ПРИЛОЖЕНИЕ

Утверждено  распоряжением председателя

Контрольно-счетной палаты

муниципального образования

город Новороссийск от 9.11.2012 г. №25



**Муниципальное казенное учреждение**

**«КОНТРОЛЬНО - СЧЕТНАЯ ПАЛАТА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК»**

**СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

**Контрольно- счетной палаты муниципального образования город Новороссийск**

**(СФККСП-05)**

**«Этические нормы и требования к специалистам Контрольно-счетной палаты муниципального образования город Новороссийск»**

г. **Новороссийск**

**2012 год**

Содержание

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  раздела | Наименование раздела | страница |
| 1. | Общие положения | 1 |
| 2. | Общие этические требования к специалисту Контрольно-счетной палаты | 2 |
| 3. | Основные этические принципы работы специалиста Контрольно-счетной палаты | 3 |
| 4. | Отношения специалиста Контрольно-счетной палаты с коллегами по работе | 4 |
| 5. | Отношения специалиста Контрольно-счетной палаты со специалистами других структур | 5 |
| 6. | Этические конфликты и их разрешение | 5 |
|  |  |  |

**1. Общие положения**

1.1. Стандарт внешнего государственного финансового контроля Контрольно-счетной палаты муниципального образования город Новороссийск (далее- Контрольно-счетная палата) СФККСП-05 «Этические нормы и требования к специалисту Контрольно-счетной палаты муниципального образования город Новороссийск» разработан на основе положений Этического кодекса сотрудников контрольно-счетных органов Российской Федерации и положений Стандарта внешнего государственного финансового контроля Контрольно-счетной палаты Краснодарского края СФККСП-14 «Этические нормы и требования к сотруднику Контрольно-счетной палаты Краснодарского края».

1.2. Целью Стандарта является установление этических норм, правил профессионального поведения и взаимоотношений сотрудников Контрольно-счетной палаты для достойного выполнения ими своих служебных обязанностей.

1.3. Стандарт определяет:

-этические нормы, которыми должны руководствоваться в своей деятельности сотрудники Контрольно-счетной палаты;

-основные принципы работы, которые должны соблюдать сотрудники Контрольно-счетной палаты;

-правила поведения сотрудника Контрольно-счетной палаты в его профессиональной деятельности;

-порядок разрешения этических конфликтов и меры ответственности за нарушение этических норм и требований.

1.4. Соблюдение норм и правил, изложенных в настоящем Стандарте, обязательно для всех сотрудников Контрольно-счетной палаты.

**2**

**2. Общие этические требования к специалисту Контрольно-счетной палаты**

2.1. Специалист Контрольно-счетной палаты должен неуклонно соблюдать Конституцию Российской Федерации, российское и краевое законодательство, быть верным профессиональному долгу, служить образцом исполнения своих должностных обязанностей, обладать безупречной репутацией.

2.2. Этические нормы для сотрудников Контрольно-счетной палаты включают в себя как общие этические требования для муниципальных служащих, так и особые требования, обусловленные спецификой их деятельности и профессиональными обязательствами.

2.3. Сотруднику Контрольно-счетной палаты не следует вступать в такие отношения с руководством и сотрудниками проверяемых организаций, которые могут его скомпрометировать или повлиять на его способность действовать независимо.

           2.4. Сотрудник Контрольно-счетной палаты не может использовать свой официальный статус в личных целях и должен избегать отношений, которые могут привести к коррупции или ставят под сомнение его объективность и независимость.

2.5.Сотруднику Контрольно-счетной палаты необходимо поддерживать политический нейтралитет Контрольно-счетной палаты и свою независимость от любого политического воздействия для того, чтобы беспристрастно выполнять свои обязанности.

2.6. При осуществлении служебных обязанностей, подготовке актов и отчетов о результатах контрольных и других мероприятий,  сотрудник Контрольно-счетной палаты не должен:

-наносить ущерб репутации Контрольно-счетной палаты посредством использования непроверенной, необъективной или заведомо ложной информации;

-преувеличенно рекламировать свои собственные достижения и полученные результаты;

-пренебрежительно отзываться о работе коллег по профессии.

**3**

**3. Основные этические принципы работы специалиста Контрольно-счетной палаты**

  3.1. Сотрудник Контрольно-счетной палаты в своей деятельности должен соблюдать следующие принципы:

3.1.1. Честность и объективность при выполнении служебных обязанностей. Сотрудник Контрольно-счетной палаты обязан придерживаться безупречных норм личного и профессионального поведения и в своих отношениях с проверяемыми организациями не должен давать поводов для подозрений и упреков. Объективность требует, чтобы сотрудник Контрольно-счетной палаты выполнял свою работу квалифицированно, добросовестно и был независим в своих выводах и решениях. Основанием для его выводов и заключений может быть только проверенная и объективная информация, но не предвзятость или оказываемое на него давление.

3.1.2. Порядочность. Сотрудник Контрольно-счетной палаты должен быть доброжелательным к людям, корректным и добросовестным при осуществлении своей профессиональной деятельности. Авторитет высокой должности государственного финансового контролера должен подкрепляться его личностным авторитетом.

