



**УПРАВЛЕНИЕ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД НОВОРОССИЙСК**

**П Р И К А З**

«27» сентября 2023 г.

№ 40 - од

г. Новоросийск

**Об утверждении Регламента предоставления услуги  
«Геодезическая и картографическая деятельности для структурных  
подразделений администрации МО г. Новоросийск»  
муниципальным бюджетным учреждением «ГеоКадПроект», количества  
рабочих часов, необходимых для предоставления услуги**

В целях исполнения полномочий органов местного самоуправления городского округа муниципальное образование город Новоросийск, предусмотренных Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ (в действующей редакции) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», для обеспечения оформления земельных участков под объектами общественной инфраструктуры на территории муниципального образования город Новоросийск и передачи таких участков в муниципальную собственность, в соответствии с муниципальным заданием на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годы муниципального бюджетного учреждения «ГеоКадПроект» муниципального образования город Новоросийск,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Регламент предоставления услуги «Геодезическая и картографическая деятельности для структурных подразделений администрации МО г. Новоросийск» (приложение).
2. Утвердить количество рабочих часов, необходимых для предоставления услуги «Геодезическая и картографическая деятельности для структурных подразделений администрации МО г. Новоросийск», осуществляемых с привлечением средств бюджета на исполнение муниципального задания МБУ «ГеоКадПроект» муниципального образования город Новоросийск (приложение 1).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника управления  
архитектуры и градостроительства

Л.А. Пиотровская

Утвержден приказом  
управления архитектуры  
и градостроительства  
муниципального  
образования город  
Новороссийск  
от 24.09. 2023 г. № 40-ср

**Регламент предоставления услуги «Геодезическая и картографическая деятельности для структурных подразделений администрации муниципального образования город Новороссийск»**

В целях исполнения полномочий органов местного самоуправления городского округа муниципальное образование город Новороссийск, предусмотренных Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ (в действующей редакции) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», для обеспечения оформления земельных участков под объектами общественной инфраструктуры на территории муниципального образования город Новороссийск и передачи таких участков в муниципальную собственность, муниципальное бюджетное учреждение «ГеоКадПроект» осуществляет выполнение работ по оказанию услуги «Геодезическая и картографическая деятельности для структурных подразделений администрации муниципального образования город Новороссийск».

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящий регламент устанавливает порядок действий при предоставлении услуги «Геодезическая и картографическая деятельности для структурных подразделений администрации муниципального образования город Новороссийск» (далее – Услуга) муниципальным бюджетным учреждением «ГеоКадПроект» муниципального образования город Новороссийск (далее – Учреждение).

1.2. Геодезическая и картографическая деятельности для структурных подразделений администрации муниципального образования город Новороссийск, осуществляются Учреждением с целью обеспечения реализации мероприятий, предусмотренных муниципальными, краевыми и федеральными программными и нормативно-правовыми документами, в рамках функциональных обязанностей структурных подразделений.

1.3. Предоставление Услуги осуществляется в соответствии с действующим законодательством:

1.3.1. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ.

1.3.2. Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ.

1.3.3. Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации".

1.3.4. Федеральный закон от 30.12.2015 г. № 431-ФЗ «О геодезии, картографии и пространственных данных и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1.3.5. Постановление Правительства Российской Федерации от 31 марта 2017 года № 402 «Об утверждении Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, перечня видов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2006 года № 20».

1.3.6. Устав муниципального автономного учреждения «GeoКадПроект» администрации муниципального образования город Новороссийск.

1.3.7. Устав муниципального образования город Новороссийск.

1.3.8. Настоящий административный регламент.

1.4. Услугу предоставляет администрация муниципального образования город Новороссийск в лице Учреждения.

1.5. Услуга предоставляется в рамках муниципального задания Учреждения.

1.6. Заявителями на получение Услуги являются структурные подразделения администрации муниципального образования город Новороссийск.

1.7. Заявка на предоставление Услуги оформляется в виде служебной записки с обязательным указанием конкретного вида и объекта выполнения работ, основанием и обоснованием его проведения, а так же контактными данными специалиста структурного подразделения, ответственного за выполнение мероприятий, для реализации которых подана заявка. При этом в одной заявке может быть указан только один вид работ и только один объект выполнения работ.

Заявка размещается структурным подразделением в СЭД «Дело» с обязательным согласованием с главным распорядителем бюджетных средств Учреждения.

В соответствии с Уставом Учреждения, главным распорядителем бюджетных средств является управление архитектуры и градостроительства муниципального образования город Новороссийск.

1.8. Конечным результатом предоставления Услуги является зарегистрированное в СЭД «Дело» сопроводительное письмо к направленной в уполномоченное подразделение документации согласно заявке, либо мотивированный отказ в предоставлении Услуги.

