



**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от «15» сентября 2021 года

№62

г. Новороссийск

**«Об утверждении плана противодействия коррупции в Контрольно-  
счетной палате муниципального образования город Новороссийск»**

В целях реализации положений Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 года № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», распоряжения главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 13.09.2021 года № 242-р «О внесении изменений в некоторые правовые акты главы администрации (губернатора) Краснодарского края» в целях повышения эффективности противодействия коррупции в Контрольно-счетной палате муниципального образования город Новороссийск:

1. Утвердить План противодействия коррупции в Контрольно-счетной палате муниципального образования город Новороссийск (прилагается).
2. Признать утратившим силу распоряжение председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования город Новороссийск от 29.12.2018 года № 69 «Об утверждении плана мероприятий антикоррупционной направленности Контрольно-счетной палаты муниципального образования город Новороссийск».
3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.
4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Контрольно-счетной палаты  
муниципального образования город Новороссийск

К.С. Пивень

С распоряжением ознакомлены:

## ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением председателя  
Контрольно-счетной палаты  
муниципального образования город  
Новороссийск  
от 15.09.2021 года № 62

### ПЛАН противодействия коррупции в Контрольно-счетной палате муниципального образования город Новороссийск

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Правотворческая деятельность Контрольно-счетной палаты		
1.1.	Разработка проектов распоряжений председателя Контрольно-счетной палаты по вопросам антикоррупции, а также внесение предложений по приведению распоряжений председателя Контрольно-счетной палаты нормативного правового характера в соответствие с законодательством РФ и Краснодарского края, муниципальными актами о противодействии коррупции	по мере принятия	Председатель Заместитель председателя
1.2.	Изучение вносимых проектов распоряжений председателя Контрольно-счетной палаты нормативного правового характера до их принятия в целях исключения коррупциогенных факторов	постоянно	Заместитель председателя
1.3.	Проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы проектов распоряжений председателя Контрольно-счетной палаты нормативного правового характера	постоянно	Заместитель председателя
1.4.	Обеспечение рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными муниципальных актов Контрольно-счетной палаты и незаконными решений и действий (бездействия) ее должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	по мере вынесения решений	Председатель Заместитель председателя

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.5.	Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Контрольно-счетной палаты	ежегодно	Заместитель председателя
1.6.	Направление в соответствии с соглашением в прокуратуру города Новороссийска распоряжений председателя Контрольно-счетной палаты нормативного правового характера	при наступлении оснований	Председатель
2.	Совершенствование кадровой работы в Контрольно-счетной палате		
2.1.	Осуществление контроля за своевременным представлением и прием сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности в Контрольно-счетной палате	ежегодно	Председатель
2.2.	Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими в Контрольно-счетной палате	в установленные порядком сроки	Председатель
2.3.	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, соблюдения запретов и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в отношении лиц, замещающих должности муниципальной службы	в течение года	Председатель
2.4.	Осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с прохождением службы	постоянно	Председатель
2.5.	Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному проведению лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в Контрольно-счетной палате и урегулировании конфликта интересов	постоянно	Председатель
2.6.	Организация рассмотрения уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в Контрольно-счетной палате к совершению коррупционных правонарушений и проверки этих сведений	по мере поступления уведомлений	Председатель

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
2.7.	Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы	в течение года	Председатель
2.8.	Принятие мер по итогам рассмотрения уведомлений представителя нанимателя к склонению муниципального служащего, замещающего должность в Контрольно-счетной палате, к совершению коррупционных правонарушений	по мере поступления уведомлений	Председатель
2.9.	Обеспечение всестороннего и объективного проведения служебных проверок, комплексного анализа причин и условий, способствовавших совершению коррупционных правонарушений	при наступлении оснований	Председатель
2.10.	Обеспечение выполнения муниципальными служащими Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты	постоянно	Заместитель председателя Главные инспекторы
2.11.	Разработка тестов для определения уровня знаний антикоррупционного законодательства муниципальных служащих	ежегодно в 4 квартале	Заместитель председателя
2.12.	Проведение в Контрольно-счетной палате тестирования для определения уровня знаний антикоррупционного законодательства	ежегодно во 2 квартале	Заместитель председателя
2.13.	Проведение в Контрольно-счетной палате анонимного анкетирования, направленного на исследование эффективности антикоррупционных мероприятий	ежегодно в 4 квартале	Заместитель председателя
2.14.	Осуществление комплекса организационных и разъяснительных мер по соблюдению муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности в Контрольно-счетной палате, ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (в том числе по предотвращению конфликта интересов после увольнения)	постоянно	Заместитель председателя
2.15.	Проведение мероприятий по формированию в Контрольно-счетной палате негативного отношения к дарению подарков в связи с должностным положением или в связи с исполнением служебных обязанностей	постоянно	Председатель
2.16.	Мониторинг исполнения установленного порядка сообщения муниципальными служащими о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей	в течение года	Заместитель председателя

