

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель главы
муниципального образования
г. Новороссийск



Подлинник электронного документа, подписанного
электронной подписью, хранится в системе
электронного документооборота администрации
муниципального образования город Новорossiysk

Сертификат 00EAF7D49FC2CD811744E6B4FACAC0365F
Владелец **Майорова Наталья Владимировна**
Действителен с 15.06.2023 по 07.09.2024

08.04.2024 г.

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
открытого конкурса по квалификационному отбору участников
на право заключения договора с АО «Каспийский Трубопроводный Консорциум–Р»
на поставку 3D-принтеров для образовательных и культурных муниципальных
учреждений г. Новороссийска в рамках проведения благотворительной программы

Лот № 12

г. Новороссийск
2024

ДОКУМЕНТАЦИЯ

открытого конкурса по квалификационному отбору участников на право заключения договора с АО «Каспийский Трубопроводный Консорциум–Р» на поставку 3D-принтеров для образовательных и культурных муниципальных учреждений г. Новороссийска в рамках проведения благотворительной программы

Содержание	
раздел 1	Информационная карта
раздел 2	Техническое задание
раздел 3	Требования к содержанию заявки
раздел 4	Требования к участникам открытого конкурса по квалификационному отбору
раздел 5	Обоснование начальной (максимальной) цены договора
раздел 6	Проект договора
раздел 7	Порядок проведения открытого конкурса по квалификационному отбору
раздел 8	Критерии оценки заявок участников открытого конкурса по квалификационному отбору
раздел 9	Образцы форм и документов для заполнения участниками конкурса

Основные понятия, используемые в конкурсной документации

Основание проведения открытого конкурса по квалификационному отбору – постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 04.04.2024 № 1466 «Об утверждении Порядка проведения открытого конкурса по квалификационному отбору участников на право заключения договора с АО «Каспийский Трубопроводный Консорциум–Р» на поставку 3D-принтеров для образовательных и культурных муниципальных учреждений г. Новороссийск в рамках проведения благотворительной программы.

Организатор (или Координатор) – администрация муниципального образования город Новороссийск, 353900, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Советов, 18.

Структурное подразделение, ответственное за организацию открытого конкурса по квалификационному отбору – управление муниципального заказа администрации муниципального образования город Новороссийск; 353900, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Бирюзова 6, 7 эт., 712 каб.; тел. 8 (8617) 751500 (доб. 501), 751501;

Получатели:

- МАОУ гимназия № 2 им. Ц.Л. Куникова,
- МБОУ гимназия № 4 им. адм. Г.А. Угрюмова,
- МБОУ гимназия № 7 им. В.И. Грезина,
- МБОУ СОШ № 10
- МБОУ СОШ № 12 им. М.П. Лазарева,
- МБОУ ООШ № 15 им. Е.Я. Савицкого,
- МБОУ СОШ № 17 им. Героя Советского Союза В.А. Маркова,
- МБОУ СОШ № 18 им. дважды Героя Советского Союза В.К. Коккинаки,
- МАОУ СОШ № 19 им. Виктора Чаленко,
- МБОУ гимназия № 20 им. Воронцовых-Дашковых,
- МБОУ СОШ № 21 им. А.С. Пушкина,
- МБОУ ООШ № 25 МО город Новороссийск,
- МАОУ СОШ № 28 им. Н.И. Кондратенко,
- МБОУ СОШ № 29 им. Ю.В. Амелова,
- МБОУ СОШ № 32 им. К.К. Коккинаки,

- МАДОУ ОВ детский сад № 18 «Остров сокровищ»;
- МБУ «Городской Дворец культуры»,
- МАУ ДО «Детская художественная школа им. С.Д. Эрьзя муниципального образования город Новороссийск»

Благотворитель – Акционерное общество «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р»; 115093, г. Москва, ул. Павловская, д. 7, стр. 1; тел. (495) 966-50-00, факс (495) 966-52-22. Благотворитель осуществляет благотворительное пожертвование в форме безвозмездной передачи денежных средств за поставку товара поставщиком в пользу получателя.

Конкурсная комиссия (Комиссия) – коллегиальный орган, сформированный Организатором конкурса для квалификационного отбора, рассмотрения, сопоставления и оценки конкурсных заявок, предоставленных для участия в открытом конкурсе по квалификационному отбору, определения победителя конкурса в соответствии с порядком и критериями, предусмотренными в настоящей конкурсной документации.

Участник Конкурса (Участник) – юридическое или физическое лицо, представившее заявку на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору и допущенное к участию в открытом конкурсе по квалификационному отбору на основании решения Комиссии.

Открытый конкурс по квалификационному отбору (Конкурс) – организуемая и проводимая Организатором процедура по квалификационному отбору в форме открытого конкурса, при которой Комиссия *на основании принципов открытости, обеспечения конкуренции, ответственности за результативность и эффективности*, а также критериев и порядка оценки, установленных в конкурсной документации, определяет Участника, предложившего лучшие условия поставки товара.

Извещение о проведении Конкурса (Извещение) – письменная информация о Конкурсе по квалификационному отбору, публикуемая на официальном сайте Организатора, а также в печатном издании.

Конкурсная документация – утвержденная в установленном порядке документация, содержащая сведения о товаре, поставка которого является предметом Конкурса, об условиях участия и правилах проведения Конкурса, правилах подготовки, оформления и подачи предложения Участником, правилах выбора победителя, а также об условиях заключаемого по результатам Конкурса договора. Конкурсная документация размещается на сайте Организатора.

Заявка на участие в Конкурсе – комплект документов, содержащий письменное конкурентное предложение Участника, направленное Организатору по форме и в порядке, установленным Конкурсной документацией.

Победитель Конкурса – Участник, предложивший лучшие условия выполнения договора в соответствии с условиями, установленными Конкурсной документацией.

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая в Конкурсной документации.

РАЗДЕЛ 1. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

№ п/п	СВЕДЕНИЯ
1.	Предмет Конкурса: открытый конкурс по квалификационному отбору участников на право заключения договора с АО «Каспийский Трубопроводный Консорциум–Р» на поставку 3D-принтеров для образовательных и культурных муниципальных учреждений г. Новороссийск в рамках проведения благотворительной программы
2.	Цель Конкурса: квалификационный отбор участников для заключения договора с АО «Каспийский Трубопроводный Консорциум–Р» на поставку 3D-принтеров для образовательных и культурных муниципальных учреждений г. Новороссийск в рамках проведения благотворительной программы
3.	<p>Координатор (или Организатор): администрация муниципального образования город Новороссийск; 353900, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Советов, 18. Структурное подразделение, ответственное за организацию и проведение Конкурса, – управление муниципального заказа администрации муниципального образования город Новороссийск; 353900, Краснодарский край, г. Новороссийск ул. Бирюзова 6, 7 эт., 712 каб. тел. 8 (8617) 751500 (доб. 501), 751501; torgi@mo-novorossiysk.ru. Официальный сайт: www.admnvrsk.ru Контактное лицо: Ерылкин Григорий Владимирович – главный специалист управления муниципального заказа администрации муниципального образования город Новороссийск; 353900, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Бирюзова, д. 6, каб. 712 (7 эт.), тел. 8 (8617) 751500 (доб. 501), 751501, torgi@mo-novorossiysk.ru Время работы: с 09 часов 00 минут до 18 часов 00 минут (перерыв на обед с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут) по местному времени Организатора, кроме выходных и праздничных дней, в предпраздничные дни – до 17 часов 00 минут по местному времени Организатора.</p> <p>Благотворитель: АО «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р». Почтовый адрес Благотворителя: 115093, г. Москва, ул. Павловская, д. 7, стр. 1; тел. (495) 966-50-00; факс (495) 966-52-22; moscow.reception@crpipe.ru</p> <p>Получатели:</p> <ul style="list-style-type: none"> – МАОУ гимназия № 2 им. Ц.Л. Куникова, – МБОУ гимназия № 4 им. адм. Г.А. Угрюмова, – МБОУ гимназия № 7 им. В.И. Грезина, – МБОУ СОШ № 10 – МБОУ СОШ № 12 им. М.П. Лазарева, – МБОУ ООШ № 15 им. Е.Я. Савицкого, – МБОУ СОШ № 17 им. Героя Советского Союза В.А. Маркова, – МБОУ СОШ № 18 им. дважды Героя Советского Союза В.К. Коккинаки, – МАОУ СОШ № 19 им. Виктора Чаленко, – МБОУ гимназия № 20 им. Воронцовых-Дашковых, – МБОУ СОШ № 21 им. А.С. Пушкина, – МБОУ ООШ № 25 МО город Новороссийск, – МАОУ СОШ № 28 им. Н.И. Кондратенко, – МБОУ СОШ № 29 им. Ю.В. Амелова, – МБОУ СОШ № 32 им. К.К. Коккинаки, – МАДОУ ОВ детский сад № 18 «Остров сокровищ»; – МБУ «Городской Дворец культуры»,

	– МАУ ДО «Детская художественная школа им. С.Д. Эрьзя муниципального образования город Новороссийск».
4.	Предмет договора: поставка 3D-принтеров для образовательных и культурных муниципальных учреждений г. Новороссийск в рамках проведения благотворительной программы Объем поставляемых товаров: объем, комплектация, состав и содержание поставляемых товаров указаны в разделе 2 «Техническое задание» настоящей Конкурсной документации. Описание предмета Конкурса: см. раздел 2 «Техническое задание» настоящей конкурсной документации.
5.	Сведения о Начальной (максимальной) цене договора: 5 917 722,87 руб. (пять миллионов девятьсот семнадцать тысяч семьсот двадцать два рубля 87 копеек). Начальная (максимальная) цена договора определена на основании: Порядок формирования НМЦД указан в разделе 5 «Обоснование НМЦД» настоящей конкурсной документации
6.	Требования к участникам Конкурса: в соответствии с разделом 4 «Требования к участникам открытого Конкурса по квалификационному отбору» настоящей Конкурсной документации
7.	Критерии оценки Заявок: в соответствии с разделом 8 «Критерии оценки Заявок Участников открытого Конкурса по квалификационному отбору» настоящей Конкурсной документации
8.	Источник финансирования: за счет средств Благотворителя
9.	Форма, сроки и порядок оплаты работ: 30 (тридцать) % от цены Договора перечисляется авансовым платежом в течение 10 (десяти) рабочих дней после предоставления в адрес Благотворителя оригинала должным образом оформленного счета, выставленного Поставщиком после подписания договора всеми Сторонами. 70 (семьдесят) % от цены Договора перечисляется после исполнения Поставщиком обязательств по поставке товара и проведению инструктажа персонала Получателя по использованию и обслуживанию, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения Благотворителем оригинала должным образом оформленных Поставщиком счета, копии счет-фактуры, копии подписанных Получателем и заверенных Координатором актов приема-передачи и инструктажа по использованию и обслуживанию товара, копии товарной накладной и гарантийной документации
10.	Язык конкурсной заявки: русский
11.	Информация о валюте: цена указывается в рублях Российской Федерации
12.	Проект договора: в соответствии с разделом 6 «Проект договора» настоящей Конкурсной документации
13.	Срок поставки товара: в течении 30 рабочих дней с момента заключения договора
14.	Условия поставки товара: в соответствии с техническим заданием (Раздел 2 настоящей конкурсной документации).