## **2. Основание для проведения работ**

2.1. Основанием для проведения работ по предоставлению Услуги является программный документ, нормативно-правовой акт, контрольный документ с поручениями главы и заместителей главы муниципального образования город Новороссийск или депутатские указы, предусматривающие мероприятия, для реализации которых подана заявка в рамках исполнения функциональных обязанностей структурным подразделением.

Документ, вписанный в основание выполнения заявки является приложением к заявке.

## **3. Содержание и порядок выполнения работ услуги «Геодезическая и картографическая деятельности для структурных подразделений администрации муниципального образования город Новороссийск»**

3.1. Содержание Услуги включает работы по измерению формы и размеров земной поверхности и подготовке соответствующего картографического материала.

3.2. Услуга включает следующие виды работ с подготовкой документов:

3.2.1. Вынос на местность геодезических данных земельных участков;

3.2.2. Инженерно-геодезические изыскания с подготовкой картографического материала (топографическая съемка);

3.2.3. Схема расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории.

3.3. Услуга по факту принятия в работу заявки от структурного подразделения муниципального образования город Новороссийск выполняется в следующем порядке:

3.3.1. Анализ поступившей заявки, при необходимости уточнение данных у контактного лица – представителя структурного подразделения, направившего заявку;

3.3.2. Подготовка документации и оборудования для выезда;

3.3.3. Выезд на место;

3.3.4. Обработка результатов инженерно-геодезических изысканий с подготовкой документации согласно заявке;

3.3.5. Направление результатов выполнения заявки в структурное подразделение администрации муниципального образования город Новороссийск, подавшее заявку на предоставление Услуги.

## **4. Объем и качество предоставления муниципальной услуги**

4.1. Объем предоставления муниципальной услуги определяется количеством выполненных заявок от структурных подразделений

муниципального образования город Новороссийск (шт.).

4.2. Качество предоставления муниципальной услуги определяется в абсолютных величинах в соответствии с видом выполняемых работ:

4.2.1. Вынос на местность геодезических данных земельных участков – шт., в соответствии с количеством установленных межевых знаков;

4.2.2. Инженерно-геодезические изыскания с подготовкой картографического материала (топографическая съемка) – кв.м., в соответствии с площадью земельного участка;

4.2.3. Схема расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории – кв.м., в соответствии с площадью земельного участка;

4.2.4. Информационная схема, определяющая расположение земельного участка и (или) объекта капитального строительства на кадастровом плане территории – м, в соответствии с протяженностью границ земельного участка и (или) объекта капитального строительства.

## **5. Консультирование о порядке предоставлении услуги**

5.1. Консультирование о порядке предоставлении Услуги осуществляет Учреждение в порядке письменного или устного обращения представителей структурных подразделений администрации муниципального образования город Новороссийск.

## **6. Срок предоставления услуги**

6.1. Общий срок предоставления Услуги устанавливается директором или начальником отдела Учреждения (либо лицами их замещающими) исходя из срока исполнения нормативных документов и контрольных поручений, указанных в заявке на оказание Услуги и являющихся основанием для направления заявки структурным подразделением согласно п.2 настоящего регламента.

Количество рабочих часов, необходимых для предоставления Услуги определено исходя из времени, необходимого на выполнение каждого вида работ и является неотъемлемой частью настоящего регламента (Приложение №1)

## **7. Основания для продления или приостановления срока предоставления муниципальной услуги.**

7.1. Запрос дополнительных сведений, необходимых для предоставления Услуги.

7.2. Несвоевременное предоставление структурным подразделением, подавшим заявку на предоставление Услуги, информации и (или) документов, необходимых для предоставления Услуги.

7.3. Наличие в работе Учреждения других заявок о предоставлении Услуги, поступивших в работу ранее данной заявки, либо контрольный

срок исполнения нормативных документов, на основании которых подана заявка меньше, чем по данной заявке.

7.4. Невозможность осуществить выезд на местность в связи с погодными условиями или иными причинами, не зависящими от Учреждения.

## **8. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги и (или) прекращении работ по предоставлению муниципальной услуги.**

8.1. Отсутствие (невозможность получения) исходных данных для выполнения работ в рамках услуги.

8.2. Отсутствие физического доступа к объекту в отношении которых подана заявка.

8.3. Отказ от выполнения заявки представителем структурного подразделения, подавшим ее.

8.4. Отклонение заявки по причине ненадлежащего оформления.

8.5. Превышение показателей муниципального задания по Услуге более чем на 10 %.

## **9. Требования к оборудованию мест оказания услуги.**

9.1. Помещения, выделенные для предоставления Услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам.

9.2. Оборудование, программное обеспечение и иное материально - техническое обеспечение мест оказания Услуги, приобретаются учреждением за счет доходов от внебюджетной деятельности, с привлечением средств бюджета на приобретение особо ценного имущества либо получением в пользование особо ценного имущества муниципальной собственности.

9.3 Выезд на местность осуществляется на закрепленном учреждением автотранспорте администрации муниципального образования город Новороссийск, либо на автотранспорте структурного подразделения, подавшего заявку по согласованию.

