



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД НОВОРОССИЙСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.10.2019

№ 4980

г. Новороссийск

**Об утверждении Положения об управлении экономического развития  
администрации муниципального образования  
город Новороссийск**

Руководствуясь Федеральными Законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», Трудовым Кодексом РФ, статьей 34 Устава муниципального образования город Новороссийск, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение об управлении экономического развития администрации муниципального образования город Новороссийск (прилагается).
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования Калинину С.В.
3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

И.о. главы  
муниципального образования

(подпись)

С.В. Калинина

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
муниципального образования  
город Новороссийск  
от 08.10.2019 № 4980

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об управлении экономического развития  
администрации муниципального образования город Новороссийск

**1. Общие положения**

1.1. Управление экономического развития (далее по тексту – Управление) является структурным подразделением администрации муниципального образования город Новороссийск, созданным с целью реализации полномочий администрации муниципального образования город Новороссийск в области экономической политики.

1.2. В состав управления экономического развития входят следующие структурные подразделения:

1.2.1. Отдел макроэкономики;

1.2.2. Отдел по развитию промышленности;

1.2.3. Отдел ценообразования;

1.2.4. Отдел по аналитической работе и оценке эффективности деятельности служащих.

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152 «О персональных данных», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, а так же настоящим Положением.

**2. Задачи управления**

2.1. Основными задачами Управления являются:

2.1.1. Содействие развитию конкуренции в муниципальном образовании город Новороссийск.

2.1.2. Мониторинг и анализ показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Новороссийск в сравнении со среднекраевыми значениями показателей.

2.1.3. Осуществление полномочий администрации в области промышленной политики.

2.1.4. Осуществление методического обеспечения стратегического планирования в муниципальном образовании город Новороссийск.

2.1.5. Подготовка предложений, направленных на совершенствование системы взаимодействия с заинтересованными структурными подразделениями администрации муниципального образования город Новороссийск, организациями, учреждениями по вопросам мониторинга и анализа социально-экономических процессов, а также перспективного социально-экономического развития муниципального образования город Новороссийск.

2.1.6. Системный анализ и прогнозирование социально-экономического развития муниципального образования город Новороссийск.

2.2. Основными задачами отдела макроэкономики являются:

2.2.1. Подготовка материалов для формирования и реализации эффективной экономической политики, направленной на устойчивое социально-экономическое развитие муниципального образования город Новороссийск.

2.2.2. Определение целей, приоритетов, перспектив экономического и социального развития муниципального образования город Новороссийск.

2.2.3. Осуществление анализа социально-экономической ситуации в муниципальном образовании город Новороссийск.

2.2.4. Разработка прогнозов и индикативных планов социально-экономического развития муниципального образования город Новороссийск в целях определения тенденций социально-экономического развития на среднесрочную перспективу.

2.2.5. Координация действий органов администрации муниципального образования город Новороссийск, принимающих меры по предупреждению банкротства субъектов предпринимательской деятельности, в случаях предусмотренных законодательством.

2.2.6. Развитие муниципального сектора экономики.

2.3. Основными задачами отдела по развитию промышленности являются:

2.3.1. Мониторинг деятельности объектов промышленного сектора экономики муниципального образования город Новороссийск.

2.3.2. Оказание поддержки в реализации мер по развитию, модернизации, реформированию и реструктуризации предприятий

промышленного комплекса муниципального образования город Новороссийск.

2.3.3. Привлечение предприятий к участию в выставках в целях продвижения выпускаемой продукции местных товаропроизводителей на рынки регионального, федерального и международного уровня.

2.4. Основными задачами отдела ценообразования являются:

2.4.1. Формирование единой тарифной политики в муниципальных предприятиях и учреждениях администрации муниципального образования город Новороссийск.