15.	<p>Срок, место и порядок предоставления документации о Конкурсе:</p> <p>1. Настоящая документация доступна для ознакомления со дня размещения Извещения о Конкурсе на официальном сайте Организатора www.admnvrsk.ru с 18:00 часов 08.04.2024 г. до 10:00 часов 06.05.2024 г. (по местному времени Координатора). Плата за предоставление документации не взимается.</p> <p>2. Координатор или Благотворитель вправе принять решение о внесении изменений в Извещение о проведении Конкурса по квалификационному отбору не позднее, чем до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе. В течение 1 (одного) дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются Координатором в порядке, установленном для размещения Извещения о проведении Конкурса. При этом, срок подачи заявок на участие в Конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе данный срок составлял не менее 5 (пяти) календарных дней</p>
16.	<p>Порядок вскрытия конвертов:</p> <p>в соответствии с разделом 7 «Порядок проведения открытого Конкурса по квалификационному отбору» настоящей Конкурсной документации</p>
17.	<p>Адрес для представления конвертов с Заявками на участие в Конкурсе: 353900, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Бирюзова, д. 6, каб. 712 (7 эт.)</p>
18.	<p>Время и дата окончания приема Заявок на участие в Конкурсе: 10:00 часов 06.05.2024 г. (по местному времени Координатора)</p>
19.	<p>Время, место и дата вскрытия конвертов по Конкурсу: 14:00 часов 06.05.2024 г. (по местному времени Координатора). Адрес: 353900, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Бирюзова, д. 6, каб. 712 (7 эт.)</p>
20.	<p>Дата, время и место рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе: 10:00 07.05.2024 года; Адрес: 353900, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Бирюзова, д. 6, каб. 712 (7 эт.)</p>
21.	<p>Срок заключения договора: Договор с Победителем Конкурса заключается не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты подведения итогов Конкурса, при условии положительной экспертной оценки Победителя Благотворителем</p>
22.	<p>Закупка Участниками, которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства: не установлено</p>
23.	<p>Требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства: не установлено</p>
24.	<p>Размер обеспечения Заявки на участие в Конкурсе, срок и порядок его предоставления Участником и возврата Организатором: не установлено</p>
25.	<p>Размер обеспечения исполнения гарантийных обязательств по договору, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Организатором: не установлено</p>
26.	<p>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки на участие в Конкурсе: Заявка оформляется Участником в соответствии с разделом 3 «Требования к содержанию заявки» документации Конкурса</p>

РАЗДЕЛ 2. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на поставку 3D-принтеров для образовательных и культурных муниципальных учреждений г. Новороссийск в рамках проведения благотворительной программы

Оборудование должно быть новым, не бывшими в употреблении, промаркированным в соответствии с действующими стандартами и правилами.

Цена должна включать все затраты, связанные с выполнением обязательств по договору, включая расходы на доставку товара до места поставки, монтаж, пусконаладочные работы, демонстрация работы оборудования, краткий курс обучения операторов работе на оборудовании, уплату пошлин, налогов и других обязательных платежей, подлежащих уплате Поставщиком в связи с выполнением обязательств по договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. Общие требования к товару: Качество товара должно соответствовать государственным стандартам, правилам и нормам, разработанным и утвержденным федеральными органами исполнительной власти для данного товара и в соответствии со своей компетенцией, экологическим и иным требованиям в области охраны окружающей среды, если такие требования предусмотрены действующим законодательством РФ.

Оборудование должно быть новым, 2024 года выпуска, не бывшим в эксплуатации, не использоваться ранее в качестве тестового оборудования, технически исправным, без дефектов и повреждений лакокрасочного покрытия, механических повреждений, не подвергавшимся ремонту, прошедшим таможенное оформление, не обремененным правами третьих лиц, готовым к эксплуатации.

2. При поставке оборудования поставщик должен предоставить следующие документы:

- копия сертификата соответствия (при обязательной сертификации товара) ;
- гарантийную документацию производителя;
- эксплуатационную документацию на оборудование;
- паспорта на оборудование.
- лицензии на программное обеспечение

Вся документация должна быть на русском языке.

3. Требования к гарантийному сроку товара и (или) объему предоставления гарантий его качества

Поставщик гарантирует качество и безопасность поставляемого товара в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ, положениями действующих стандартов, утвержденных в отношении данного вида товара.

Расходы, связанные с исполнением гарантийных обязательств, несет Поставщик.

В случае существенного нарушения поставщиком требований к качеству товара (обнаружения неустранимых недостатков, которые не могут быть устранены без несоизмеримых расходов или затрат времени, или выявляются неоднократно либо проявляются вновь после их устранения и других подобных недостатков), поставщик производит замену некачественного товара товаром надлежащего качества. Убытки, возникшие в связи с заменой товара, несет поставщик.

Гарантийный ремонт поставленного товара осуществляет Поставщик.

4. Место поставки: по месту нахождения Получателей

Наименование	Адрес	Кол-во и вид оборудования	
<u>МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ГОРОДСКОЙ ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ"</u>	353900, КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ, НОВОРОССИЙСК ГОРОД, СОВЕТОВ УЛИЦА, 9	3D-принтер ZENIT 3D HT NB (или эквивалент)	2
		Приставка-лазерный гравер к 3D-принтерам ZENIT 1,6 Вт (или эквивалент)	2
		Рабочая станция для 3D сканирования/печати Ноутбук Rikor	2

		NINO 15.6" FHD IPS R3 5425U 8Gb DDR4 256Gb SSD (или эквивалент)	
		Бесперебойный источник питания DEXP IEC Plus ONLINE 3000VA (или эквивалент)	2
		пластик для 3D-печати типа PLA-1KG Sactus 1.75мм 1кг CS-3D (цвета в ассортименте)	40
<u>МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА ИМ. С.Д. ЭРЪЗЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК"</u>	353900, КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ, НОВОРОССИЙСК ГОРОД, СОВЕТОВ УЛИЦА, ДОМ 4	3D-принтер ZENIT DUO SWITCH NB EDU (или эквивалент)	1
		Приставка-лазерный гравер к 3D-принтерам ZENIT 1,6 Вт (или эквивалент)	1
		пластик для 3D-печати типа PLA-1KG Sactus 1.75мм 1кг CS-3D (цвета в ассортименте)	20
		Бесперебойный источник питания DEXP IEC Plus ONLINE 3000VA (или эквивалент)	1
		Рабочая станция для 3D сканирования/печати Ноутбук Rikor NINO 15.6" FHD IPS R3 5425U 8Gb DDR4 256Gb SSD (или эквивалент)	1
<u>МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ № 2 ИМ. Ц.Л. КУНИКОВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК</u>	353910, КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ, НОВОРОССИЙСК ГОРОД, СУВОРОВСКАЯ УЛИЦА, 40	3D-принтер ZENIT DUO SWITCH NB EDU (или эквивалент)	1
		Пластик для печати PLA, 0,75 кг	14
		Рабочая станция для 3D сканирования/печати Ноутбук Rikor NINO 15.6" FHD IPS R3 5425U 8Gb DDR4 256Gb SSD (или эквивалент)	1
		Бесперебойный источник питания DEXP IEC Plus ONLINE 3000VA (или эквивалент)	1
<u>МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ № 4 ИМЕНИ АДМИРАЛА Г.А. УГРЮМОВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК</u>	353912, КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ, НОВОРОССИЙСК Г, ГЕРЦЕНА УЛ, Д. 11А	3D-принтер ZENIT DUO SWITCH NB EDU (или эквивалент)	1
		Пластик для печати PLA, 0,75 кг	14
		Рабочая станция для 3D сканирования/печати Ноутбук Rikor NINO 15.6" FHD IPS R3 5425U 8Gb DDR4 256Gb SSD (или эквивалент)	1
		Бесперебойный источник питания DEXP IEC Plus ONLINE 3000VA (или эквивалент)	1
<u>МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ №7 ИМЕНИ ГЕРОЯ ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЫ ГРЕЗИНА В.И. МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК</u>	353906, КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ, НОВОРОССИЙСК ГОРОД, ШАУМЯНА УЛИЦА, 5	3D-принтер ZENIT DUO SWITCH NB EDU (или эквивалент)	1
		Пластик для печати PLA, 0,75 кг	14
		Рабочая станция для 3D сканирования/печати Ноутбук Rikor NINO 15.6" FHD IPS R3 5425U 8Gb DDR4 256Gb SSD (или эквивалент)	1
		Бесперебойный источник питания DEXP IEC Plus ONLINE 3000VA (или эквивалент)	1

<u>МУНИЦИПАЛЬНОЕ</u> <u>БЮДЖЕТНОЕ</u> <u>ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ</u> <u>УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ</u> <u>ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ</u> <u>ШКОЛА № 10</u> <u>МУНИЦИПАЛЬНОГО</u> <u>ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД</u> <u>НОВОРОССИЙСК</u>	353913, КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ, НОВОРОССИЙСК ГОРОД, ГЕРОЕВ ДЕСАНТНИКОВ УЛИЦА, 13	3D-принтер ZENIT DUO SWITCH NB EDU (или эквивалент)	1
		Пластик для печати PLA, 0,75 кг	14
		Рабочая станция для 3D сканирования/печати Ноутбук Rikor NINO 15.6" FHD IPS R3 5425U 8Gb DDR4 256Gb SSD (или эквивалент)	1
		Бесперебойный источник питания DEXP IEC Plus ONLINE 3000VA (или эквивалент)	1
<u>МУНИЦИПАЛЬНОЕ</u> <u>БЮДЖЕТНОЕ</u> <u>ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ</u> <u>УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ</u> <u>ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ</u> <u>ШКОЛА № 12 ИМ. М.П.</u> <u>ЛАЗАРЕВА</u> <u>МУНИЦИПАЛЬНОГО</u> <u>ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД</u> <u>НОВОРОССИЙСК</u>	353919, КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ, НОВОРОССИЙСК ГОРОД, ЗОЛОТАРЕВСКОГО УЛИЦА, 6	3D-принтер ZENIT DUO SWITCH NB EDU (или эквивалент)	1
		Пластик для печати PLA, 0,75 кг	14
		Рабочая станция для 3D сканирования/печати Ноутбук Rikor NINO 15.6" FHD IPS R3 5425U 8Gb DDR4 256Gb SSD (или эквивалент)	1
		Бесперебойный источник питания DEXP IEC Plus ONLINE 3000VA (или эквивалент)	1
<u>МУНИЦИПАЛЬНОЕ</u> <u>БЮДЖЕТНОЕ</u> <u>ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ</u> <u>УЧРЕЖДЕНИЕ ОСНОВНАЯ</u> <u>ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ</u> <u>ШКОЛА №15 ИМ. Е.Я.</u> <u>САВИЦКОГО</u> <u>МУНИЦИПАЛЬНОГО</u> <u>ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД</u> <u>НОВОРОССИЙСК</u>	353911, КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ, НОВОРОССИЙСК Г, ПЕНАЙСКАЯ УЛ, Д. 3	3D-принтер ZENIT DUO SWITCH NB EDU (или эквивалент)	1
		Пластик для печати PLA, 0,75 кг	14
		Рабочая станция для 3D сканирования/печати Ноутбук Rikor NINO 15.6" FHD IPS R3 5425U 8Gb DDR4 256Gb SSD (или эквивалент)	1
		Бесперебойный источник питания DEXP IEC Plus ONLINE 3000VA (или эквивалент)	1
<u>МУНИЦИПАЛЬНОЕ</u> <u>БЮДЖЕТНОЕ</u> <u>ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ</u> <u>УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ</u> <u>ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ</u> <u>ШКОЛА № 17</u> <u>МУНИЦИПАЛЬНОГО</u> <u>ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД</u> <u>НОВОРОССИЙСК ИМЕНИ</u> <u>ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО</u> <u>СОЮЗА В.А.МАРКОВА</u>	353906, КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ, НОВОРОССИЙСК ГОРОД, МЕНЖИНСКОГО УЛИЦА, 52	3D-принтер ZENIT DUO SWITCH NB EDU (или эквивалент)	1
		Пластик для печати PLA, 0,75 кг	14
		Рабочая станция для 3D сканирования/печати Ноутбук Rikor NINO 15.6" FHD IPS R3 5425U 8Gb DDR4 256Gb SSD (или эквивалент)	1
		Бесперебойный источник питания DEXP IEC Plus ONLINE 3000VA (или эквивалент)	1
<u>МУНИЦИПАЛЬНОЕ</u> <u>БЮДЖЕТНОЕ</u> <u>ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ</u> <u>УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ</u> <u>ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ</u> <u>ШКОЛА № 18</u> <u>МУНИЦИПАЛЬНОГО</u> <u>ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД</u> <u>НОВОРОССИЙСК ИМЕНИ</u> <u>ДВАЖДЫ ГЕРОЯ</u> <u>СОВЕТСКОГО СОЮЗА В.К.</u> <u>КОККИНАКИ</u>	353906, КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ, НОВОРОССИЙСК ГОРОД, МЕФОДИЕВСКАЯ УЛИЦА, 15	3D-принтер ZENIT DUO SWITCH NB EDU (или эквивалент)	1
		Пластик для печати PLA, 0,75 кг	14
		Рабочая станция для 3D сканирования/печати Ноутбук Rikor NINO 15.6" FHD IPS R3 5425U 8Gb DDR4 256Gb SSD (или эквивалент)	1
		Бесперебойный источник питания DEXP IEC Plus ONLINE 3000VA (или эквивалент)	1

