

НОВО  
РОСС  
ИЙСК



# Реализация муниципального проекта «Бережливый муниципалитет» в городе Новороссийске



2021 год



# Нормативные документы (Постановление от 14.11.2019 № 5620)



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.11.2019

г. Новороссийск

№ 5620

Об утверждении Методических рекомендаций по проведению диагностики корпоративной культуры и внедрению инструментов бережливого управления в администрации муниципального образования город Новороссийск

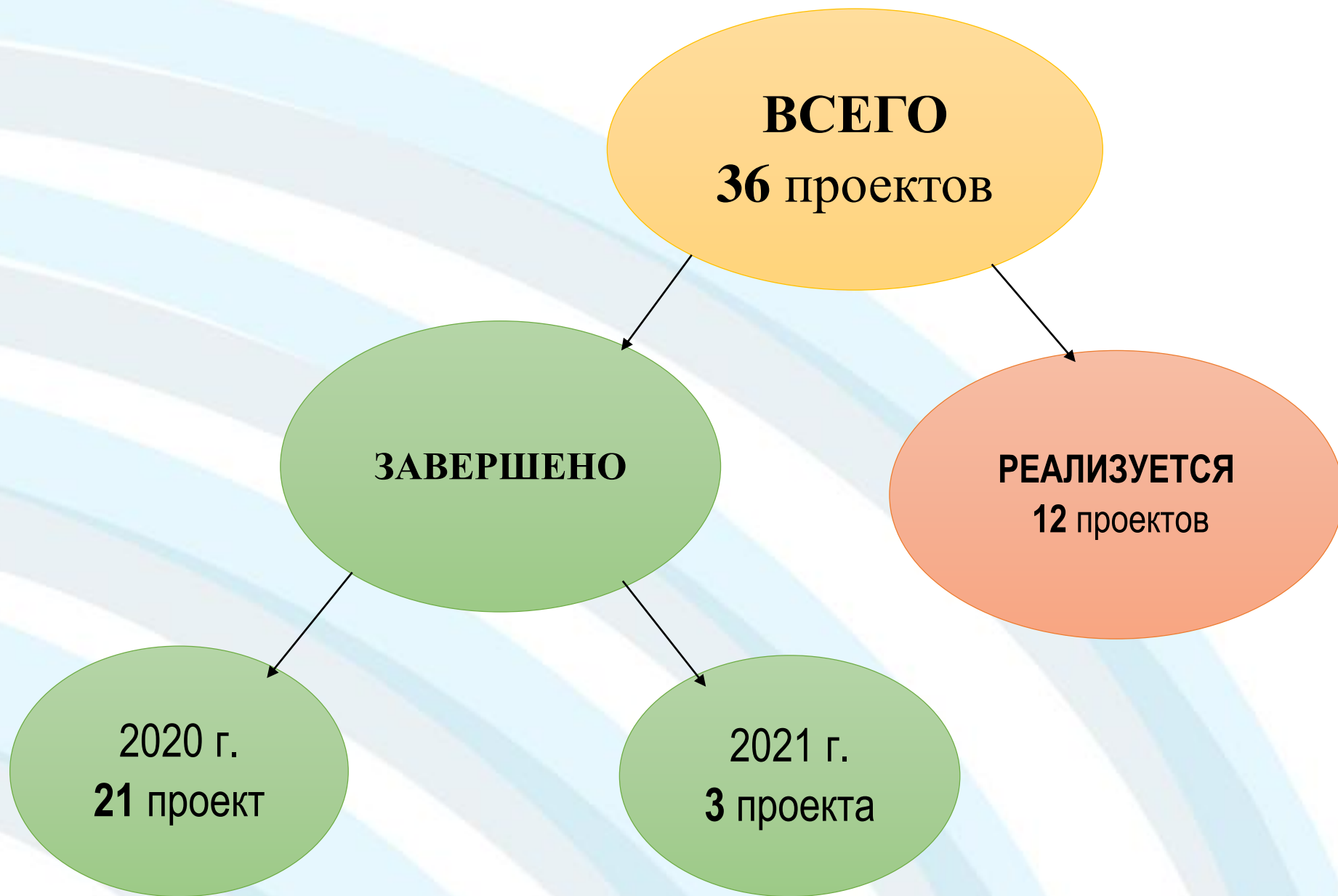
В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» и в целях повышения результативности и эффективности деятельности, организованной в соответствии с принципами бережливого управления на территории муниципального образования город Новороссийск, постановляю:

1. Утвердить Методические рекомендации по проведению диагностики корпоративной культуры и внедрению инструментов бережливого управления в администрации муниципального образования город Новороссийск (приложение).
2. Руководителям структурных подразделений администрации муниципального образования город Новороссийск, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов, а также учреждений администрации муниципального образования город Новороссийск при осуществлении своей деятельности руководствоваться настоящими методическими рекомендациями.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Воронину Т.В.
4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования город Новороссийск