2.4.2. Исполнение государственных полномочий Краснодарского края по регулированию тарифов на услуги холодного водоснабжения, водоотведения и утилизации, обезвреживания и захоронения твердых бытовых отходов в соответствии с Законом Краснодарского края от 15 октября 2010 № 2065-КЗ «О наделении органов местного самоуправления Краснодарского края отдельными государственными полномочиями по регулированию тарифов организаций коммунального комплекса».

2.4.3. Мониторинг и анализ ценовой политики на территории муниципального образования город Новороссийск в соответствии с действующим законодательством.

2.4.4. Осуществление контроля за муниципальными предприятиями и учреждениями в вопросах ценообразования.

2.4.5. Создание нормативно-правовой базы в области ценообразования.

2.4.6. Определение методов регулирования тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса.

2.4.7. Мониторинг деятельности муниципальных унитарных предприятий.

2.4.8. Регулирование тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования в соответствии с Законом Краснодарского края от 31.05.2019 года № 4056-КЗ «О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае отдельным государственным полномочием Краснодарского края по установлению регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования».

2.5. Основными задачами отдела по аналитической работе и оценке эффективности деятельности служащих являются:

2.5.1. Осуществление оценки эффективности деятельности муниципальных служащих структурных подразделений, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации, а также

работников муниципальных учреждений, не относящихся к муниципальной службе и ответственных за решение задач, возложенных на них.

2.5.2. Определение показателей, используемых для оценки эффективности деятельности по каждому направлению, отвечающих принципам объективности, ясности, прозрачности и доступности их проверки на любом этапе.

2.5.3. Использование показателей оценки эффективности деятельности в формировании системы материального стимулирования.

2.5.4. Обеспечение эффективности деятельности администрации муниципального образования город Новороссийск, путем анализа и проведения комплексных и специальных проверок в структурных, отраслевых и территориальных органах по выполнению планов и показателей деятельности.

### 3. Функции Управления

3.1. В соответствии с основными задачами управление осуществляет следующие функции:

3.1.1. Осуществляет функций подразделения курирующего и координирующего работу по развитию конкуренции.

3.1.2. В пределах установленной компетенции организует взаимодействие с органами исполнительной власти Краснодарского края, федеральными органами исполнительной власти по вопросам развития конкуренции.

3.1.3. Организует работу по внедрению составляющих стандарта развития конкуренции в муниципальном образовании город Новороссийск.

3.1.4. Подготавливает совместно со структурными подразделениями администрации муниципального образования город Новороссийск доклад о фактически достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности администрации муниципального образования город Новороссийск и их планируемых значениях на трехлетний период.

3.1.5. Участвует в определении приоритетов социально-экономической политики, долгосрочных целей и задач социально-экономического развития муниципального образования город Новороссийск, согласованных с приоритетами и целями социально-экономического развития Российской Федерации и Краснодарского края.

3.1.6. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края мониторинг правоприменения нормативных правовых актов, принятых управлением экономического развития

3.2. Отдел макроэкономики (далее – Отдел):

3.2.1. Осуществляет разработку основных направлений и принципов муниципальной экономической политики.



3.2.2. Организует взаимодействие со структурными, отраслевыми (функциональными) и территориальными подразделениями администрации муниципального образования город Новороссийск, предприятиями, учреждениями и другими организациями по вопросам разработки прогнозов и индикативных планов социально-экономического развития муниципального образования и разрабатывает во взаимодействии с ними прогнозы и индикативные планы социально-экономического развития по количественным показателям и качественным характеристикам развития макроэкономической ситуации, экономической структуры, научно-технического развития, внешнеэкономической деятельности, динамики производства и потребления товаров и услуг, уровня и качества жизни, социальной структуры.

3.2.3. Организует взаимодействие со структурными, отраслевыми (функциональными) и территориальными подразделениями администрации муниципального образования город Новороссийск, предприятиями, учреждениями и другими организациями по разработке во взаимодействии с ними стратегии социально-экономического развития муниципального образования, осуществляет мониторинг, анализ итогов ее выполнения.