<u>МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 19 ИМ. В.Н.ЧАЛЕНКО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК</u>	353920, КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ, НОВОРОССИЙСК Г, ГЕРОЕВ ДЕСАНТНИКОВ УЛ, Д. 67	3D-принтер ZENIT DUO SWITCH NB EDU (или эквивалент)	1
		Пластик для печати PLA, 0,75 кг	14
		Рабочая станция для 3D сканирования/печати Ноутбук Rikor NINO 15.6" FHD IPS R3 5425U 8Gb DDR4 256Gb SSD (или эквивалент)	1
		Бесперебойный источник питания DEXP IEC Plus ONLINE 3000VA (или эквивалент)	1
<u>МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ № 20 ИМ. ВОРОНЦОВЫХ- ДАШКОВЫХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК</u>	353900, КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ, НОВОРОССИЙСК ГОРОД, КОНСТИТУЦИИ УЛИЦА, 15	3D-принтер ZENIT DUO SWITCH NB EDU (или эквивалент)	1
		Пластик для печати PLA, 0,75 кг	14
		Рабочая станция для 3D сканирования/печати Ноутбук Rikor NINO 15.6" FHD IPS R3 5425U 8Gb DDR4 256Gb SSD (или эквивалент)	1
		Бесперебойный источник питания DEXP IEC Plus ONLINE 3000VA (или эквивалент)	1
<u>МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 21 ИМ. А.С.ПУШКИНА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК</u>	353900, КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ, НОВОРОССИЙСК ГОРОД, ГЛАДКОВА УЛИЦА, 3	3D-принтер ZENIT DUO SWITCH NB EDU (или эквивалент)	1
		Пластик для печати PLA, 0,75 кг	14
		Рабочая станция для 3D сканирования/печати Ноутбук Rikor NINO 15.6" FHD IPS R3 5425U 8Gb DDR4 256Gb SSD (или эквивалент)	1
		Бесперебойный источник питания DEXP IEC Plus ONLINE 3000VA (или эквивалент)	1
<u>МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 25 МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК</u>	353981, КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ, НОВОРОССИЙСК ГОРОД, СЕМИГОРСКИЙ ХУТОР, ПОБЕДЫ УЛИЦА, 1-А	3D-принтер ZENIT DUO SWITCH NB EDU (или эквивалент)	1
		Пластик для печати PLA, 0,75 кг	14
		Рабочая станция для 3D сканирования/печати Ноутбук Rikor NINO 15.6" FHD IPS R3 5425U 8Gb DDR4 256Gb SSD (или эквивалент)	1
		Бесперебойный источник питания DEXP IEC Plus ONLINE 3000VA (или эквивалент)	1
<u>МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 28 ИМ. Н.И. КОНДРАТЕНКО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК</u>	353960, КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ, НОВОРОССИЙСК Г, ШКОЛЬНАЯ (ЦЕМДОЛИНА ТЕР.) УЛ, Д. 33	3D-принтер ZENIT DUO SWITCH NB EDU (или эквивалент)	1
		Пластик для печати PLA, 0,75 кг	14
		Рабочая станция для 3D сканирования/печати Ноутбук Rikor NINO 15.6" FHD IPS R3 5425U 8Gb DDR4 256Gb SSD (или эквивалент)	1
		Бесперебойный источник питания DEXP IEC Plus ONLINE 3000VA (или эквивалент)	1
<u>МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ</u>	353922, КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ,	3D-принтер ZENIT DUO SWITCH NB EDU (или эквивалент)	1
		Пластик для печати PLA, 0,75 кг	14

<u>УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ</u> <u>ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ</u> <u>ШКОЛА №29 ИМ. Ю.В.</u> <u>АМЕЛОВА</u> <u>МУНИЦИПАЛЬНОГО</u> <u>ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД</u> <u>НОВОРОССИЙСК</u>	НОВОРОССИЙСК ГОРОД, ВОЛГОГРАДСКАЯ УЛИЦА, 46	Рабочая станция для 3D сканирования/печати Ноутбук Rikor NINO 15.6" FHD IPS R3 5425U 8Gb DDR4 256Gb SSD (или эквивалент)	1
		Бесперебойный источник питания DEXP IEC Plus ONLINE 3000VA (или эквивалент)	1
<u>МУНИЦИПАЛЬНОЕ</u> <u>БЮДЖЕТНОЕ</u> <u>ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ</u> <u>УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ</u> <u>ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ</u> <u>ШКОЛА № 32 ИМ. К.К.</u> <u>КОККИНАКИ</u> <u>МУНИЦИПАЛЬНОГО</u> <u>ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД</u> <u>НОВОРОССИЙСК</u>	353901, КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ, НОВОРОССИЙСК ГОРОД, ПЕРВОМАЙСКАЯ УЛИЦА, 7	3D-принтер ZENIT DUO SWITCH NB EDU (или эквивалент)	1
		Пластик для печати PLA, 0,75 кг	14
		Рабочая станция для 3D сканирования/печати Ноутбук Rikor NINO 15.6" FHD IPS R3 5425U 8Gb DDR4 256Gb SSD (или эквивалент)	1
		Бесперебойный источник питания DEXP IEC Plus ONLINE 3000VA (или эквивалент)	1
<u>МУНИЦИПАЛЬНОЕ</u> <u>АВТОНОМНОЕ</u> <u>ДОШКОЛЬНОЕ</u> <u>ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ</u> <u>УЧРЕЖДЕНИЕ</u> <u>ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО</u> <u>ВИДА ДЕТСКИЙ САД № 18</u> <u>"ОСТРОВ СОКРОВИЩ"</u> <u>МУНИЦИПАЛЬНОГО</u> <u>ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД</u> <u>НОВОРОССИЙСК</u>	353994, КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ, НОВОРОССИЙСК ГОРОД, ГЛЕБОВСКОЕ СЕЛО, ЧЕХОВА УЛИЦА, 17	3D-принтер ZENIT DUO SWITCH NB EDU (или эквивалент)	1
		Пластик для печати PLA, 0,75 кг	14
		Рабочая станция для 3D сканирования/печати Ноутбук Rikor NINO 15.6" FHD IPS R3 5425U 8Gb DDR4 256Gb SSD (или эквивалент)	1
		Бесперебойный источник питания DEXP IEC Plus ONLINE 3000VA (или эквивалент)	1

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Кол-во	Требования, установленные в отношении закупаемого товара (показатели, в соответствии с которыми будет устанавливаться соответствие)	
				Наименование показателя, ед. изм. показателя	Описание, значение
1	2	3	4	5	6
1	3D-принтер ZENIT DUO SWITCH NB EDU (или эквивалент) (МАОУ гимназия № 2 им. Ц.Л. Куникова, МБОУ ; гимназия № 4 им. адм. Г.А. Угрюмова, МБОУ гимназия № 7 им. В.И. Грезина, МБОУ МБОУ СОШ № 10 МБОУ СОШ № 12 им. М.П. Лазарева, МБОУ ООШ № 15 им. Е.Я. Савицкого,	шт	16	Количество экструдеров	не менее 2
				Тип корпуса	полностью закрытый
				Материнская плата, бит	не менее 32
				Управление	сенсорный дисплей
				Размер области построения модели, мм	190x190x230 (при печати 1-м экструдером) 150x190x230 (при печати 2-мя экструдерами)
				Макс. t нагрева экструдера, °С	не более 275
				Макс. t нагрева стола, °С	не более 130

	<p>МБОУ СОШ № 17 им. Героя Советского Союза В.А. Маркова, МБОУ СОШ № 18 им. дважды Героя Советского Союза В.К. Коккинаки, МАОУ СОШ № 19 им. Виктора Чаленко, МБОУ гимназия № 20 им. Воронцовых-Дашковых, МБОУ СОШ № 21 им. А.С. Пушкина, МБОУ ООШ № 25 МО город Новороссийск МАОУ СОШ № 28 им. Н.И. Кондратенко, МБОУ СОШ № 29 им. Ю.В. Амелова, МБОУ СОШ № 32 им. К.К. Коккинаки, МАДОУ ОВ детский сад № 18 «Остров сокровищ»);</p> <p>МБУ «Городской Дворец культуры», МАУ ДО «Детская художественная школа им. С.Д. Эрзя муниципального образования город Новороссийск»)</p>			Мин. высота слоя, мм (мк)	не более 0,015 (15)
				Точность позиционирования оси X, Y мм (мк)	0,04 (40)
				Точность позиционирования оси Z мм (мк)	0,01 (10)
				Макс. скорость печати, см ³	не менее 50 (для сопла 0.3 мм)
				Макс. скорость перемещения печатающей головки, мм/с	не менее 300
				Ø сопла, установленного в принтер, мм	не менее 0,4
				Технология печати	FDM – послойное наплавление пластика
				Тип пластика для печати	1,75мм (ABS, PLA, PVA, HIPS, Flex, PC, Nylon, Rubber, PETG и др.)
				Программное обеспечение (поставляется в компл.)	RepetierHost, Kisslicer Pro
				Интерфейсы	USB-A (USB-флеш-накопитель), USB-B (порт), Wi-Fi, Ethernet
				Питание от сети и потребляемая мощность	220В, 50Гц, 350Вт
				Габаритные размеры принтера, мм (ширина*глубина*высота)	420x410x590
				Макс. высота (со шлейфом), мм	не более 660
				Вес принтера в упаковке, кг	не более 26
Гарантия, мес.	не менее 36				
2	<p>Пластик для печати PLA (МАОУ гимназия № 2 им. Ц.Л. Куникова, МБОУ ; гимназия № 4 им. адм. Г.А. Угрюмова, МБОУ гимназия № 7 им. В.И. Грезина, МБОУ МБОУ СОШ № 10 МБОУ СОШ № 12 им. М.П. Лазарева, МБОУ ООШ № 15 им. Е.Я. Савицкого, МБОУ СОШ № 17 им. Героя Советского Союза В.А. Маркова, МБОУ СОШ № 18 им. дважды Героя Советского Союза В.К. Коккинаки,</p>	шт	224	Цвет – RAL по согласованию с заказчиком в ассортименте (не менее 5 цветов)	наличие
				Диаметр нити, мм	1,75
				Вес катушки, кг	0,75
				Температура плавления, °С	180 – 220