(подпись)

И.А. Дяченко





# Количество бережливых проектов в разрезе отраслей

Отрасль	Завершенные проекты 2020 года	Проекта 2021 года		Количество проектов по отраслям
		В стадии реализации	Завершены	
Образование	8	3	1	<b>12</b>
Взаимодействие с населением	4	3	0	<b>7</b>
Цифровизация	3	1	0	<b>4</b>
Культура и спорт	2	0	1	<b>3</b>
Экономика, финансы и проектная деятельность	1	2	0	<b>3</b>
Земельно-имущественная и градостроительная сфера	1	1	0	<b>2</b>
Городское хозяйство	1	1	1	<b>3</b>
Муниципальные услуги	1	1	0	<b>2</b>
<b>ИТОГО</b>	<b>21</b>	<b>12</b>	<b>3</b>	



## Показатели и цели

- **Как было**

Актуализация сведений в единой базе – **10 дней**

Собираемость платежей составляла – **57%**

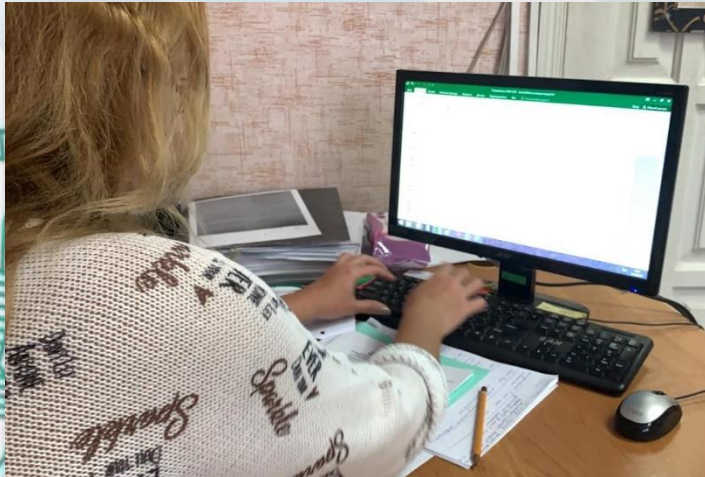
Выдача справок и квитанций на оплату – **30 мин.**

- **Как стало**

Актуализация сведений в единой базе – **3 ч**

Собираемость платежей составляет – **100%**

Выдача справок и квитанций на оплату – **15 мин.**



Организовано  
межведомственное  
взаимодействие



## Оптимизация процесса учета муниципального жилого фонда администрации МО г. Новороссийск и администрирования доходов от найма жилых помещений

### *Управление городского хозяйства*

№ п/п	№ документа	№ документа	№ документа	№ документа	№ документа	№ документа	№ документа	№ документа	№ документа
1	Итого по дому № 30 (2 кв.)	725,00							
2	Итого по дому № 30 (1 кв.)	178,72	07.01.2021						
3	Итого по дому № 30 (1 кв.)	299,28	07.01.2021						
4	Итого по дому № 32 (2 кв.)	914,30	04.01.2021						
5	Итого по дому № 32 (2 кв.)	1 523,90							
6	Итого по дому № 32 (1 кв.)	965,34	07.01.2021						
7	Итого по дому № 32 (1 кв.)	965,34							
8	Итого по дому № 32 (1 кв.)	432,02	06.01.2021						
9	Итого по дому № 32 (1 кв.)	432,02							