3.2.4. Осуществляет мониторинг финансово-экономических показателей крупных и средних предприятий и организаций муниципального образования город Новороссийск.

3.2.5. Осуществляет подготовку справочно-информационных материалов для главы администрации, заместителей главы администрации муниципального образования по вопросам концепций, прогнозов, стратегии социально-экономического развития муниципального образования город Новороссийск.

3.2.6. Принимает участие в разработке докладов и отчетов главы администрации муниципального образования по вопросам социально-экономического развития муниципального образования город Новороссийск.

3.2.7. Проводит формирование базы данных социально-экономических показателей развития муниципального образования город Новороссийск.

3.2.8. Принимает участие в формировании ежемесячных, ежеквартальных и годовых информационных материалов о социально-экономическом развитии муниципального образования город Новороссийск.

3.2.9. Участвует в мероприятиях, направленных на расширение и легализацию налогооблагаемой базы, развитие доходных источников бюджета муниципального образования город Новороссийск.

3.2.10. Участвует в работе постоянно действующей комиссии по пополнению доходной части городского бюджета, вносит предложения, повышающие эффективность деятельности комиссии.

3.2.11. Участвует в проведении мониторинга предприятий, находящихся в различных процедурах банкротства, разработке совместно с отраслевыми подразделениями администрации предложений по их финансовому оздоровлению.

3.2.12. Осуществляет мониторинг социально-трудовых отношений: своевременности и полноты расчетов по заработной плате, фактов массового высвобождения работающих, перевода на неполную рабочую неделю.

3.2.13. Рассмотрение обращений граждан в соответствии с установленным законодательством порядке в пределах компетенции отдела макроэкономики.

3.2.14. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов по вопросам деятельности отдела макроэкономики.

### 3.3. Отдел по развитию промышленности (далее – Отдел):

3.3.1. Взаимодействует со структурными, отраслевыми (функциональными) подразделениями администрации муниципального образования город Новороссийск, предприятиями, учреждениями и другими организациями.

3.3.2. Организует заседания Совета по промышленности и предпринимательству при главе муниципального образования для обеспечения практического взаимодействия предприятий промышленности и субъектов предпринимательской деятельности с органами местного самоуправления муниципального образования город Новороссийск и с целью выработки предложений по созданию эффективных механизмов повышения конкурентоспособности предприятий промышленности и развитию предпринимательства в муниципальном образовании.

3.3.3. Организует взаимодействие органов местного самоуправления с промышленными предприятиями и организациями крупного и среднего бизнеса, расположенными на территории муниципального образования город Новороссийск, независимо от их организационно – правовой формы, по вопросам своей компетенции.

3.3.4. Организует обеспечение мониторинга деятельности промышленных предприятий крупного бизнеса.

3.3.5. Разрабатывает в установленном порядке проекты нормативно-правовых актов, отраслевых программ в сфере деятельности и компетенции отдела.

3.3.6. Участвует в разработке целевых инновационных и инвестиционных муниципальных программ и контроля их исполнения в пределах своей компетенции.

3.3.7. Осуществляет формирование и ведение базы данных крупных и средних предприятий промышленности.

3.3.8. Анализирует финансовые, экономические, социальные и иные показатели деятельности предприятий промышленности.

3.3.9. Обеспечивает мероприятия по привлечению инвестиций в промышленный сектор экономики.

3.3.10. Подготавливает предложения по вопросам реформирования действующих и ликвидации неэффективных производств на предприятиях промышленности.

3.3.11. Участвует в разработке краткосрочных, среднесрочных и долгосрочных прогнозов развития промышленности, инвестиционной и инновационной сфер.

3.3.12. Оказывает содействие в интеграции и кооперации промышленных предприятий муниципального образования, развитие сотрудничества между крупными и средними объектами экономики с субъектами малого и среднего предпринимательства, а также участвует в реализации мер по информационному обеспечению промышленной кооперации предприятий.