	<p>МАОУ СОШ № 19 им. Виктора Чаленко, МБОУ гимназия № 20 им. Воронцовых-Дашковых, МБОУ СОШ № 21 им. А.С. Пушкина, МБОУ ООШ № 25 МО город Новороссийск МАОУ СОШ № 28 им. Н.И. Кондратенко, МБОУ СОШ № 29 им. Ю.В. Амелова, МБОУ СОШ № 32 им. К.К. Коккинаки, МАДОУ ОВ детский сад № 18 «Остров соковыиш»);</p> <p>МБУ «Городской Дворец культуры», МАУ ДО «Детская художественная школа им. С.Д. Эрьзя муниципального образования город Новороссийск»)</p>				
3	<p>Рабочая станция для 3D сканирования/печати Ноутбук Rikor NINO 15.6" FHD IPS R3 5425U 8Gb DDR4 256Gb SSD (или эквивалент) (МАОУ гимназия № 2 им. Ц.Л. Куникова, МБОУ ; гимназия № 4 им. адм. Г.А. Угрюмова, МБОУ гимназия № 7 им. В.И. Грезина, МБОУ МБОУ СОШ № 10 МБОУ СОШ № 12 им. М.П. Лазарева, МБОУ ООШ № 15 им. Е.Я. Савицкого, МБОУ СОШ № 17 им. Героя Советского Союза В.А. Маркова, МБОУ СОШ № 18 им. дважды Героя Советского Союза В.К. Коккинаки, МАОУ СОШ № 19 им. Виктора Чаленко, МБОУ гимназия № 20 им. Воронцовых-Дашковых, МБОУ СОШ № 21 им. А.С. Пушкина, МБОУ ООШ № 25 МО город Новороссийск МАОУ СОШ № 28 им. Н.И. Кондратенко, МБОУ СОШ № 29 им. Ю.В. Амелова,</p>	шт	16	<p>Диагональ экрана в дюймах Разрешение экрана Разрешение матрицы экрана Поверхность экрана Тип матрицы Угол обзора Соотношение сторон Оперативная память, МГц Макс. объем оперативной памяти, Гб Объем SSD, Гб Графический процессор Процессор, частота Язык клавиатуры Устройства позиционирования Гарантия, мес</p>	<p>15.6 " 1920x1080 FHD матовая IPS 178 ° 16:9 8 Гб, DDR4, 3200 32 256 AMD Radeon Vega 6 4-ядерный, 2.7 ГГц (4.1 ГГц, в режиме Turbo) русский/английский Touchpad 24</p>

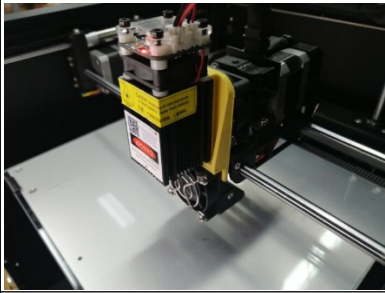
	<p>МБОУ СОШ № 32 им. К.К. Коккинаки, МАДОУ ОВ детский сад № 18 «Остров сокровищ»);</p> <p>МБУ «Городской Дворец культуры», МАУ ДО «Детская художественная школа им. С.Д. Эрьзя муниципального образования город Новороссийск»)</p>				
4	<p>Бесперебойный источник питания DEXR IEC Plus ONLINE 3000VA (или эквивалент) (МАОУ гимназия № 2 им. Ц.Л. Куникова, МБОУ гимназия № 4 им. адм. Г.А. Угрюмова, МБОУ гимназия № 7 им. В.И. Грезина, МБОУ СОШ № 10 МБОУ СОШ № 12 им. М.П. Лазарева, МБОУ ООШ № 15 им. Е.Я. Савицкого, МБОУ СОШ № 17 им. Героя Советского Союза В.А. Маркова, МБОУ СОШ № 18 им. дважды Героя Советского Союза В.К. Коккинаки, МАОУ СОШ № 19 им. Виктора Чаленко, МБОУ гимназия № 20 им. Воронцовых-Дашковых, МБОУ СОШ № 21 им. А.С. Пушкина, МБОУ ООШ № 25 МО город Новороссийск МАОУ СОШ № 28 им. Н.И. Кондратенко, МБОУ СОШ № 29 им. Ю.В. Амелова, МБОУ СОШ № 32 им. К.К. Коккинаки, МАДОУ ОВ детский сад № 18 «Остров сокровищ»);</p> <p>МБУ «Городской Дворец культуры», МАУ ДО «Детская художественная школа им. С.Д. Эрьзя муниципального образования город Новороссийск»)</p>	шт	16	<p>Форм-фактор</p> <p>Полная выходная мощность, ВА</p> <p>Эффективная выходная мощность, Вт</p> <p>Мин. входное напряжени, В</p> <p>Мин. входная частота, Гц</p> <p>Стабильность выходного напряжения, %</p> <p>Мин. выходная частота, Гц</p> <p>Время работы</p> <p>Виды защиты</p> <p>Количество и тип выходных разъемов питания</p> <p>Количество выходных разъемов питания (UPS)</p> <p>Напряжение и емкость батареи</p> <p>Дисплей</p> <p>Комплектация</p> <p>Гарантия, мес.</p>	<p>Tower</p> <p>3000</p> <p>2700</p> <p>176</p> <p>45</p> <p>± 1</p> <p>49</p> <p>5 мин (2700Вт)</p> <p>защита от высоковольтных импульсов, защита от короткого замыкания, защита от перегрузки, фильтрация входного напряжения</p> <p>6 x IEC 320 C13 (компьютерная)</p> <p>6</p> <p>12V/9Ah</p> <p>LCD дисплей</p> <p>USB-кабель, диск с ПО, документация, кабель IEC, кабель для подключения внешних батарей</p> <p>не менее 24</p>
5	3D-принтер ZENIT 3D HT	шт	2	Количество экструдеров	не менее 1

NB (или эквивалент) (МБУ «Городской Дворец культуры»)	Размер области построения модели, (длина*ширина*высота), мм	230x210x230
	Макс. раб. t экструдера, °C	не более 410
	Макс. раб. t стола, °C	не более 130
	Автоматическая калибровка стола	наличие
	Материнская плата, бит	32
	Управление	сенсорный дисплей 3,5"
	Мин. высота слоя, мм (мк)	0,015 (15)
	Точность позиционирования оси X, Y мм (мк)	0,04 (40)
	Точность позиционирования оси Z мм (мк)	0,01 (10)
	Макс. скорость печати, см ³ /ч	не менее 50 (для сопла 0.3 мм)
	Макс. скорость перемещения печатающей головки мм/с	не менее 300
	Ø сопла, установленного в принтер, мм	не менее 0,4
	Технология печати	FDM – послойное наплавление пластика
	Тип пластика для печати	1,75 мм (ABS, PLA, PVA, HIPS, Flex Нейлон и др.)
	Программное обеспечение	RepetierHost, Slic3r (или эквивалент)
	Подключение и периферия	USB-A (USB-флеш-накопитель), USB-B (порт), Wi-Fi, Ethernet
	Питание от сети и потребляемая мощность	220В, 50Гц, 350Вт
	Габаритные размеры принтера (ш х г х в) мм	420x410x590
	Макс. высота (со шлейфом) мм	не более 660
	Вес принтера, кг	не более 25
Гарантия, мес.	не менее 36	
Возможность модернизации до версии SWITCH с 2-мя экструдерами (не высокотемпературный)	да	

6	Приставка-лазерный гравер к 3D-принтерам ZENIT 1,6 Вт (или эквивалент) (МБУ «Городской Дворец культуры»)	Шт.	2	Крепление стола на определенной высоте	да
				Движение лазера по горизонтальной плоскости, по осям X и Y	да
				крепление для лазера в комплекте	да
				Питание	24В
				Возможность работы с Программа LaserWeb	да
				Кабельс 4-пиновым разъемом для крепления к 3D-принтеру в комплекте	да
				Внешний вид 	соответствие
				Гарантия, мес.	не менее 36
7	Рабочая станция для 3D сканирования/печати Ноутбук Rikor NINO 15.6" FHD IPS R3 5425U 8Gb DDR4 256Gb SSD (или эквивалент) (МБУ «Городской Дворец культуры»)	шт	2	Диагональ экрана в дюймах	15.6 "
				Разрешение экрана	1920x1080
				Разрешение матрицы экрана	FHD
				Поверхность экрана	матовая
				Тип матрицы	IPS
				Угол обзора	178 °
				Соотношение сторон	16:9
				Оперативная память	8 ГБ, DDR4, 3200 МГц
				Макс. объем оперативной памяти ГБ	32
				Объем SSD ГБ	256
				Графический процессор	AMD Radeon Vega 6
				Процессор, частота	4-ядерный, 2.7 ГГц (4.1 ГГц, в режиме Turbo)
				Язык клавиатуры	русский/английский
				Устройства позиционирования	Touchpad
Гарантия, мес.	24				
8	Бесперебойный источник питания DEXP IEC Plus ONLINE 3000VA (или эквивалент) (МБУ «Городской Дворец культуры»)	шт	2	Форм-фактор	Tower
				Полная выходная мощность, ВА	3000
				Эффективная выходная мощность, Вт	2700
				Мин. входное напряжени, В	176
				Мин. входная частота, Гц	45

				Стабильность выходного напряжения, %	± 1
				Мин. выходная частота, Гц	49
				Время работы	5 мин (2700Вт)
				Виды защиты	защита от высоковольтных импульсов, защита от короткого замыкания, защита от перегрузки, фильтрация входного напряжения
				Количество и тип выходных разъемов питания	6 x IEC 320 C13 (компьютерная)
				Количество выходных разъемов питания (UPS)	6
				Напряжение и емкость батареи	12V/9Ah
				Дисплей	LCD дисплей
				Комплектация	USB-кабель, диск с ПО, документация, кабель IEC, кабель для подключения внешних батарей
				Гарантия мес.	24
9	Пластик PLA или эквивалент	шт	40	Цвет – RAL по согласованию с заказчиком в ассортименте (не менее 5 цветов)	наличие
				Диаметр нити мм	1,75
				Вес катушки кг	1
				Температура плавления:	180 – 220 °С
10	3D-принтер ZENIT DUO SWITCH NB EDU (или эквивалент) (МАУ ДО «Детская художественная школа им. С.Д. Эрьзя)	шт	1	Количество экструдеров	не менее 2
				Тип корпуса	полностью закрытый
				Материнская плата, бит	не менее 32
				Управление	сенсорный дисплей
				Размер области построения модели, мм	190x190x230 (при печати 1-м экструдером) 150x190x195 (при печати 2-мя экструдерами)
				Макс. t нагрева экструдера, °С	не более 275
				Макс. t нагрева стола, °С	не более 130
				Мин. высота слоя, мм (мк)	не более 0,015 (15)
				Точность позиционирования оси X, Y мм (мк)	0,04 (40)

				Точность позиционирования оси Z мм (мк)	0,01 (10)
				Макс. скорость печати, см ³	не менее 50 (для сопла 0.3 мм)
				Макс. скорость перемещения печатающей головки, мм/с	не менее 300
				Ø сопла, установленного в принтер, мм	не менее 0,4
				Технология печати	FDM – послойное наплавление пластика
				Тип пластика для печати	1,75мм (ABS, PLA, PVA, HIPS, Flex, PC, Nylon, Rubber, PETG и др.)
				Программное обеспечение (поставляется в компл.)	RepetierHost, Kisslicer Pro
				Интерфейсы	USB-A (USB-флеш-накопитель), USB-B (порт), Wi-Fi, Ethernet
				Питание от сети и потребляемая мощность	220В, 50Гц, 350Вт
				Габаритные размеры принтера, мм (ширина*глубина*высота)	420x410x590
				Макс. высота (со шлейфом) мм	не более 660
				Вес принтера в упковке, кг	не более 26
				Гарантия, мес.	не менее 36
11	Рабочая станция для 3D сканирования/печати Ноутбук Rikor NINO 15.6" FHD IPS R3 5425U 8Gb DDR4 256Gb SSD (или эквивалент) (МАУ ДО "ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА ИМ. С.Д. ЭРЪЗЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК")	шт	1	Диагональ экрана в дюймах	15.6 "
				Разрешение экрана	1920x1080
				Разрешение матрицы экрана	FHD
				Поверхность экрана	матовая
				Тип матрицы	IPS
				Угол обзора	178 °
				Соотношение сторон	16:9
				Оперативная память	8 ГБ, DDR4, 3200 МГц
				Макс. объем оперативной памяти ГБ	32
				Объем SSD ГБ	256
				Графический процессор	AMD Radeon Vega 6
				Процессор, частота	4-ядерный, 2.7 ГГц (4.1 ГГц, в режиме Turbo)
Язык клавиатуры	русский/английский				