3.1.3. Профессиональная компетентность. Данный принцип требует от специалистов Контрольно-счетной палаты постоянного повышения квалификации и качества его работы, знаний нормативных правовых актов и наличия необходимых практических навыков. Если специалист считает, что он не обладает должной компетентностью для выполнения порученного задания, он обязан поставить в известность об этом своего непосредственного руководителя.

3.1.4. Безупречное поведение. Сотрудник Контрольно-счетной палаты должен всемерно содействовать созданию и укреплению хорошей репутации Контрольно-счетной палаты и воздерживаться от такого поведения, которое могло бы нанести ущерб данной репутации. Это предполагает, что сотрудник Контрольно-счетной палаты в своей профессиональной деятельности неуклонно руководствуется нормами законодательства, своими должностными обязанностями, установленными стандартами проведения контрольных мероприятий.

4

3.1.5. Лояльность. Соблюдение данного принципа означает, что сотрудник Контрольно-счетной палаты не должен вмешиваться в конфликты интересов проверяемых структур, не может быть вовлечен в ненадлежащую деятельность, которая способна дискредитировать его самого или  контрольно-счетную палату, вызвать конфликт интересов, нанести прямой или косвенный ущерб делу.

3.1.6. Конфиденциальность информации. Сотрудник Контрольно-счетной палаты не должен раскрывать третьей стороне информацию, полученную в ходе проведения контрольного мероприятия, исключая случаи, предусмотренные законом или другими документами, являющимися частью установленных процедур деятельности Контрольно-счетной палаты.

Сотрудник Контрольно-счетной палаты не должен разглашать или использовать конфиденциальную информацию во внеслужебных целях и после увольнения из Контрольно-счетной палаты.

3.1.7. Независимость от проверяемых и других заинтересованных организаций и должностных лиц является неотъемлемым требованием к сотруднику Контрольно-счетной палаты. Принимая задание на проведение контрольного мероприятия, сотрудник Контрольно-счетной палаты должен быть свободным от какой-либо заинтересованности, которая может быть признана несовместимой с принципами честности, объективности и порядочности.

**4. Отношения специалиста Контрольно-счетной палаты с коллегами по работе**

  4.1. Сотрудник Контрольно-счетной палаты должен способствовать установлению деловых и товарищеских взаимоотношений, как в своем коллективе, так и между контрольно-счетными органами. Профессионализм и конструктивное сотрудничество являются важными факторами эффективности деятельности Контрольно-счетной палаты.

4.2. Сотрудник Контрольно-счетной палаты, наделенный большими полномочиями по сравнению со своими коллегами, должен с пониманием относиться к праву своих коллег иметь собственное профессиональное суждение, особенно когда это суждение отличается от его собственного.

5

4.3. Сотруднику Контрольно-счетной палаты, занимающему руководящую должность, следует быть образцом профессионализма, иметь безупречную репутацию, служить примером справедливости, доброжелательности и внимательности к людям, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата. Руководитель не вправе перекладывать свою ответственность на коллег и подчиненных.

**5.Отношения специалиста Контрольно-счетной палаты с привлеченными специалистами**

 5.1. Сотрудник Контрольно-счетной палаты не всегда может обладать специальными знаниями или опытом во всех областях контрольной деятельности, поэтому возникают случаи, когда в целях обеспечения должного качества проверки целесообразно привлечение специалистов (экспертов, консультантов), обладающих необходимыми знаниями или навыками.

В таких случаях сотрудник Контрольно-счетной палаты должен принимать меры для того, чтобы привлеченным специалистам были известны и выполнялись этические требования и принципы работы финансовых контролеров, обусловленные настоящим Стандартом.

**6. Этические конфликты и их разрешение**

6.1. Сотрудник Контрольно-счетной палаты в ходе выполнения своих должностных обязанностей может столкнуться с конфликтными ситуациями, вызванными:

          -непониманием коллег по работе тех или иных действий сотрудника контрольно-счетной палаты, что негативно отражается на работе или авторитете Контрольно-счетной палаты;

         -просьбами (требованиями) различных лиц, направленных на то, чтобы сотрудник Контрольно-счетной палаты действовал в разрез со своими

6

должностными обязанностями  и этическими нормами работы сотрудника Контрольно-счетной палаты;

         -воздействием на сотрудника, осуществляемым  в корыстных целях с помощью слухов, шантажа и т.д.;

         -отношениями семейного или личного характера, используемыми для воздействия на служебную деятельность сотрудника или приводящими к недостойному поведению сотрудника Контрольно-счетной палаты в обществе.

         Сотрудник Контрольно-счетной палаты должен избегать этих и других конфликтных ситуаций, которые могут нанести ущерб его личностному авторитету или деловой репутации.

         6.2. В случае, если сотруднику Контрольно-счетной палаты не удалось избежать конфликтной ситуации, он должен уметь правильно разрешить её, применяя с этой целью обращения к своему непосредственному руководителю или обратиться в комиссию Контрольно-счетной палаты по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в Контрольно-счетной палате и урегулированию конфликтов интересов.

Начало формы