## Показатели и цели

- **Как было**

Время заполнения форм— **4 дня**

Время на проверку отчетности— **3 ч.**

- **Как стало**

Время заполнения форм— **2 дня**

Время на проверку отчетности— **1,5 ч.**



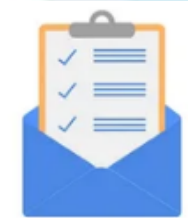
Заполнение типовой формы отчета



Подписание/  
утверждение отчёта



Регистрация отчёта



Направление отчёта



Анализ  
предоставленного  
отчёта

## «Оптимизация процесса взаимодействия подразделений при подготовке сводных отчетов»

### *Управление финансового контроля*



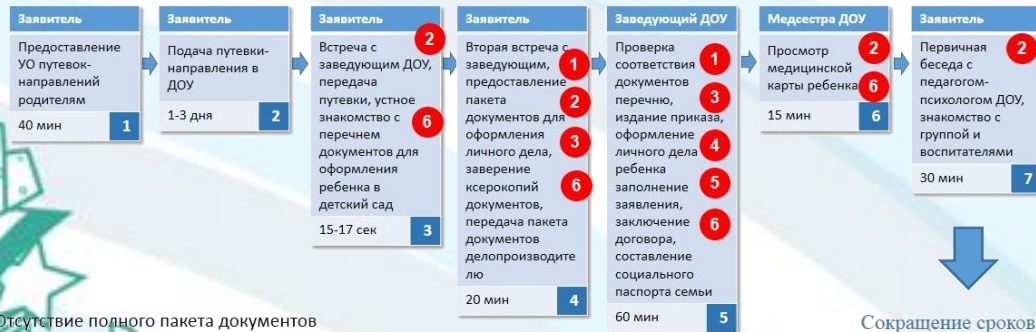
## Показатели и цели

- Как было

Зачисление ребенка в детский сад – 27 ч

- Наша цель

Зачисление ребенка в детский сад – 3 ч



- 1 Отсутствие полного пакета документов
- 2 Большое скопление родителей в приемной
- 3 Отсутствие мебели для большого количества размещения родителей
- 4 Повторное посещение родителей из-за неполного пакета документов
- 5 Ошибки родителей при заполнении пакета документов
- 6 Большое количество вопросов впервые поступающих родителей

ВВП (время протекания процесса) = 1585 минут = 27 часов 10 минут



Сокращение сроков предоставления услуги с 1585 до 185 минут (на 88% быстрее)

- Повышение эффективности персонала ДОУ при оформлении личного дела
- Автоматизация процессов приема детей в ДОУ
- Улучшение психологического микроклимата коллектива ДОУ
- Установка доброжелательных взаимоотношений с семьей будущего воспитанника путем экономии времени и качественного обслуживания при приеме документов

## Оптимизация процесса предоставления услуги приема ребенка в дошкольное учреждение МАДОУ

### МАДОУ детский сад № 63

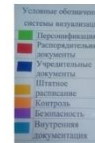
#### НАШИ ПЕРВЫЕ ИТОГИ ВНЕДРЕНИЯ

##### ДАННОГО ПРОЕКТА:

- 1. Блок «Оптимизация рабочего пространства педагога» разработан с целью организации рабочего пространства, обеспечивающие эффективное и удобное выполнение ежедневной работы.

##### Используется технология 5-S

- Система 5С – организация рабочего пространства, обеспечивающая эффективное и безопасное выполнение работ:
- Соблюдение порядка
- Содержание в чистоте
- Сортировка
- Совершенствование
- Стандартизация.



«Оптимизация рабочего времени педагога при работе с родителями» разработан с целью улучшения организации и оптимизации работы педагогов ДОУ с родителями (законными представителями) посредством применения бережливых технологий

Настенный указатель с информацией о расположении групп и кабинетов узких специалистов (экономия времени на объяснения)



# Ежегодный конкурс «Бережливая школа»

Управление образования, МКУ «Центр развития образования»



- В 2020-2021 гг. приняли участие:  
31 школа (90 % школ города)  
40 проектов
- Итоги:  
3 победителя  
9 призеров  
20 школ внедрили в работу практики победителей



Мастер-класс «Создание Канбан-доски проекта для экономии времени и сил»

Выберите одного из кандидатов: \*

Авакова Маргарита 9 "Б"



Лебедев Анатолий 10 "Б"



Мезенцева Валерия 10 "А"



## Введение в предметную область

(Описание ситуации «Как есть»)

### Карта текущего состояния процесса

«Организация рабочего пространства ученика и учителя при выполнении практических работ по информатике в 5 классе»

Потери времени при подготовке к занятию	Потери времени на выполнение отчета	Потери времени на выполнение своего отчета в электронной форме	Потери времени при подготовке к занятию	Текущий показатель потерь времени, мин.
Учитель: подготовка к занятию	Учитель: подготовка к занятию	Учитель: подготовка к занятию	Учитель: подготовка к занятию	Потери времени при подготовке и проведении практической работы — 231
Ученики: подготовка к занятию	Ученики: подготовка к занятию	Ученики: подготовка к занятию	Ученики: подготовка к занятию	Потери времени при проведении сравнительного анализа практических работ — 315
Склад отчета и выполнение рабочей программы	Жизнь отчета и выполнение рабочей программы	Принятие сложной задачи выполнения рабочей программы	Бюджет отчета и выполнение рабочей программы	Потери времени при подготовке отчета и выполнении рабочей программы — 20
Финансы для выполнения отчета	Финансы для выполнения отчета	Финансы для выполнения отчета	Финансы для выполнения отчета	Потери времени на подготовку своего отчета о выполнении рабочей программы — 192
Финансы для выполнения отчета	Финансы для выполнения отчета	Финансы для выполнения отчета	Финансы для выполнения отчета	Потери времени на передачу данных — 10