				Устройства позиционирования	Touchpad
				Гарантия, мес.	24
12	Приставка-лазерный гравёр к 3D-принтерам ZENIT 1,6 Вт (или эквивалент) (МАУ ДО «Детская художественная школа им. С.Д. Эрьзя)	шт	1	Крепление Стола на определенной высоте	да
				движение Лазера по горизонтальной плоскости, по осям X и Y	да
				крепление для лазера в комплекте	да
				Питание	24В
				Возможность работы с Программой LaserWeb	да
				Кабель с 4-пиновым разъемом для крепления к 3D-принтеру в комплекте	да
				Внешний вид 	соответствие
				Гарантия, мес.	не менее 36
13	Пластик PLA , (или эквивалент) (МАУ ДО «Детская художественная школа им. С.Д. Эрьзя)	шт	20	Цвет – RAL по согласованию с заказчиком в ассортименте (не менее 5 цветов)	да
				Диаметр нити мм	1,75
				Вес катушки кг	1
				Температура плавления °С	180 – 220
14	Бесперебойный источник питания DEXP IEC Plus ONLINE 3000VA (или эквивалент) (МАУ ДО «Детская художественная школа им. С.Д. Эрьзя)	шт	1	Форм-фактор	Tower
				Полная выходная мощность ВА	3000
				Эффективная выходная мощность Вт	2700
				Мин. входное напряжение В	176
				Мин. входная частота Гц	45
				Стабильность выходного напряжения %	± 1
				Мин. выходная частота Гц	49
				Время работы	5 мин (2700Вт)
				Виды защиты	защита от высоковольтных импульсов, защита от короткого замыкания, защита от перегрузки, фильтрации

				я входного напряжения
			Количество и тип выходных разъемов питания	6 x IEC 320 C13 (компьютерная)
			Количество выходных разъемов питания (UPS)	6
			Напряжение и емкость батареи	12V/9Ah
			Дисплей	LCD дисплей
			Комплектация	USB-кабель, диск с ПО, документация, кабель IEC, кабель для подключения внешних батарей
			Гарантия, мес	24

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ЗАЯВКИ

1. Заявка на участие в Конкурсе оформляется по форме 5 раздела 9 «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА».
2. Заявка на участие в конкурсе должна содержать всю указанную координатором в конкурсной документации информацию и документы об участнике конкурса (согласное разделу)
 - 2.1. Общие сведения об Участнике, подавшем заявку (форма 2 раздела 9 «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА»):
 - 2.1.1. Наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника конкурса, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона.
 - 2.2. Выписку из единого государственного реестра юридических лиц или выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, которая получена не ранее чем за 3 (три) месяца до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица).
 - 2.3. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности (далее в настоящей статье – руководитель). В случае если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника конкурса (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.
 - 2.4. Документы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом конкурса, а также декларацию о соответствии участника конкурса требованиям, установленным в соответствии с пунктами 1.1-1.15 раздела 4. «Требования к участникам конкурса».
 - 2.5. Копии учредительных документов участника конкурса (для юридического лица).
 - 2.6. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения.
 - 2.7. Опыт работы, связанный с предметом договора (форма 4 раздела 9 «СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА КОНКУРСА»).
 - 2.8. Документы, подтверждающие опыт исполнения государственных (муниципальных) контрактов и договоров по аналогичному предмету, выполненных в течение 5 (пяти) лет до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе без нарушений: копии исполненных договоров/контрактов (с актами приемки исполненных работ) или номера таких договоров/контрактов, зарегистрированных в Единой информационной системе в сфере закупок. Аналогичными являются исполненные участниками договоры/контракты на поставку аналогичного товара.
 - 2.9. Копии документов, подтверждающих соблюдение требований Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

2.10. Предложение в отношении объекта конкурса, цены договора, цены единицы товара, работы, услуги и суммы цен указанных единиц, а в случае закупки товара, в том числе поставляемого получателю при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, также наименование страны происхождения товара, производителя, марки, модели, конкретных показателей (форма 3 раздела 9 «ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА КОНКУРСА В ОТНОШЕНИИ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ»).

2.11. Копии документов, подтверждающих соответствие товара требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товару).

3. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение, образец, пробу товара, закупка которого осуществляется.

4. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в конкурсе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и каждый том такой заявки должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника конкурса (при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником конкурса или лицом, уполномоченным участником конкурса (форма 1 раздела 9 «ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ ПО КВАЛИФИКАЦИОННОМУ ОТБОРУ»).

4.1. Соблюдение участником конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе (тома заявки), поданы от имени участника конкурса и он несет ответственность за подлинность и достоверность этой информации и документов.

РАЗДЕЛ 4. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА

1. При проведении конкурса координатор устанавливает следующие требования к участникам такого конкурса:

1.1. Соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом конкурса.

1.2. Непроведение ликвидации участника конкурса – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурса – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

1.3. Неприостановление деятельности участника конкурса в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в конкурсе.

1.4. Отсутствие у участника конкурса недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято.

1.5. Отсутствие у участника конкурса – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурса судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемого конкурса, и административного наказания в виде дисквалификации.

1.6. Участник конкурса – юридическое лицо, которое в течение 2 (двух) лет до момента подачи заявки на участие в конкурсе не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.7. Отсутствие между участником конкурса и координатором/получателем аффилированности и конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель координатора/получателя, член комиссии по проведению конкурса, руководитель получателя состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников конкурса, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, – участниками конкурса либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой,

бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателем понимается физическое лицо, которое владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества.

1.8. Участник конкурса не является офшорной компанией.

1.9. Отсутствие у участника конкурса ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.

1.10. Отсутствие установленным Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике конкурса, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника конкурса – юридического лица.

1.11. отсутствие сведений об участнике в перечне юридических лиц, в отношении которых применяются специальные экономические меры.

1.12. Участник должен являться платежеспособным и финансово устойчивым.

1.13. На имущество участника не должен быть наложен арест.

1.14. Соблюдение требований Федерального Закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

1.15. Осуществление вида деятельности, соответствующего предмету конкурса, за последние 3 года до даты подачи заявки на участие в конкурсе.

2. Отстранение участника конкурса от участия в конкурсе или отказ от заключения договора с победителем конкурса осуществляется в любой момент до заключения договора, если благотворитель, координатор или комиссия по проведению конкурса обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, указанным в части 1.1 - 1.15 настоящего раздела, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

РАЗДЕЛ 5. ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА

РАСЧЕТ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА

Обоснование начальной (максимальной) цены договора, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги

на поставку 3D-принтеров для образовательных и культурных муниципальных учреждений г. Новороссийск
в рамках проведения благотворительной программы.

Дата подготовки обоснования начальной (максимальной) цены контракта, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги 19.03.2024 г.

Таблица для обоснования начальной (максимальной) цены контракта, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги при выборе метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)

№ п/п	Наименование товара, основные характеристики	Ед. изм.	Кол-во	Источники информации			Цена за единицу товара, работы, услуги по позиции, руб.	Начальная (максимальная) цена по позиции, руб.
				вх. КП №1	вх. КП №2	вх. КП №3		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	3D-принтер ZENIT DUO SWITCH NB EDU или эквивалент	шт.	17	3 312 960,00	3 401 700,00	3 253 800,00	195 460,00	3 322 820,00
2	Пластик для печати PLA (0,75 кг в катушке), цвет – RAL по согласованию с заказчиком в ассортименте (не менее 5 цветов)	шт.	224	302 014,72	310 103,36	296 620,80	1 352,29	302 912,96

3	Рабочая станция для 3D сканирования/печати Ноутбук Rikor NINO 15.6" FHD IPS R3 5425U 8Gb DDR4 256Gb SSD или эквивалент	шт.	19	849 045,60	871 787,34	833 883,48	47 309,56	898 881,64
4	Бесперебойный источник питания DEXP IEC Plus ONLINE 3000VA или эквивалент	шт.	19	875 859,34	899 319,78	860 218,92	46 235,05	878 466,01
5	3D-принтер ZENIT 3D HT NB или эквивалент	шт.	2	354 816,00	364 320,00	348 480,00	177 936,00	355 872,00
6	Приставка-лазерный гравер к 3D-принтерам ZENIT 3D HT NB - 2 шт., ZENIT DUO SWITCH NB EDU – 1 шт. 1,6 Вт	шт.	3	68 544,00	70 380,00	67 320,00	22 916,00	68 748,00
7	Пластик PLA, (1 кг в катушке), цвет – RAL по согласованию с заказчиком в ассортименте (не менее 5 цветов)	шт.	60	89 755,20	92 159,40	88 152,00	1 500,37	90 022,20
Итого, с учетом доставки								5 917 722,87

РАЗДЕЛ 6. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

Данная проформа договора является предварительной и подлежит уточнению исключительно по усмотрению Благотворителя в части, не влияющей на существенные условия конкурса.

г. Москва

___ года

Акционерное общество «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р», именуемое в дальнейшем «Благотворитель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны,

_____, именуемое в дальнейшем «Координатор», в лице _____, действующего на основании _____, со второй стороны,

_____, являющееся победителем организованного Координатором открытого конкурса по квалификационному отбору участника _____ (протокол №_ вскрытия, рассмотрения, оценки заявок на участие в конкурсе по квалификационному отбору участника _____ от _____ г., направленный письмом от _____), и именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего на основании _____, с третьей стороны,

совместно именуемые – Стороны,

заключили настоящий договор (далее – Договор) с целью оказания благотворительной помощи в виде поставки _____, указанных в Приложении «А» к Договору (далее - «Оборудование») _____ (далее- Получатели) для использования их в интересах потребителей услуг Получателей (далее - «Благополучатели»).

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Благотворитель предоставляет на благотворительной основе денежные средства Поставщику в оплату поставки Получателям Оборудования. Поставщик обязуется поставить указанное Оборудование, произвести установку, монтаж Оборудования и ввести его в эксплуатацию, а также провести инструктаж персонала Получателей по работе с Оборудованием, а Получатели – его принять, поставить на баланс и использовать Оборудование в целях, указанных в преамбуле Договора.

Координатор в пределах компетенции контролирует соблюдение Поставщиком и Получателями обязательств по настоящему Договору, контролирует постановку Оборудования на баланс Получателей, использование Получателями Оборудования в целях, указанных в преамбуле Договора, в дальнейшем, а также обеспечивает своевременное предоставление Благотворителю отчетной документации в соответствии с настоящим Договором и освещение помощи, оказанной Благотворителем, в средствах массовой информации.

Стороны стремятся к тому, чтобы благотворительная помощь была оказана с использованием прозрачных механизмов её реализации, беспристрастным и благоприятным образом с целью удовлетворения потребностей Благополучателей.

1.2. Смета расходов по оказанию благотворительной помощи приведена в Приложении «А» к настоящему Договору, которое является его неотъемлемой частью (далее - Смета).

1.3. Цена настоящего Договора, согласно Смете, составляет _____, включая стоимость Оборудования с учетом налогов, пошлин и других обязательных платежей, а также расходов по доставке Оборудования до места нахождения Получателей, стоимость установки, монтажных, пуско-наладочных работ (ввода в эксплуатацию), инструктажа по работе с Оборудованием на рабочем месте лиц, осуществляющих использование Оборудования, гарантийное обслуживание в течение гарантийного срока, а также другие расходы, которые могут возникнуть у Поставщика при исполнении обязательств по настоящему Договору.

1.4. Поставщик поставяет Оборудование Получателям в соответствии с номенклатурой,

количеством, характеристиками и ценами, указанными в Приложении «А» и Приложении «В», производит установку, монтаж, пуско-наладочные работы (ввод в эксплуатацию), а также инструктаж по работе с Оборудованием на рабочем месте лиц, осуществляющих использование Оборудования в срок _____

1.5. Поставщик обязуется поставить Оборудование, осуществить установку, монтаж, пусконаладочные работы (ввод в эксплуатацию) и инструктаж по работе с Оборудованием на рабочем месте лиц, осуществляющих использование Оборудования по месту нахождения Получателей, указанному в Приложении «В».

