



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД НОВОРОССИЙСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.08.2022

г. Новоросийск

№ 4981

Об утверждении Положения об управлении внутренней политики администрации муниципального образования город Новоросийск

В соответствии с требованиями Федеральных законов от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 октября 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьи 34 Устава муниципального образования город Новоросийск, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение об управлении внутренней политики администрации муниципального образования город Новоросийск (прилагается).

2. Постановление администрации муниципального образования город Новоросийск от 17 февраля 2017 года №1550 «Об утверждении Положения об управлении внутренней политики администрации муниципального образования город Новоросийск» признать утратившим силу.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Воронину Т.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава

муниципального образования

(подпись)

А.В. Кравченко

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования

город Новороссийск

от 30.08.2022 № 4981

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении внутренней политики
администрации муниципального образования город Новороссийск

1. Общие положения

1.1. Управление внутренней политики администрации муниципального образования город Новороссийск (далее – Управление) является структурным подразделением администрации муниципального образования город Новороссийск и находится в подчинении заместителя главы администрации муниципального образования.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 26 февраля 1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 26 сентября 1997 года № 125-ФЗ «О свободе совести и религиозных объединениях», от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», законами Краснодарского края от 3 апреля 2009 года № 1715-КЗ «Об обеспечении условий реализации права граждан на проведение собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований в Краснодарском крае», от 26 ноября 2003 года № 627-КЗ «О взаимодействии органов государственной власти Краснодарского края и общественных объединений», от 30 декабря 2013 года № 2867-КЗ «О патриотическом и духовно-нравственном воспитании в Краснодарском крае», правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Положение об Управлении, штатная численность утверждается главой муниципального образования город Новороссийск.

1.4. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными исполнительными органами государственной власти, структурными подразделениями администрации Краснодарского края, органами местного самоуправления.

1.5. Деятельность Управления финансируется за счет средств местного бюджета.

1.6. Управление возглавляет начальник. Служащие Управления являются муниципальными служащими, назначаются и освобождаются от должности распоряжением администрации муниципального образования.

2. Основные задачи Управления

2.1. Основными задачами Управления являются:

2.1.1. Разработка и участие в реализации мер по обеспечению общественно-политической стабильности и позитивного развития внутривластных процессов на территории города;

2.1.2. Организация взаимодействия администрации муниципального образования город Новороссийск с общественными, религиозными объединениями, политическими партиями, национально-культурными организациями, другими некоммерческими организациями в пределах своей компетенции с целью сохранения межнационального мира и межконфессионального согласия, объединения всех общественно-политических сил для поддержания стабильной общественно-политической обстановки на территории муниципального образования город Новороссийск;

2.1.3. Содействие реализации прав граждан Российской Федерации на проведение собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований;

2.1.4. Содействие обеспечению и защите прав и свобод человека на территории города, оказание совместно с органами местного самоуправления практической помощи правозащитным организациям города, развитие системы мер по обеспечению защиты прав человека и оказанию юридической помощи на местах;

2.1.5. Реализация краевых долгосрочных, ведомственных целевых и государственных программ Краснодарского края, участие в федеральных целевых программах в пределах компетенции управления;

2.1.6. Создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, профилактику межнациональных (межконфессиональных) конфликтов.

3. Функции Управления

3.1. Управление, в соответствии с возложенными на него задачами, осуществляет следующие Функции:

3.1.1. Организация взаимодействия администрации муниципального образования город Новороссийск с общественными объединениями и другими некоммерческими организациями в пределах своей компетенции;

3.1.2. Организация взаимодействия с расположенными на территории муниципального образования органами федеральной исполнительной власти, органами государственной власти, органами местного самоуправления по

выполнению решений администрации Краснодарского края в пределах своей компетенции;

3.1.3. Разработка и реализация муниципальных целевых программ, иных муниципальных правовых актов в пределах своей компетенции;

3.1.4. Организация взаимодействия с национальными организациями, общинами, культурными объединениями по вопросам реализации Государственной национальной политики Российской Федерации на территории муниципального образования;

3.1.5. Участие в создании условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории муниципального образования город Новороссийск;

3.1.6. Участие в содействии национально-культурному развитию народов Российской Федерации;

3.1.7. Организация и проведение встреч, совещаний с представителями национальных организаций, общин, культурных объединений по вопросам обеспечения социально - экономических и гражданских прав жителей города всех национальностей, создание условий для удовлетворения их национально-культурных и национально-образовательных запросов, полноправного общественного и культурного развития национальных общин, укрепления атмосферы межнационального мира и создания поликультурного сообщества;

3.1.8. Оказание содействия избирательным комиссиям в реализации их полномочий при подготовке и проведении выборов разных уровней.