## Введение в предметную область

### Карта целевого состояния процесса

«Организация рабочего пространства ученика и учителя при выполнении практических работ по информатике в 5 классе»

Создание своего отчета в электронной форме и передача рабочей программы	Разработка электронной формы для анализа результатов работы	Создание электронной формы отчета и выполнение рабочей программы	Создание электронной формы отчета и выполнение рабочей программы
Учитель: подготовка к занятию	Учитель: подготовка к занятию	Учитель: подготовка к занятию	Учитель: подготовка к занятию
Ученики: подготовка к занятию	Ученики: подготовка к занятию	Ученики: подготовка к занятию	Ученики: подготовка к занятию
Склад отчета и выполнение рабочей программы	Жизнь отчета и выполнение рабочей программы	Принятие сложной задачи выполнения рабочей программы	Бюджет отчета и выполнение рабочей программы
Финансы для выполнения отчета	Финансы для выполнения отчета	Финансы для выполнения отчета	Финансы для выполнения отчета



Знакомство с PDCA (Планируй-Делай-Проверяй-Действуй)



Этап визуализации



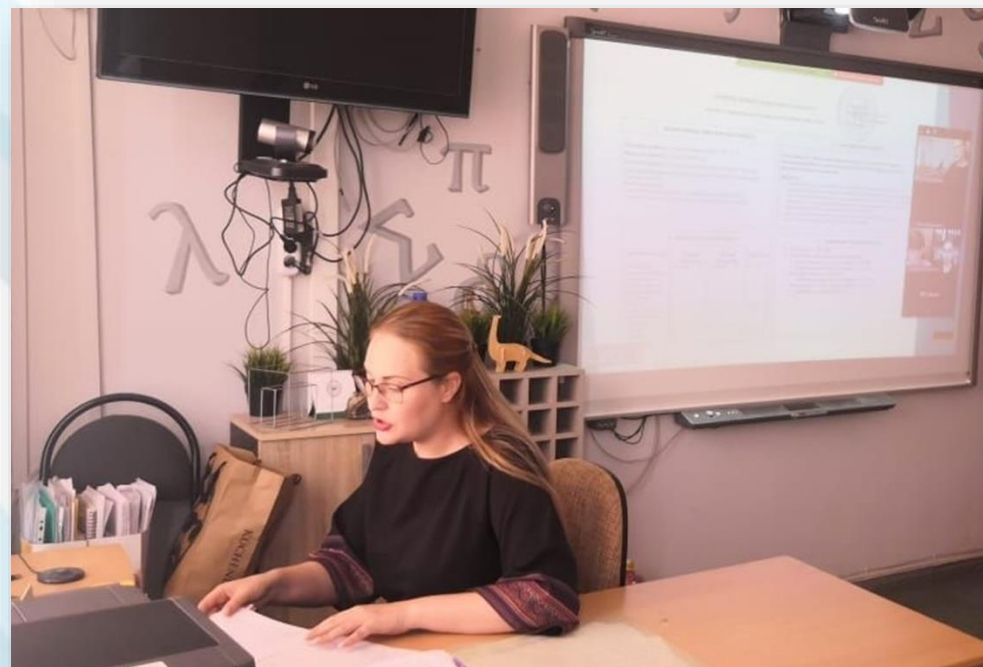
Этап проблематизации



# Рабочая встреча с участием представителей Госкорпорации «Росатом»



*Обсуждали вопрос создания образцов лучших практик регионального уровня*



*МАОУ СОШ №34  
станет одним из ресурсных центров*



Оптимизация поиска  
замены учителя в период  
его отсутствия

- позволит сократить время процесса поиска замены учителя в 12 раз и повысить исполнение учебного плана до 98%

Повышение доли  
учащихся, успешно  
написавших контрольные  
работы

- увеличивает долю учащихся, успешно написавших пробный экзамен ОГЭ по математике, в 1,5 раза, способствует повышению успеваемости учащихся

Повышение  
удовлетворенности  
родителями учебным  
процессом

- позволит снизить количество негативных обращений родителей по вопросам учебного процесса в 3,5 раза, а также повышению участия родителей в учебном процессе в качестве положительно настроенных помощников.





# Планируемые мероприятия

*Подготовка проекта постановления по утверждению состава команды лидеров, ответственной за внедрение инструментов бережливого производства, и закреплении ответственных в подразделениях*

## КОМАНДА ЛИДЕРОВ

*Проведение регулярных семинаров с командой лидеров и ответственными для разбора основных ошибок, отслеживания реализации «бережливых» проектов и обсуждения новых*

*Проведение конкурса «Бережливый муниципалитет» с участием учреждений культуры, спорта, образования и служб городского хозяйства*

КОНКУРС



НОВО  
РОСС  
ИЙСК



Спасибо за внимание!