1.6. Координатор организует приемку Оборудования Получателями. По факту приема-передачи, установки, монтажа, пуско-наладочных работ (ввода в эксплуатацию) и инструктажа по работе с Оборудованием на рабочем месте лиц, осуществляющих использование Оборудования Поставщиком и Получателями подписываются, а Координатором заверяются акты приема-передачи Оборудования и акты установки, монтажа, пуско-наладочных работ (ввода в эксплуатацию) и инструктажа по работе с Оборудованием на рабочем месте лиц, осуществляющих использование Оборудования. Получатели предоставляют копии актов приема-передачи Оборудования, актов установки, монтажа, пуско-наладочных работ (ввода в эксплуатацию) и инструктажа по работе с Оборудованием на рабочем месте лиц, осуществляющих использование Оборудования, копии гарантийной документации и товарных накладных либо универсальных передаточных документов Координатору в течение 5 (пяти) календарных дней с даты подписания актов установки, монтажа, пуско-наладочных работ (ввода в эксплуатацию) и инструктажа по работе с Оборудованием на рабочем месте лиц, осуществляющих использование Оборудования для их последующей передачи Координатором Благотворителю в срок не позднее следующего дня.

1.7. Поставщик обязан предоставить Получателям всю документацию, необходимую для эксплуатации и гарантийного обслуживания Оборудования. Получатели предоставляют Координатору скан-образы документов, подтверждающих постановку полученного Оборудования на баланс (инвентарные карточки учета основных средств), в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты подписания актов установки, монтажа, пуско-наладочных работ (ввода в эксплуатацию) и инструктажа по работе с Оборудованием на рабочем месте лиц, осуществляющих использование Оборудования.

1.8. Координатор в пределах компетенции контролирует постановку Оборудования на баланс Получателей. Координатор предоставляет Благотворителю скан-образы документов, подтверждающих постановку полученного Оборудования на баланс Получателей (инвентарные карточки учёта основных средств) в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания актов установки, монтажа, пуско-наладочных работ (ввода в эксплуатацию) и инструктажа по работе с Оборудованием на рабочем месте лиц, осуществляющих использование Оборудования.

1.9. Координатор обеспечивает нахождение Оборудования на балансе Получателей и в муниципальной собственности до его полной амортизации. Координатор и Получатели не имеют права сдавать Оборудование в аренду, использовать для оказания платных услуг, отчуждать его либо использовать в целях, отличных от целей, указанных в преамбуле Договора без письменного согласования с Благотворителем. Получатели должны содержать Оборудование в состоянии полной пригодности к эксплуатации.

1.10. Координатор обеспечивает сбор подписей Получателей, указанных в Приложении «В» к настоящему Договору, являющемуся его неотъемлемой частью и содержащему обязательства Получателей, предусмотренные настоящим Договором, исполнение которых гарантируется Координатором

1.11. Координатор организует церемонию торжественной передачи Оборудования Получателям с привлечением представителей Благотворителя, Координатора, средств массовой информации в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня подписания актов установки, монтажа, пуско-наладочных работ (ввода в эксплуатацию) и инструктажа по работе с Оборудованием на рабочем месте лиц, осуществляющих использование Оборудования. Дату проведения церемонии Координатор согласовывает с Благотворителем.

Координатор обеспечивает размещение в помещениях Получателей информационных табличек с надписью: «_____ приобретен за счет благотворительных средств Каспийского Трубопроводного Консорциума», и логотипом Благотворителя, а также наклеек с надписью «Подарок Каспийского Трубопроводного Консорциума» и логотипом Благотворителя на Оборудовании без дополнительных расходов для Благотворителя. Место размещения табличек и наклеек Координатор согласовывает с Благотворителем. Получатели гарантируют нахождение информационных табличек и наклеек в течение всего срока эксплуатации Оборудования вплоть до полной его амортизации.

1.12. Координатор информирует население о благотворительной помощи, оказанной Благотворителем, путем размещения информационных материалов о ней на своем официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и через публикации в средствах массовой информации без дополнительных расходов для Благотворителя в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты проведения торжественной церемонии передачи Оборудования. Текст информационных сообщений должен быть согласован Координатором с Благотворителем.

1.13. Настоящий Договор не создает какого-либо сохраняющегося обязательства Благотворителя по оказанию такой благотворительной помощи в будущем.

1.14. Уполномоченный представитель Благотворителя имеет право проводить проверку любой документации Поставщика, Координатора и Получателей, связанной с заключением и реализацией настоящего Договора. Поставщик, Координатор и Получатели должны обеспечить хранение такой документации и доступ к ней уполномоченного представителя Благотворителя в течение не менее чем 3 (трех) лет, начиная с даты заключения настоящего Договора. Координатор в пределах компетенции и Получатели также должны обеспечить возможность контроля уполномоченным представителем Благотворителя физического наличия у Получателей Оборудования и его использования в целях, указанных в преамбуле Договора, в течение всего срока амортизации Оборудования.

1.15. Поставщик, Координатор и Получатели полностью отвечают за осуществление благотворительной помощи в соответствии с настоящим Договором. Благотворитель не отвечает за фактическое осуществление благотворительной помощи. Благотворитель отвечает только за оплату в соответствии с пунктами 1.3. и 2.1 настоящего Договора.

1.16. Координатор в пределах компетенции и Получатели несут ответственность за соответствие технических характеристик Оборудования в процессе его эксплуатации действующему законодательству Российской Федерации, регулирующему требования для изделий аналогичного назначения, до полной амортизации Оборудования. Получатели должны содержать Оборудование в состоянии полной пригодности к эксплуатации, в т.ч. соблюдать правила по эксплуатации и уходу за Оборудованием в соответствии с требованиями, изложенными в руководствах по эксплуатации.

УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1 Оплата по настоящему Договору производится следующим образом:

- 30 (тридцать) процентов от цены договора - аванс в размере _____ - перечисляется банковским переводом со счета Благотворителя на расчетный счет Поставщика в течение 10 рабочих дней с момента получения Благотворителем оригинала должным образом оформленного счета, выписанного Поставщиком после заключения Договора;

- 70 (семьдесят) процентов от цены договора – окончательный расчет в размере _____ - осуществляется банковским переводом со счета Благотворителя на расчетный счет Поставщика после исполнения Поставщиком всех принятых обязательств, включая поставку, установку, монтаж, пуско-наладочные работы (ввод в эксплуатацию) и инструктаж по работе с Оборудованием на рабочем месте лиц, осуществляющих использование Оборудования, в течение 10 рабочих дней с момента получения Благотворителем оригинала должным образом оформленного счета, а также копий подписанных Получателями и заверенных Координатором актов приема-передачи и актов установки, монтажа, пуско-наладочных работ (ввода в эксплуатацию) и инструктажа по работе с Оборудованием на рабочем месте лиц, осуществляющих использование Оборудования, а также копий гарантийной документации и товарных накладных либо универсальных передаточных документов на Оборудование.

2.2 При оформлении счета Поставщику необходимо:

- в графе «Покупатель» написать «Благотворитель» - Акционерное общество «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р» и указать «Основание платежа – благотворительная помощь КТК»;
- направить один оригинал счета с четкой надписью «Оригинал счета» со всеми сопроводительными документами по адресу:

Финансовый департамент – Отдел по учету

кредиторской задолженности, Каспийский Трубопроводный Консорциум, Российская Федерация, г. Москва, ул. Павловская, д. 7, строение 1

- отдельно одну копию такого счета (с надписью «Копия») и сопроводительных документов контактному лицу Благотворителя.

Все счета должны быть идентифицированы путем указания даты и номера договора, к которому относится конкретный счет.

Вопросы, касающиеся счетов, можно направлять контактному лицу Благотворителя.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН. АНТИКОРРУПЦИЯ. СОБЛЮДЕНИЕ НОРМ

3.1. В случае неисполнения Поставщиком принятых по Договору обязательств по поставке Оборудования с характеристиками, в количестве и цене согласно Приложению «А», а также в случае несоблюдения срока поставки Оборудования, установленного п. 1.4 Договора, Благотворитель вправе отменить пожертвование, отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке и потребовать (на основании письменного требования и в порядке, указанном в данном требовании) уплаты неустоек (штрафов, пени) на основании и в порядке, указанных в письменном требовании Благотворителя.

3.2. Пеня за нарушения, указанные в п. 3.1 Договора, начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Такая пеня установлена Договором в размере одной трехсотой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату направления письменного требования (п. 3.1. Договора), от суммы Договора, указанной в п.1.3 Договора.

3.3. Сторонами достигнуто понимание, что Благотворитель не имеет никаких других обязательств перед Координатором, Получателями и Поставщиком, помимо изложенных в Договоре. Между Сторонами не существует никаких предыдущих устных или письменных соглашений, влекущих правовые последствия. Координатор, Получатели и Поставщик признают, что имеют обязательство по расходованию предоставленных Благотворителем денежных средств в порядке, изложенном в Договоре, и в случае нарушения этого обязательства Координатор, Получатели и Поставщик несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Никто из должностных лиц, агентов или сотрудников любой из Сторон не должен:

- 1) прямо или косвенно предоставлять или получать какие-либо комиссионные вознаграждения, гонорары, скидки, подарки или плату в порядке покрытия представительских расходов в связи с исполнением Договора;
- 2) оформлять какие-либо коммерческие договоренности с какими-либо должностными лицами, агентами или сотрудниками другой Стороны или в их пользу.

3.5. Поставщик, Получатели и Координатор при исполнении Договора соблюдают сами и обеспечивают соблюдение своими работниками, агентами и субподрядчиками требований применимого права, а также «Кодекса Делового Поведения КТК», «Принципов хозяйственной деятельности КТК» и «Порядка информирования Управления корпоративной безопасности работниками акционерного общества «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р» и подрядных организаций об угрозах совершения либо о совершении актов незаконного вмешательства в отношении объектов Компании».

3.6. Поставщик, Получатели и Координатор подтверждают получение до заключения Договора копий «Принципов хозяйственной деятельности КТК», «Кодекса делового поведения КТК» и «Порядка информирования Управления корпоративной безопасности работниками акционерного общества «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р» и подрядных организаций об угрозах совершения либо о совершении актов незаконного вмешательства в отношении объектов Компании». Поставщик,

Получатели и Координатор соглашаются с тем, что соблюдение Поставщиком «Принципов хозяйственной деятельности КТК», «Кодекса делового поведения КТК» и «Порядка информирования Управления корпоративной безопасности работниками акционерного общества «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р» и подрядных организаций об угрозах совершения либо о совершении актов незаконного вмешательства в отношении объектов Компании» при сотрудничестве с Благотворителем является обязательным требованием и существенным условием Договора и обязуются не нарушать ни одно из условий «Принципов хозяйственной деятельности КТК», «Кодекса делового поведения КТК» и «Порядка информирования Управления корпоративной безопасности работниками акционерного общества «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р» и подрядных организаций об угрозах совершения либо о совершении актов незаконного вмешательства в отношении объектов Компании» при исполнении Договора.

Если Поставщик предоставляет персонал, который будет представлять Благотворителя перед третьими лицами, Поставщик также гарантирует, что такой персонал будет действовать в соответствии с «Кодексом делового поведения КТК».

3.7. Без ущерба для иных прав, предоставленных Благотворителю, в случае нарушения Поставщиком:

- условий пп. 3.5., 3.6. Договора;

- целевого использования денежных средств благотворительного пожертвования, указанного в п.1.1. Договора,

Благотворитель вправе незамедлительно в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Договор, направив Сторонам уведомление об этом в письменной форме.

Расходы на исполнение Договора, понесенные Поставщиком в нарушение условий Договора, Благотворителем не оплачиваются.

3.8. В случае возникновения между Сторонами разногласий или споров, которые не могут быть урегулированы путем переговоров Сторон, такие разногласия и споры будут передаваться на рассмотрение Арбитражного суда города Москвы с обязательным соблюдением претензионного порядка. Срок ответа на претензию составляет 10 (десять) рабочих дней с даты получения её Стороной-адресатом

4. КАЧЕСТВО И ГАРАНТИИ

4.1 Качество поставляемого Оборудования должно соответствовать ТУ, ГОСТам. Оборудование должно иметь все необходимые сертификаты, должно быть новым, неиспользованным, 2024 года выпуска.