## **10. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги «Геодезическая и картографическая деятельности для структурных подразделений администрации муниципального образования город Новороссийск»**

10.1. Уполномоченный орган местного самоуправления – управление архитектуры и градостроительства, осуществляет контроль конечного результата Услуги - выполнение структурными подразделениями администрации муниципального образования город Новороссийск мероприятий на основании предоставленной Услуги, предусмотренных программными и нормативно-правовыми документами в рамках исполнения функциональных обязанностей.

10.2. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет контроль соответствия показателей объема и качества Услуги, предусмотренных муниципальным заданием Учреждения.

Директор  
МБУ «ГеоКадПроект»



Ю.А. Горчакова

Приложение №1  
к Регламенту предоставления услуги  
«Геодезическая и картографическая  
деятельности для структурных  
подразделений администрации  
муниципального образования  
город Новороссийск»

Количество рабочих часов, необходимых для предоставления услуги

№ п/п	Работы, производимые для выполнения услуги	Время, затрачиваемое на выполнение работ
<b>Вынос на местность геодезических данных земельных участков</b>		
1.	Рассмотрение заявки главным специалистом (делопроизводителем), подготовка проекта резолюции	5 мин
2.	Согласование проекта резолюции директором Учреждения, направление в работу	5 мин
3.	Анализ полученной заявки начальником отдела, определение исполнителя работ	5 мин
4.	Запрос сведений ЕГРН*	3 рабочих дня (24 часа)**
5.	Согласование даты и времени выезда со специалистом структурного подразделения, подавшего заявку на предоставление услуги	5 мин
6.	Подготовка оборудования и материала для обозначения поворотных точек (межевых знаков) земельного участка на местности (колышки, аэрозольная краска)	30 мин
7.	Подготовка акта, подтверждающего установление межевых знаков земельного участка	30 мин
8.	Выезд на место, осуществление выноса границ земельного участка, подписание акта установления межевых знаков	3 часа (зависит от удаленности объекта) **
Итого по виду работ:		28 часов 30 мин
<b>Инженерно-геодезические изыскания с подготовкой картографического материала (топографическая съемка)</b>		
1.	Рассмотрение заявки главным специалистом (делопроизводителем), подготовка проекта резолюции	5 мин
2.	Согласование проекта резолюции	5 мин



	директором Учреждения, направление в работу	
3.	Анализ полученной заявки начальником отдела, определение исполнителя работ	5 мин
4.	Запрос сведений ЕГРН*	3 рабочих дня (24 часа)**
5.	Согласование даты и времени выезда со специалистом структурного подразделения, подавшего заявку на предоставление услуги	5 мин
6.	Подготовка геодезического оборудования	30 мин
7.	Выезд на место и фактическая съемка земельного участка, рельефа местности, инженерных сетей, построек, зданий, сооружений и прочих объектов, отражаемых на картографическом материале***	8 часов
8.	Камеральная обработка полученных данных***	2 рабочих дня (16 часов)
9.	Подготовка картографического материала (результата предоставления услуги)	30 мин
10.	Подготовка служебной записки о выполнении услуги с приложением результата, согласование с начальником отдела, главным специалистом (делопроизводителем), подписание директором Учреждения, регистрация и направление в СЭД «Дело»	2 рабочих дня (16 часов)
Итого по виду работ:		65 час 30 мин
Схема расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории		
1.	Рассмотрение заявки главным специалистом (делопроизводителем), подготовка проекта резолюции	5 мин
2.	Согласование проекта резолюции директором Учреждения, направление в работу	5 мин
3.	Анализ полученной заявки начальником отдела, определение исполнителя работ	5 мин
4.	Запрос сведений ЕГРН*	3 рабочих дня (24 часа)**

5.	Согласование даты и времени выезда со специалистом структурного подразделения, подавшего заявку на предоставление услуги	5 мин
6.	Подготовка геодезического оборудования	30 мин
7.	Выезд на место и фактическая съемка границ земельного участка и объектов, отражение которых необходимо в результате предоставления услуги	2 часа
8.	Камеральная обработка полученных данных	1 рабочий день (8 часов)
9.	Подготовка картографического материала (результата предоставления услуги)	30 мин
10.	Подготовка служебной записки о выполнении услуги с приложением результата, согласование с начальником отдела, главным специалистом (делопроизводителем), подписание директором Учреждения, регистрация и направление в СЭД «Дело»	2 рабочих дня (16 часов)
Итого по виду работ:		51 часов 30 мин

\* работы проводятся в случае непредставления соответствующих сведений структурным подразделением, подавшим заявку, либо предоставивших устаревшие сведения

\*\* срок предоставления государственной услуги «Предоставление сведений из ЕГРН»

\*\*\* в случае производства работ на площади более 1500 кв.м., данные работы могут быть повторены неоднократно

Директор  
МБУ «ГеоКадПроект»



Ю.А. Горчакова