3.3.13. Организует проведение выставок, ярмарок, семинаров и конференций в кластере промышленного производства.

#### 3.4. Отдел ценообразования (далее – Отдел):

3.4.1. Осуществляет анализ динамики цен и тарифов на основе проведенных мониторингов;

3.4.2. Организует и осуществляет аналитическую работу по соблюдению дисциплины цен и тарифов на муниципальных предприятиях и учреждениях города.

3.4.3. Обеспечивает подготовку материалов по вопросам ценообразования и контроля за применением цен и тарифов, рассматриваемых администрацией;

3.4.4. Проверяет расчеты, готовит заключения и проекты нормативно-правовых актов на согласование производственных программ и установление соответствующих тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса;

3.4.5. Проверяет расчеты, готовит заключения по тарифам на перевозки пассажиров и багажа автомобильным и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования

3.4.6. Осуществляет мониторинг выполнения согласованных производственных и инвестиционных программ организаций коммунального комплекса;

3.4.7. Проверяет расчеты, готовит заключения к расчетам и проектам нормативно-правовых актов на установление тарифов на товары и услуги муниципальных предприятий и учреждений города.

3.4.8. Организует контроль над тарифами и ценами на работы и услуги, выполняемые муниципальными предприятиями и победителями конкурсов на поставку продукции, выполнения работ и оказания услуг.

3.4.9. Проводит систематический анализ себестоимости продукции и структуры затрат при установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и организаций.

3.4.10. Изучает и обобщает опыт ценообразования в других городах и регионах.

3.4.11. Проводит мониторинг деятельности муниципальных унитарных



предприятий.

3.4.12. Организовывает работу балансовых комиссий по мониторингу деятельности муниципальных унитарных предприятий.

3.5. Отдел по аналитической работе и оценке эффективности деятельности служащих (далее – Отдел):

3.5.1. Разрабатывает показатели по эффективности и результативности деятельности соответствующих подразделений под руководством руководителей структурных, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования город Новороссийск.

3.5.2. Подготавливает для главы муниципального образования аналитические материалы, справки, информацию, предложения по различным проблемным вопросам.

3.5.3. Ежемесячно осуществляет подведение итогов оценки эффективности деятельности структурных, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования город Новороссийск.

3.5.4. Проводит анализ выполнения функций и должностных обязанностей специалистами администрации муниципального образования город Новороссийск.

3.5.5. Осуществляет проведение проверок результативности и эффективности деятельности структурных, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования город Новороссийск.

3.5.6. Привлекает (по необходимости) в установленном порядке, в том числе на договорной основе, сторонние организации и отдельных специалистов для проведения экспертиз, разработки методических и нормативных документов, создает временные экспертные советы и рабочие группы.

3.5.7. Осуществляет подготовку аналитических материалов по результатам проверок и вносит предложения по совершенствованию деятельности структурных, отраслевых и территориальных органов администрации муниципального образования город Новороссийск.

3.5.8. Подготавливает проекты постановлений и распоряжений по порученным вопросам.

3.5.9. Осуществляет анализ информации о достигнутых значениях показателей эффективности.

3.5.10. Обеспечивает внедрение информационных систем и программного обеспечения в процесс оценки эффективности деятельности структурных, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования город Новороссийск.

Начальник, заместитель начальника, начальники отделов и специалисты управления по установленному распределению полномочий имеют право:

4.1. Взаимодействовать в пределах своей компетенции в установленном порядке с органами государственной власти, органами местного самоуправления других муниципальных образований, предприятиями, учреждениями и организациями, а также физическими лицами.

4.2. Разрабатывать, вносить в установленном порядке на рассмотрение проекты распоряжений, постановлений, предложения для рассмотрения в городской Думе в пределах своей компетенции.

4.3. Проводить в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию управления, с привлечением руководителей и специалистов других подразделений администрации муниципального образования город Новороссийск, предприятий, учреждений и организаций.