4.2. Срок гарантии на Оборудование составляет _____, если более продолжительный гарантийный срок на Оборудование в целом и/или его составные части и комплектующие изделия не указан в ГОСТах, стандартах, технических условиях на Оборудование или иных документах, относящихся к нему, при этом предоставление такой гарантии осуществляется вместе с Оборудованием.

Ответственность за несоответствие оборудования ГОСТу и ТУ, обнаруженное в ходе эксплуатации в течение гарантийного срока, несет Поставщик.

4.3. Комплекс услуг и производства работ, предусмотренных для гарантийного обслуживания, включает в себя работы и услуги по перечню и срокам, установленным заводом-изготовителем, через Поставщика.

5.ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1 Все изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.2 Координатор и Получатели подтверждают, что приобретение Оборудования для Получателей по номенклатуре, указанной в Приложении «А» к настоящему Договору, не оплачивается за счет бюджетных и иных источников финансирования, доступных для Координатора и Получателей, кроме средств Благотворителя на основании настоящего Договора.

5.3 Координатор и Поставщик подписанием настоящего Договора подтверждают отсутствие аффилированных связей чиновников и служащих Координатора, а также подведомственных ему организаций, имевших отношение к отбору Поставщика, руководителей Получателей, а также их близких родственников с участниками и руководителями Поставщика.

5.4 Поставщик подписанием настоящего Договора подтверждает:

- что выполнение обязательств по настоящему Договору полностью соответствует Уставу или иным учредительным документам;
- наличие необходимых лицензий и иной разрешительной документации у Поставщика для выполнения обязательств по настоящему Договору, либо получение таковых без каких-либо дополнительных затрат для Благотворителя

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1 Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания всеми Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых по Договору обязательств. За Поставщиком, Координатором и Получателями после истечения срока настоящего Договора сохраняется обязательство предоставить Благотворителю всю отчетную документацию, подтверждающую использование благотворительной помощи по назначению, и обеспечить возможность проведения Благотворителем контрольных мероприятий, указанных в п. 1.14 настоящего Договора, после истечения срока настоящего Договора.

7. ПРИЛОЖЕНИЯ

В качестве неотъемлемой части к Договору прилагаются:

Приложение А - «Смета расходов по оказанию благотворительной помощи».

Приложение В - «Ведомость Получателей».

8. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Благотворитель:

Акционерное общество «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р»

Почтовый адрес: 115093, Российская Федерация, г. Москва, ул. Павловская, д. 7, строение 1

Юридический адрес: Российская Федерация, 353900, Краснодарский край, г. Новороссийск, территория Приморский округ Морской терминал

Тел. (495) 966-5000; Факс (495) 966-5222

Координатор:

Поставщик

ПОДПИСИ СТОРОН:

СМЕТА РАСХОДОВ ПО ОКАЗАНИЮ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ПОМОЩИ

Предмет	характеристики	Кол- во. ед.	Цена. руб.	Стоимость, руб.
ИТОГО				

ПОДПИСИ СТОРОН:

ПРИЛОЖЕНИЕ «В» к Договору

ВЕДОМОСТЬ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ

Подписанием настоящего Приложения к договору Получатели подтверждают, что они ознакомлены с настоящим Договором, получили на руки его копию и берут на себя обязательства, предусмотренные для Получателей, в соответствии с пунктами 1.1 , 1.6, 1.7, 1.9, 1.11, 1.14- 1.16, 3.1, 3.3,3.4, 5.2, 6.1 договора.

№	Наименование Получателя	Местоположение	Количество оборудования, шт	Подпись с расшифровкой уполномоченног о лица
---	----------------------------	----------------	-----------------------------	--

ПОДПИСИ СТОРОН:

РАЗДЕЛ 7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

1. Проведение открытого конкурса по квалификационному отбору участника

1.1. Открытый конкурс по квалификационному отбору участника на право заключения договора с акционерным обществом «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р» (далее – конкурс) проводится на основании соглашения, заключенного между администрацией муниципального образования город Новороссийск и акционерным обществом «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р» от 21 февраля 2022 года «О сотрудничестве между администрацией муниципального образования город Новороссийск и акционерным обществом «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р».

1.2. Акционерное общество «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р» является благотворителем и осуществляет благотворительное пожертвование в рамках благотворительной программы победителю конкурса на основании заключенного договора между благотворителем, координатором, получателем и победителем (поставщиком, подрядчиком, исполнителем).

1.3. Под конкурсом понимается процедура, при которой информация об конкурсе сообщается координатором неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск www.admnvrsk.ru (далее – официальный сайт) извещения о проведении такого конкурса и конкурсной документации, при этом к участникам конкурса предъявляются единые требования.

1.4. Конкурс проводит координатор, которым выступает администрация муниципального образования город Новороссийск.

1.4.1. Ответственным структурным подразделением координатора по проведению конкурса выступает управление муниципального заказа администрации муниципального образования город Новороссийск.

1.5. Конкурс проводится в интересах получателей, которые определяются координатором.

1.6. Для проведения конкурса координатор разрабатывает и утверждает конкурсную документацию.

1.7. Координатор устанавливает требования к содержанию, составу, конкурсной документации.

1.8. Для разработки конкурсной документации координатор вправе привлекать иных лиц, не являющихся сотрудниками координатора.

1.9. Взимание платы с участников конкурса за участие не допускается.

2. Требования к участникам конкурса

Согласно Разделу 4. «Требования к участникам конкурса».

3. Критерии оценки заявок на участие конкурсе

Согласно Разделу 8. «Критерии оценки заявок участников конкурса».

4. Извещение о проведении конкурса

4.1. Извещение о проведении конкурса размещается координатором на официальном сайте не менее чем за 20 календарных дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие конкурсе.

4.2. Координатор публикует информацию о проведении конкурса в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новороссийск».

4.3. В извещении о проведении конкурса указывается:

4.3.1. Общая информация, которая включает в себя наименование объекта конкурса, способ проводимых торгов в виде конкурса, наименование официального сайта, наименование

координатора, почтовый адрес координатора, место нахождения координатора, ответственное должностное лицо координатора, адрес электронной почты координатора, номер контактного телефона.

4.3.2. Информация о процедуре конкурса, которая включает в себя дату и время начала подачи заявок, дату и время окончания подачи заявок, место подачи заявок, порядок подачи заявок, дату и время вскрытия конвертов с заявками участников, дату рассмотрения и оценки заявок участников.

4.3.3. Информация о получателе, начальная (максимальная) цена договора, источник финансирования, место доставки товара, выполнения работы или оказания услуги, срок поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг.

4.3.4. Информация о требованиях к участникам.

4.4. Координатор вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение объекта конкурса не допускается. В течение 1 (одного) рабочего дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются координатором на официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе этот срок составлял не менее чем 5 (пять) календарных дней.

5. Конкурсная документация

5.1. Конкурсная документация наряду с информацией, указанной в извещении о проведении конкурса, должна содержать:

5.1.1. Наименование и описание объекта конкурса и условий договора, обоснование начальной (максимальной) цены договора.

5.1.2. Информацию о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

5.1.3. Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате договора (при необходимости).

5.1.4. Требования к содержанию, в том числе к описанию предложения участника конкурса, к форме, составу заявки на участие в конкурсе и инструкцию по ее заполнению.

5.1.5. Информацию о возможности благотворителя изменить условия договора.

5.1.6. Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок возврата заявок на участие в конкурсе (в том числе поступивших после окончания срока подачи этих заявок), порядок внесения изменений в эти заявки.

5.1.7. Порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений конкурсной документации, даты начала и окончания срока такого предоставления.

5.1.8. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

5.1.9. Информацию о возможности одностороннего отказа от исполнения договора.

5.2. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

5.3. Размещение конкурсной документации на официальном сайте осуществляется координатором одновременно с размещением извещения о проведении конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте без взимания платы.

5.4. Координатор вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение объекта конкурса не допускается. В течение 1 (одного) рабочего дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются координатором на официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом,

чтобы с даты размещения таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе этот срок составлял не менее чем 5 (пять) календарных дней.

5.5. Любой участник конкурса вправе направить в письменной форме или в электронной форме координатору запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации. В течение трех рабочих дней с даты поступления указанного запроса координатор обязан разместить на официальном сайте разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к координатору не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

6. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

6.1. Заявки на участие в конкурсе представляются по форме и в порядке, которые указаны в конкурсной документации, а также в место и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении конкурса в бумажной форме в запечатанном конверте, на котором указывается наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника конкурса, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), номер контактного телефона и наименование конкурса.

6.2. По согласованию с координатором заявка может быть подана в электронной форме до истечения срока, который указан в извещении о проведении конкурса по адресу электронной почты координатора: torgi@mo-novorossiysk.ru, при этом информация и документы предоставляются в электронно-цифровом формате, подписанные электронно-цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени участника конкурса. При этом датой и временем подачи заявки считается дата и время поступления заявки на электронную почту координатора.

6.2.1. Для согласования подачи заявки в электронной форме участнику необходимо направить официальное письмо в электронно-цифровом формате, подписанное электронно-цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени участника конкурса, с указанием причин невозможности направления заявки в бумажной форме в установленные сроки по адресу электронной почты координатора: torgi@mo-novorossiysk.ru.

6.2.2. Подтверждением согласования подачи заявки в электронной форме является официальный ответ координатора, направленный по электронной почте. При этом участник закупки обязан дополнительно предоставить заявку в бумажной форме в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты согласования подачи заявки в электронной форме.

6.3. Заявка на участие в конкурсе должна содержать всю указанную координатором в конкурсной документации информацию и документы об участнике конкурса (согласно Разделу 3 «Требования к содержанию заявки»).

6.4. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется координатором.

6.5. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса.

6.6. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6.7. Координатор обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в конкурсе и рассмотрение содержания заявок только после вскрытия конвертов с заявками. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение этих конвертов до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6.8. Конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок, не вскрывается.

7. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе

7.1. Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока окончания подачи заявок. Конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются публично во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в конкурсной документации. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется в один день.

7.2. Координатор обязан предоставить возможность всем участникам конкурса, подавшим заявки на участие в нем, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

7.3. Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе, если такие конверты и заявки поступили координатору до вскрытия таких конвертов. В случае установления факта подачи одним участником конкурса двух и более заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником заявки не отозваны, все заявки на участие в конкурсе этого участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

7.4. Информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника конкурса, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией, указанные в заявке на участие в конкурсе и являющиеся критерием оценки заявок, объявляются при вскрытии данных конвертов и вносятся в протокол.

7.5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подано менее трех заявок или решением конкурсной комиссии признано менее трех заявок, удовлетворяющих требованиям конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся. В протокол вскрытия заявок на участие в конкурсе вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

7.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией, подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и не позднее 10 (десяти) рабочих дней размещается на официальном сайте.

7.7. Координатор вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Участник конкурса, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками, вправе осуществлять аудио и видеозапись вскрытия таких конвертов.

8. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе

8.1. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать 10 (десять) календарных дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками. Координатор вправе принять решение и продлить срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не более чем на 10 (десять) рабочих дней. При этом в течение 1 (одного) рабочего дня с даты принятия решения о продлении срока рассмотрения и оценки таких заявок также размещает указанное решение на официальном сайте.

8.2. Заявка на участие в конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям, извещению о проведении конкурса и конкурсной документации, а участник конкурса, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику, которые указаны в конкурсной документации.

8.3. Конкурсная комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе в случае, если участник конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику конкурса, указанным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации.

