.1.7. Иные локальные акты Автономного учреждения, не противоречащие данному Уставу и действующему законодательству.