3.1.9. Организация взаимодействия с политическими партиями, общественными организациями и отдельными гражданами по вопросам проведения публичных мероприятий, регулируемых Федеральным законом от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»;

3.1.10. Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам деятельности политических партий, общественных и религиозных объединений, организаторами публичных мероприятий по обеспечению безопасности при их проведении;

3.1.11. Обеспечение взаимодействия администрации муниципального образования, структурных подразделений, администраций внутригородских районов, органов исполнительной власти с политическими партиями, общественными организациями и объединениями;

3.1.12. Обеспечение взаимодействия администрации муниципального образования, структурных подразделений администрации города, администраций внутригородских районов с религиозными организациями и общественными объединениями, использующими религиозную тематику, по подготовке и проведению мероприятий в связи с религиозными праздниками, памятливыми датами общероссийского и краевого значения;

3.1.13. Анализ эффективности деятельности религиозных организаций и общественных объединений, использующих религиозную тематику, выявление степени их влияния на развитие социально-политической обстановки;

3.1.14. Оказание содействия деятельности религиозных объединений, реализующих проекты и программы, направленные на социальную поддержку,

в том числе молодежи, культурно-просветительскую и образовательную деятельность;

3.1.15. Контроль за организацией и проведением массовых религиозных и публичных мероприятий, организация взаимодействия с правоохранительными органами и организаторами массовых религиозных и публичных мероприятий по вопросам обеспечения безопасности при их проведении;

3.1.16. Организация и проведение встреч, совещаний с представителями религиозных организаций и общественных объединений, использующих религиозную тематику, по вопросам содействия в проведении общественно значимых мероприятий в целях пропаганды духовно-нравственных ценностей, межконфессионального мира и согласия;

3.1.17. Формирование ежемесячных, квартальных, годовых планов работы и отчетов об итогах деятельности Управления;

3.1.18. Осуществление сбора и анализ информации в пределах своей компетенции;

3.1.19. Во взаимодействии с территориальными органами администрации муниципального образования город Новороссийск проведение мониторинга общественно-политической ситуации, межэтнической и межконфессиональной обстановки на территории муниципального образования город Новороссийск.

3.1.20. Обеспечение подготовки аналитических материалов по вопросам общественно-политической ситуации, религии и международных отношений;

3.1.21. Обеспечение проведения межведомственных комиссий, консультативных советов, «круглых столов» и других мероприятий по направлениям деятельности Управления;

3.1.22. Организация взаимодействия с Общественной палатой города Новороссийск;

3.1.23. Информационное и организационное обеспечение в рамках межмуниципального сотрудничества и взаимодействия с городами-побратимами;

3.1.24. Согласование макетов наглядной информации патриотической направленности;

3.1.25. Осуществление приёма граждан, а также рассмотрение жалоб, заявлений и предложений граждан и организаций, принятие мер в пределах своей компетенции;

3.1.26. Организация доступа к информации о деятельности Управления.

3.1.27. Участие в мероприятиях мобилизационной подготовки и мобилизации. Обеспечение исполнения Федерального закона от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», нормативных актов Президента Российской Федерации, нормативно-правовых актов Правительства Российской Федерации, главы администрации (губернатора) Краснодарского края и администрации муниципального образования г. Новороссийск в области мобилизационной подготовки и мобилизации по направлению деятельности.