4.4. Осуществлять контроль за реализацией всех мероприятий, входящих в компетенцию управления.

4.5. Осуществлять информационный обмен (запрашивать и получать необходимую для осуществления деятельности Управления информацию) между структурными, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации муниципального образования, края и за его пределами.

4.6. Взаимодействие с федеральными, краевыми структурами и подразделениями администрации муниципального образования город Новороссийск осуществляется в пределах задач и функций, возложенных на управление экономического развития.

## 5. Организация деятельности Управления

5.1. Управление возглавляет начальник управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой муниципального образования город Новороссийск.

5.2. Начальник управления замещает должность муниципальной службы муниципального образования город Новороссийск высшей группы категории «специалисты».

5.3. В случае временного отсутствия начальника управления обязанности начальника управления исполняет заместитель начальника управления.

5.4. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, утверждаемым постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск.

5.5. Начальник управления:

5.5.1. Планирует и организует работу Управления, а также осуществляет контроль за деятельностью.

5.5.2. Принимает решения по вопросам деятельности Управления.

5.5.3. Действует от имени Управления, представляет его интересы в органах государственной власти, контрольных органах, надзорных органах и иных организациях.

5.5.4. Подписывает документы от имени Управления в пределах своей компетенции.

5.5.5. Участвует в совещаниях, заседаниях, проводимых главой муниципального образования город Новороссийск, его заместителями, по вопросам входящим в компетенцию Управления.

5.5.6. Дает работникам Управления обязательные для исполнения ими письменные и устные указания по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, контролирует их исполнение.

5.5.7. Вносит Главе муниципального образования предложения по структуре и штатному расписанию Управления, по назначению и освобождению от должности работников Управления, об их премировании, установлении надбавок, о поощрении или привлечении к дисциплинарной ответственности.

5.5.8. Разрабатывает и представляет на утверждение должностные инструкции работников Управления.

5.5.9. Обеспечивает соблюдение работниками Управления дисциплины.

5.5.10. Принимает решение о повышении работниками Управления дисциплины.

5.5.11. Осуществляет иные полномочия, относящиеся к компетенции Управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5.12. Осуществляет контроль за качеством подготовки отчетности Управления, в том числе краевой.

5.5.13. Выполняет обязанность по информированию главы муниципального образования и органов прокуратуры обо всех обращениях к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных нарушений.

5.6. Заместитель начальника:

5.6.1. Участвует в совещаниях, заседаниях, проводимых главой муниципального образования город Новороссийск, его заместителями, по вопросам входящим в компетенцию Управления.

5.6.2. Дает работникам Управления обязательные для исполнения ими письменные и устные указания по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, контролирует их исполнение.

5.6.3. Вносит Главе муниципального образования предложения по структуре и штатному расписанию Управления, по назначению и освобождению от должности работников Управления, об их премировании, установлении надбавок, о поощрении или привлечении к дисциплинарной ответственности.

5.6.4. Разрабатывает и представляет на утверждение должностные инструкции работников Управления.

5.6.5. Обеспечивает соблюдение работниками Управления дисциплины.

5.6.6. Принимает решение о повышении работниками Управления дисциплины.

5.6.7. Осуществляет иные полномочия, относящиеся к компетенции Управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.6.8. Осуществляет контроль за качеством подготовки отчетности Управления, в том числе краевой.

5.6.9. Выполняет обязанность по информированию главы муниципального образования и органов прокуратуры обо всех обращениях к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных нарушений.

5.7. Работники Управления назначаются на должность и освобождаются от должности распоряжением Главы муниципального образования город Новороссийск.

5.8. Управление наделяется необходимым для осуществления своей деятельности имуществом.

5.9. Управление имеет бланки со своим наименованием.

5.10. Начальник Управления и специалисты Управления несут ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на них задач и функций.

Первый заместитель главы  
муниципального образования



С.В. Калинина