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
2.17.	Мониторинг исполнения муниципальными служащими обязанности передавать принадлежащие им ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в целях предотвращения или урегулирования конфликта интересов	в течение года	Заместитель председателя
2.18.	Мониторинг соблюдения порядка участия лиц, замещающих должности муниципальной службы, в управлении коммерческими и некоммерческими организациями	в течение года	Председатель
2.19.	Информирование муниципальных служащих о требованиях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и его изменениях, формирование антикоррупционного поведения	в течение года	Председатель
2.20.	Проведение мониторинга коррупционных рисков, размещение результатов на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	ежегодно	Заместитель председателя
2.21.	Определение по результатам мониторинга коррупционных рисков перечня должностей, подверженных риску коррупции	ежегодно в 3 квартале	Председатель
2.22.	Внесение предложений по совершенствованию регламентации взаимодействия муниципальных служащих, замещающих должности в Контрольно-счетной палате, подверженных риску коррупции, с гражданами и юридическими лицами и контролю за исполнением должностных инструкций	ежегодно в 4 квартале	Заместитель председателя
2.23.	Подготовка предложений по повышению мотивации антикоррупционного поведения, стимулирования работников, к добросовестному выполнению своих обязанностей	ежегодно в 4 квартале	Заместитель председателя
2.24.	Организация мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции для муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	ежегодно	Председатель
2.25.	Организация мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции для лиц, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов	при наступлении оснований	Председатель

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
2.26	Организация мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции для муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	в течение года	Председатель  Контрактный управляющий
2.27	Ознакомление граждан, поступающих на муниципальную службу, с Кодексом служебной этики и служебного поведения муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты и другими локальными правовыми актами, касающимися вопросов противодействия коррупции, под роспись.	при наступлении оснований	Председатель
2.28	Осуществление контроля за соблюдением требований п.4 ст.12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273.	постоянно	Председатель  Заместитель председателя
3.	Совершенствование контрольной и экспертно-аналитической деятельности Контрольно-счетной палаты		
3.1.	Проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в рамках осуществления муниципального финансового контроля, направленных на выявление фактов неправомерного отчуждения муниципальной собственности и нарушений бюджетного законодательства	ежегодно	Заместитель председателя  Главные инспекторы
3.2.	Аудит в сфере закупок	постоянно	Заместитель председателя  Главные инспекторы
3.3.	Подготовка материалов контрольных мероприятий, проведенных Контрольно-счетной палатой, в результате которых выявлены правонарушения в сфере экономики, для их направления в органы прокуратуры и правоохранительные органы для их рассмотрения и принятия соответствующего процессуального решения	в течение 10 рабочих дней после окончания проверки	Председатель  Заместитель председателя
3.4.	Осуществление контроля за устранением нарушений, установленных в результате контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	постоянно	Заместитель председателя  Главные инспекторы
3.5.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.	постоянно	Заместитель председателя  Главные инспекторы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
3.6	Принятие мер по недопущению нецелевого использования бюджетных ассигнований федерального бюджета, выделяемых на проведение противоэпидемических мероприятий, в том числе на противодействие распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19), а также на реализацию национальных проектов, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»	при наступлении оснований	Заместитель председателя Главные инспекторы
4.	Совершенствование работы по осуществлению закупок в Контрольно-счетной палате		
4.1.	Обеспечение открытости, прозрачности процедур закупок, конкуренции и объективности при осуществлении закупок для нужд Контрольно-счетной палаты	постоянно	Председатель Контрактный управляющий
4.2.	Контроль за выполнением принятых контрактных обязательств	постоянно	Председатель Контрактный управляющий
4.3.	Обеспечение функционирования контрактного управляющего Контрольно-счетной палаты	постоянно	Заместитель председателя
5.	Организационно-информационные мероприятия		
5.1.	Учет обращений о фактах совершения коррупционных правонарушений	постоянно	Председатель
5.2.	Обеспечение своевременного рассмотрения жалоб на решения, действия (бездействие) работников Контрольно-счетной палаты, о совершении ими коррупционных правонарушений	постоянно	Председатель Заместитель председателя
5.3.	Отчет о результатах рассмотрения писем граждан и организаций по фактам коррупции работниками Контрольно-счетной палаты	совместно с общим отчетом о рассмотрении обращений граждан	Председатель
5.4.	Мониторинг информации в сети «Интернет» на предмет выявления информации об антикоррупционном поведении работников Контрольно-счетной палаты	постоянно	Заместитель председателя
5.5.	Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты	в соответствии с отдельным перечнем	Председатель
5.6.	Подготовка сведений о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях в целях информирования общественности о состоянии работы Контрольно-счетной палаты	постоянно	Заместитель председателя Главные инспекторы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
5.7.	Проведение совещания по вопросам профилактики коррупционных правонарушений	ежегодно	Заместитель председателя
5.8.	Организация публикаций материалов по вопросам противодействия коррупции	не реже 1 раза в год	Председатель
5.9.	Направление информации о реализации плана мероприятий антикоррупционной направленности Контрольно-счетной палаты уполномоченному должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	по мере выполнения, но не реже 1 раза в квартал	Председатель
5.10.	Подготовка информации о проведенных мероприятиях по противодействию коррупции для размещения в сети «Интернет»	при поступлении запросов	Председатель
5.11.	Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих должности в Контрольно-счетной палате на официальном сайте Контрольно-счетной палаты в сети «Интернет»	ежегодно, в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.	Председатель

Председатель Контрольно-счетной палаты  
муниципального образования город Новороссийск



К.С. Пивень