4. Права и обязанности Управления

4.1. В целях осуществления возложенных задач и функций Управление в праве:

4.1.1. В установленном порядке запрашивать от органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и предприятий всех форм собственности независимо от ведомственной подчиненности, сведения, документы и иные материалы, необходимые для осуществления возложенных на Управление функций;

4.1.2. Привлекать в установленном порядке для решения задач, отнесенных к его компетенции, ученых, специалистов и независимых экспертов, а также соответствующих работников администрации муниципального образования, территориальных органов исполнительной власти по согласованию с их руководителями;

4.1.3. Создавать комиссии, рабочие группы, принимать участие в работе совещательных органов при главе муниципального образования город Новороссийск в соответствии со своей компетенцией;

4.1.4. Разрабатывать и вносить на рассмотрение главы администрации муниципального образования проекты постановлений и распоряжений, а также готовить предложения, заключения, докладные записки по вопросам деятельности Управления;

4.1.5. Использовать средства массовой информации для освещения информации по профилю деятельности Управления.

4.1.6. Вносить предложения по принятию необходимых мер, направленных на поддержание социально-политической и межнациональной стабильности.

4.2. Управление обязано:

4.2.1. Соблюдать требования законодательства;

4.2.2. Обеспечить решение задач и выполнение функций, установленных настоящим Положением;

4.2.3. Повышать профессиональный уровень работников Управления;

4.2.4. Соблюдать установленные сроки при рассмотрении обращений граждан и организаций, подготовке ответов на запросы.

5. Организация работы Управления

5.1. Количество заместителей начальника Управления, количество отделов и их наименования устанавливаются штатным расписанием Управления, утверждённым распоряжением администрации муниципального образования город Новороссийск.

5.2. Руководство деятельностью Управления осуществляет начальник Управления, который назначается на должность и освобождается от должности главой муниципального образования город Новороссийск.

5.3. Начальник Управления несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление функций.

5.4. Начальник Управления:

5.4.1. Руководит деятельностью Управления;

5.4.2. Распределяет обязанности между своими заместителями и работниками Управления;

5.4.3. Представляет главе муниципального образования город Новороссийск для утверждения Положение об Управлении;

5.4.4. Представляет Управление во всех учреждениях, организациях и предприятиях;

5.4.5. Представляет главе муниципального образования город Новороссийск кандидатуры работников Управления для утверждения их на должности;

5.4.6. Вносит предложения о командировании работников Управления в пределах Российской Федерации, согласовывает их выезд в служебные зарубежные поездки;

5.4.7. Вносит главе муниципального образования город Новороссийск предложения о поощрении и премировании работников Управления, применении к ним мер дисциплинарного взыскания;

5.4.8. Осуществляет контроль за исполнением работниками Управления их должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка;

5.4.9. Представляет работников Управления при проведении аттестации, готовит служебные характеристики в соответствии с Положением о муниципальной службе в муниципальном образовании город Новороссийск;

5.4.10. Ведёт служебную переписку с отраслевыми, функциональными и территориальными органами администрации муниципального образования город Новороссийск, по поручению главы муниципального образования город Новороссийск и (или) заместителя главы муниципального образования город Новороссийск, координирующего работу по организационным вопросам, вопросам по связям с общественностью, взаимодействия с правоохранительными органами, информационно-аналитического обеспечения, подписывает ответы на обращения граждан;

5.4.11. Выполняет в установленном порядке другие полномочия, необходимые для обеспечения деятельности Управления.

5.5. В отсутствие начальника управления его обязанности исполняет заместитель начальника Управления в соответствии с распределением обязанностей.

5.6. Работники Управления являются муниципальными служащими, назначаются и освобождаются от должности главой муниципального образования город Новороссийск.

5.7. Организационное, информационно-правовое и материально-техническое обеспечение деятельности Управления осуществляется администрацией муниципального образования город Новороссийск.

6. Ответственность Управления

6.1. Начальник и специалисты управления несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за несвоевременное или некачественное исполнение возложенных на управление

обязанностей, действие или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, а также за разглашение сведений, ставших им известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе за несоблюдение ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы.

6.2. Начальник и специалисты управления несут ответственность за обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных администрации муниципального образования.

7. Взаимоотношения Управления

7.1. Управление в процессе осуществления своих функций взаимодействует со структурными подразделениями администрации муниципального образования, функциональными органами, а также с иными органами местного самоуправления.

И.о. начальника
управления внутренней политики



И.М. Белая