8.3.1. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса, конкурсная комиссия обязана отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

- 8.4. При рассмотрении заявок конкурсная комиссия вправе расширять заявки участников конкурса.
- 8.5. Конкурсная комиссия вправе запрашивать сведения для дополнения заявок на любом этапе конкурса.
- 8.6. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.
- 8.7. Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации.
- 8.8. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия отклонила все такие заявки или менее трех заявок соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся. В протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе вносится информация о признании конкурса несостоявшимся. При этом координатор вправе рекомендовать участника, соответствующего требованиям конкурсной документации и предложившего наиболее выгодные условия поставки товара/выполнения работ/оказания услуг, соответствующие условиям, установленным настоящей конкурсной документацией, благотворителю для заключения договора. Благотворитель вправе заключить договор в соответствии с рекомендациями координатора или потребовать провести новый конкурс.
- 8.9. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия присваивает каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый порядковый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие же условия.
- 8.10. Победителем конкурса признается участник, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе которой присвоен первый порядковый номер (№ 1).
- 8.11. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок, в котором должна содержаться следующая информация:
- 8.11.1. Место и дата проведения рассмотрения и оценки таких заявок.
- 8.11.2. Информация об участниках конкурса, заявки на участие которых были рассмотрены.
- 8.11.3. Информация об участниках конкурса, заявки на участие которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений конкурсной документации, которым не соответствуют такие заявки, и/или предложений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе, не соответствующих требованиям конкурсной документации.
- 8.11.4. Решение каждого члена комиссии об отклонении заявок на участие в конкурсе.
- 8.11.5. Присвоенные заявкам на участие в конкурсе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок.
- 8.11.6. Принятое на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров.
- 8.11.7. Наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены первый и второй порядковые номера.
- 8.12. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и размещается координатором на официальном сайте не позднее 10 (десяти) рабочих дней после подписания указанного протокола.

9. Заключение контракта по результатам конкурса

9.1. Договор с победителем конкурса заключается в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты размещения протокола рассмотрения и оценки заявок при условии положительной экспертной оценки победителя благотворителем.

9.2. Победитель конкурса будет рекомендован координатором для подписания договора с благотворителем. По запросу благотворителя победитель конкурса предоставляет всю необходимую информацию и документы в установленной форме для проведения экспертной оценки победителя в соответствии с процедурой благотворителя. В случае получения негативной экспертной оценки победителя конкурса ему может быть отказано в заключении договора, в этом случае новым победителем конкурса признается участник, заявка которого по результатам оценки заняла последующее место.

9.3. Благотворитель на основании анализа процедуры проведения конкурса и его результатов имеет право потребовать от координатора провести переговоры с победителем конкурса с целью обоснованного улучшения условий его коммерческого предложения, а также отказать в заключении договора с победителем конкурса либо рассмотреть возможность заключения договора с участником конкурса, занявшим по его результатам последующее место, либо потребовать провести новый конкурс.

9.4. В случае отказа победителя конкурса от подписания договора в сроки, оговоренные в информационной карте, новым победителем конкурса признается участник конкурса, заявка которого по результатам оценки заняла последующее место. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты утверждения нового победителя координатор направляет ему письменное уведомление о признании его победителем конкурса. Благотворитель и новый победитель подписывают договор на условиях коммерческого предложения последнего в случае получения положительных результатов экспертной оценки нового победителя благотворителем.

10. Изменение и отзыв заявок

10.1. Участник конкурса вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено координатором до истечения срока подачи заявок.

11. Отмена конкурса

11.1. Координатор по собственному усмотрению либо по указанию благотворителя вправе прекратить процедуру квалификационного отбора участников и отказаться от проведения конкурса в любое время до заключения договора.

11.2. Извещение об отказе в проведении конкурса размещается координатором на официальном сайте в течение 7 (семи) рабочих дней со дня принятия решения об отказе. Конкурс считается отмененным с момента размещения решения об отказе на официальном сайте координатора.

11.3. Благотворитель оставляет за собой ничем не ограниченное право в любой момент отказаться от заключения договора с определенным участником конкурсного отбора и/или от осуществления благотворительного пожертвования в целом, о чем координатору направляется отказ для информирования заинтересованных лиц.

11.4. В случае отказа в проведении конкурса или незаключения договора координатор и благотворитель не несут ответственности перед участниками конкурса за любые убытки или упущенную выгоду, причиненные им таким отказом или незаключением договора.

12. Заключительные положения

12.1. Конкурс не является торгами или публичным конкурсом, не регулируется статьями 447-449 части 1 Гражданского кодекса Российской Федерации и статьями 1057-1061 части 2 Гражданского кодекса Российской Федерации, соответственно, не накладывает обязательств,

установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации, в том числе по обязательному заключению договора.

12.2. По согласованию между координатором, благотворителем и победителем (поставщиком, подрядчиком, исполнителем) условия, указанные в документации и (или) извещении конкурса, заявке победителя, в том числе цена, предложенная победителем, могут быть изменены, а договор заключен на лучших условиях.

РАЗДЕЛ 8. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА

1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса.
2. Оценка заявок, поданных участниками настоящего конкурса, производится на основании критериев оценки, величин их значимости, установленных в конкурсной документации. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер (№ 1).
3. Оценка – процесс выявления в соответствии с условиями определения исполнителя по критериям оценки и в порядке, установленном в конкурсной документации, лучших условий исполнения договора, указанных в заявках участников конкурса, которые не были отклонены.
4. Значимость критерия оценки – вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в конкурсной документации в соответствии с требованиями порядка оценки, выраженный в процентах.
5. Коэффициент значимости критерия оценки – вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в конкурсной документации в соответствии с требованиями порядка оценки, деленный на 100.
6. Рейтинг заявки по критерию оценки – оценка в баллах, получаемая участником конкурса по результатам оценки по критерию оценки с учетом коэффициента значимости критерия оценки.
7. Оценка заявок производится с использованием 1 критерия оценки заявок – «Цена договора».
8. Количество баллов по критерию «Цена договора», присуждаемых по стоимостным критериям, определяется по формуле:

$$ЦБ_i = \frac{Ц_{\min}}{Ц_i} \times 100, \text{ где :}$$

Ц_i - предложение участника конкурса, заявка (предложение) которого оценивается.

Ц_{min} - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками конкурса.

9. Победителем признается участник конкурса, заявке которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке такого участника конкурса присваивается первый порядковый номер (№ 1).
10. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие же условия.
11. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе и анализа процента снижения начальной (максимальной) цены договора будут выявлены признаки неконкурентного поведения участников конкурса, данные признаки подлежат отражению комиссией в протоколе. Если добросовестность поведения не будет подтверждена такими участниками, конкурентный отбор признается несостоявшимся и подлежит повторному проведению.

**РАЗДЕЛ 9. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ
УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА**

ФОРМА 1

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ
В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ ПО КВАЛИФИКАЦИОННОМУ ОТБОРУ**

на право заключения _____

(предмет конкурса)

(номер извещения о проведении конкурса)

№ п/п	Наименование	№№ листов (с_ по_)	Кол-во листов
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

Должность руководителя (уполномоченного лица)
участника конкурса _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии печати)

ФОРМА 2

**ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ КОНКУРСА,
ПОДАВШЕМ ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ ПО КВАЛИФИКАЦИОННОМУ
ОТБОРУ**

на право заключения _____

_____ (предмет конкурса)

_____ (номер извещения о проведении конкурса)

1.	Наименование, фирменное наименование (при наличии) (для юридического лица)	
	Место нахождения (для юридического лица)	
	Почтовый адрес (для юридического лица)	
2.	Фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя)	
	Паспортные данные (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя)	
	Место жительства (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя)	
3.	Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей участника конкурса	
4.	Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) членов коллегиального исполнительного органа участника конкурса	
5.	Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника конкурса	
6.	Номер контактного телефона участника конкурса	

Должность руководителя (уполномоченного лица)
участника конкурса _____

_____ (подпись)

_____ Ф.И.О.)

М.П. (при наличии печати)

ФОРМА 3

Дата _____, исх. Номер _____

ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА КОНКУРСА В ОТНОШЕНИИ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ

участника конкурса _____ (*указать название конкурса*) _____,

 (*номер извещения о проведении конкурса*)

1. Исполняя наши обязательства и изучив конкурсную документацию на право заключения контракта на (*указывается предмет контракта*), в том числе условия и порядок проведения настоящего конкурса, проект контракта,
 мы _____

(полное наименование, Ф.И.О. участника конкурса)

в лице _____
 (наименование должности руководителя участника конкурса – юридического лица, его Фамилия, Имя, Отчество (полностью))

уполномоченного, в случае признания нас победителем конкурса, подписать контракт, согласны выполнить контракт на (*указывается предмет контракта*) в соответствии с требованиями конкурсной документации и на указанных ниже условиях.

1. Предложение о цене контракта

№ п/п	Наименование выполняемых работ	Цена выполняемых работ без НДС (цифрами и прописью), руб.	Цена выполняемых работ с НДС (цифрами и прописью), руб.
1.			
	Итого цена контракта, руб.		

Цена контракта - _____ (_____ прописью _____) рублей _____ копеек, включая НДС _____ рублей _____ копеек.

Должность руководителя (уполномоченного лица)
 участника конкурса _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии печати)

ФОРМА 4

Дата _____ исх. № _____

СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА КОНКУРСА

участника конкурса _____ (указать название конкурса) _____,

№ п/п	Заказчик (наименование, ИНН)	Реестровый номер контракта в ЕИС в сфере закупок	Реквизиты договора/контакта (номер, дата заключения)	Описание предмета	Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения – год и месяц фактического выполнения)	Сумма Договора/контракта (в рублях)
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
	Итого					
...						
ИТОГО за период				х	х	

Организатор и Благотворитель вправе проверять достоверность предоставленной участником открытого конкурса информации путем проверки о наличии указанной информации в реестре договоров/контрактов в ЕИС, при отсутствии информации о договоре в реестре ЕИС участником предоставляются копии договора(ов) и актов, подтверждающих исполнение обязательства без нарушений.

Должность руководителя (уполномоченного лица)
участника конкурса _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии печати)

ФОРМА 5

На бланке участника закупки (по возможности)

Дата, исх. номер

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ ПО КВАЛИФИКАЦИОННОМУ ОТБОРУ

заклучения _____

номер извещения о проведении конкурса _____

1. Изучив конкурсную документацию на право заключения вышеупомянутого контракта, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты

(наименование участника конкурса с указанием организационно-правовой формы, места нахождения, почтового адреса (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (при наличии), паспортных данных, сведений о месте жительства (для физического лица), номере контактного телефона)

В лице, _____
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица (для юридического лица))

сообщает о согласии участвовать в открытом конкурсе по квалификационному отбору на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору.

2. Мы согласны поставить товары (выполнить работы, оказать услуги) в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, которые представлены нами в приложении к настоящей заявке «ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА КОНКУРСА В ОТНОШЕНИИ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ».

3. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в конкурсной документации и ее технической частью, влияющими на стоимость товаров, работ, услуг, и не имеем к ней претензий.

4. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), которые должны быть поставлены (выполнены, оказаны) в соответствии с предметом конкурса, данные товары (работы, услуги) будут в любом случае поставлены (выполнены, оказаны) в полном соответствии с требованиями конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в технической части конкурсной документации, в пределах предлагаемой нами цены контракта.

5. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство поставить товары (выполнить работы, оказать услуги) на требуемых условиях, включая требования, содержащиеся в технической части конкурсной документации и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в контракт.

6. Настоящим гарантируем добросовестность поведения, достоверность представленной нами в заявке на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору информации и подтверждаем право Координатора, уполномоченного ведомства, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

7. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать контракт с _____ на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг _____ в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений.

8. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Координатором, уполномоченным учреждением нами уполномочен _____

(указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес)

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

9. Банковские реквизиты участника конкурса:

ИНН _____, КПП _____.

Наименование и местонахождение обслуживающего банка _____.

Расчетный счет _____ Корреспондентский счет _____.

Код БИК _____.

10. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

_____.

11. К настоящей заявке на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору, согласно описи - на _____ листах.

Должность руководителя (уполномоченного лица)

участника конкурса

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии печати)

<*> Сведения, предусмотренные пунктом 10, представляются участником по собственному усмотрению. Непредставление указанных сведений не является основанием для отклонения заявки на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору.